Generar cálculo inverso

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar cálculo inverso
https://www.youtube.com/watch?v=M_m8-vMhLp8

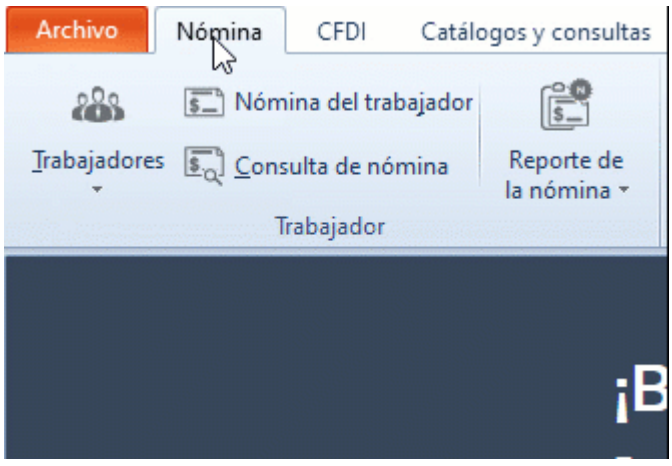
ID del tutorial: SATA-NOI-065795

Generar el cálculo inverso te permite determinar el Salario Diario Integrado (SDI) de un trabajador tomando como referencia el salario neto que deseas otorgarle. Este proceso es útil para conocer de manera precisa las percepciones y deducciones que forman parte del pago, asegurando que el trabajador reciba el monto correcto. Se utiliza al momento de planear la nómina o al registrar a un nuevo colaborador cuando necesitas calcular su salario a partir del neto a pagar.

1. Accede a la ruta

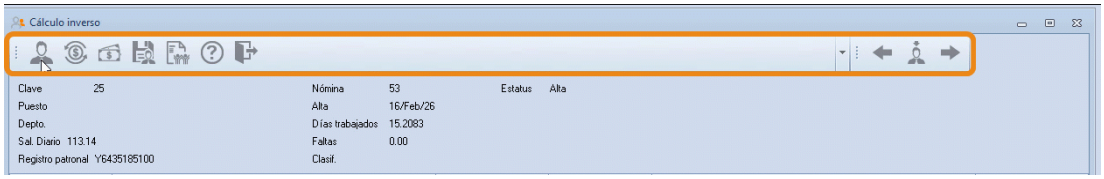
Ingresa al menú **Nómina**, selecciona el ícono **Trabajadores** 

para desplegar el submenú y haz clic en **Cálculo inverso**.



2. Identifica las funciones disponibles

A continuación, se describen las principales acciones que puedes realizar:

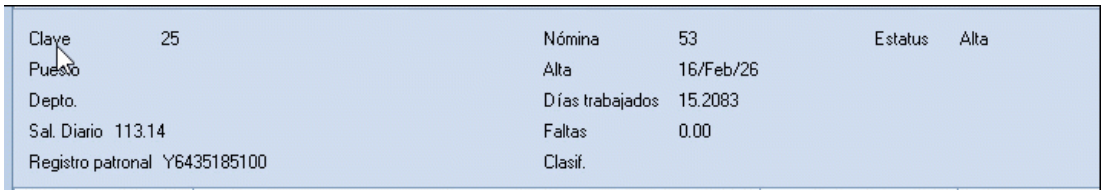


- **Datos del trabajador** : te permite consultar la información del trabajador, realizar modificaciones o registrar los datos de un nuevo colaborador.
- **Salario diario** : en esta opción ingresas el salario diario del trabajador, y el sistema calcula automáticamente las percepciones y deducciones necesarias para determinar el neto a pagar.
- **Neto a pagar** : indica el monto neto que se pagará al trabajador y el sistema realiza los cálculos necesarios para conocer el SDI y el monto de las percepciones que formarán el neto a pagar.
- **Grabar datos del trabajador** : graba la información registrada al trabajador.
- **Desglose del ISR (Impuesto Sobre la Renta)** : muestra en pantalla del desglose del ISR.
- **Desglose de SDI (Salario Diario Integrado)** : visualiza en pantalla del desglose del SDI.
- **Subperiodos generados para el INFONAVIT (Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores)** : muestra en pantalla los subperiodos generados para el INFONAVIT.
- **Ayuda** : despliega el archivo de ayuda, mostrando en pantalla el tema asociado.
- **Salir** : este ícono te permite cerrar la ventana activa.
- **Seleccionar trabajador** : elige al trabajador al cual le aplicarás este cálculo, recorriendo el catálogo de trabajadores hacia delante o hacia atrás.

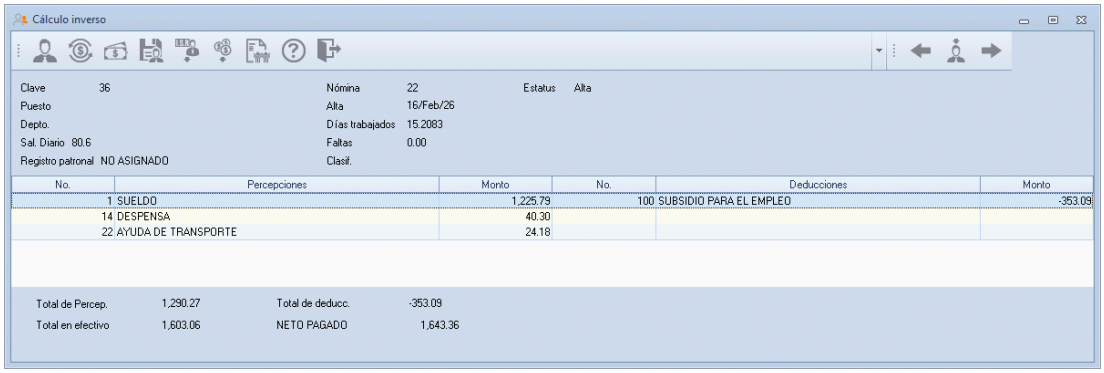
3. Visualiza los datos

- **Clave:** muestra la clave y el nombre del trabajador que das de alta o que estés modificando desde esta opción.
- **Puesto:** te permite consultar la posición o cargo que ocupará el trabajador dentro de la empresa.
- **Departamento:** indica el área a la que pertenece el trabajador, ya sea al darlo de alta o al modificar su información.
- **Salario Diario:** indica el monto asignado al trabajador por día. Por defecto, se toma el salario definido en los parámetros de la nómina, normalmente equivalente al salario mínimo de la Ciudad de México (CDMX). Sin embargo, puedes ajustarlo según lo que percibirá el trabajador utilizando las opciones Cálculo inverso (Salario) o Cálculo inverso (Neto a pagar).
- **Registro patronal:** indica el código único que el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) asigna al patrón para identificarlo en sus registros y trámites relacionados con la seguridad social.
- **Nómina:** corresponde al número consecutivo que el sistema asigna automáticamente a cada nómina, permitiendo identificar de manera única el cálculo que se está realizando.

- **Estatus:** indica la fecha de ingreso del trabajador a la empresa; para un trabajador nuevo, se asigna la fecha de inicio del período correspondiente.



- **Días trabajados:** indica el número de días que se toman en cuenta para calcular el pago del salario.
- **Faltas:** registra el número de inasistencias del trabajador seleccionado. Para empleados nuevos, este campo se establece en cero.
- **Clasificación:** indica la categoría a la que pertenece el trabajador seleccionado. Para un trabajador nuevo, este campo aparecerá vacío hasta asignarle la clasificación correspondiente.
- **Total de percep:** muestra el monto acumulado de todas las percepciones asignadas al trabajador en la nómina.
- **Total de deducc:** presenta la suma de todas las deducciones aplicadas al trabajador en la nómina.
- **Total en efectivo:** indica el monto total de las percepciones pagadas al trabajador en efectivo dentro de la nómina.
- **Neto pagado:** señala el monto total que el trabajador recibirá en esta nómina, considerando todas las percepciones y deducciones aplicadas.



¡Buen trabajo! Generar el cálculo inverso te ayudará a conocer con claridad el salario diario y el neto a pagar de tu trabajador.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com