Integrar datos de FONACOT a la nómina en automático

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-065644

Integrar los datos del Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT) a la nómina de forma automática te permite actualizar los movimientos de tus colaboradores sin necesidad de capturas manuales, lo que reduce errores y ahorra tiempo. Este proceso facilita el registro de créditos y retenciones directamente en la nómina, asegurando que la información sea precisa y esté disponible de manera inmediata para tus reportes y cálculos de pago.

Para ello, realiza lo siguiente:

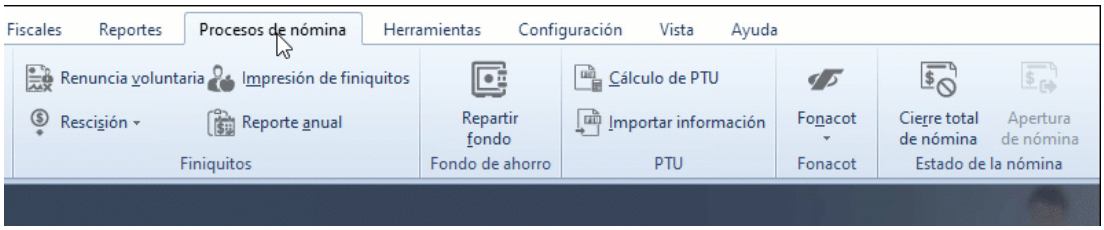
1. Verifica el período de nómina

Importante: asegúrate de que tengas creado el período de nómina de acuerdo a la fecha esperada de pago que indica el archivo con extensión ***.XML** que vas a recepcionar.

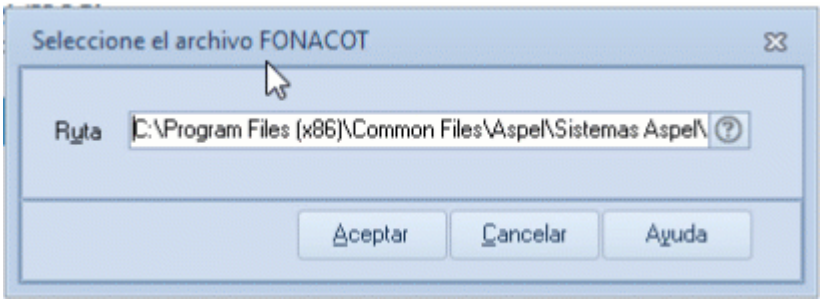
2. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Procesos de Nómina**, despliega el submenú de **FONACOT** 

y selecciona **Recepción de información**.



En la ventana que se muestra, indica la ubicación del archivo que contiene la información del FONACOT.



3. Identifica los datos en el archivo de recepción

El archivo de recepción contiene la información de los movimientos de tus colaboradores como:

Información empresa:

- Clave del centro de trabajo
- Fecha de emisión del archivo
- Fecha esperada del pago
- Total emitido y retenido

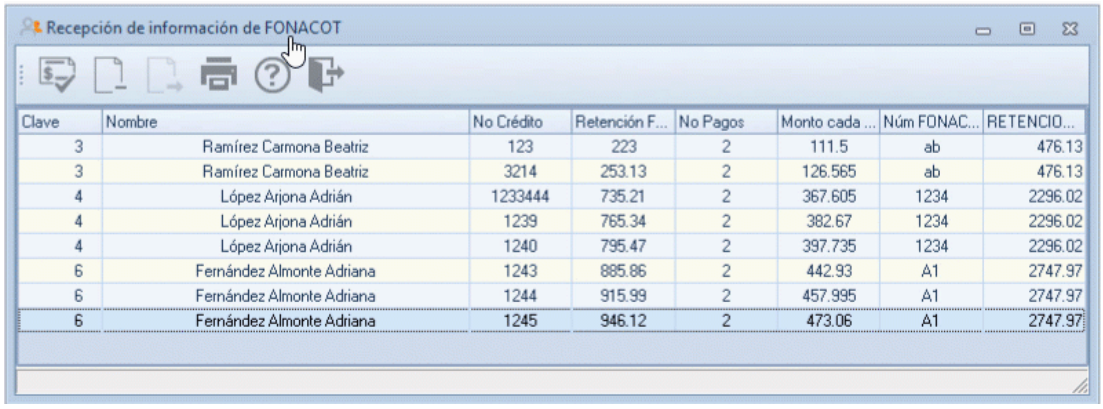
Trabajador – Información general:

- Clave FONACOT
- Clave del trabajador
- Nombre
- Número de Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Saldo
- Total de créditos
- Total emitido y retenido

Trabajador – Movimientos:

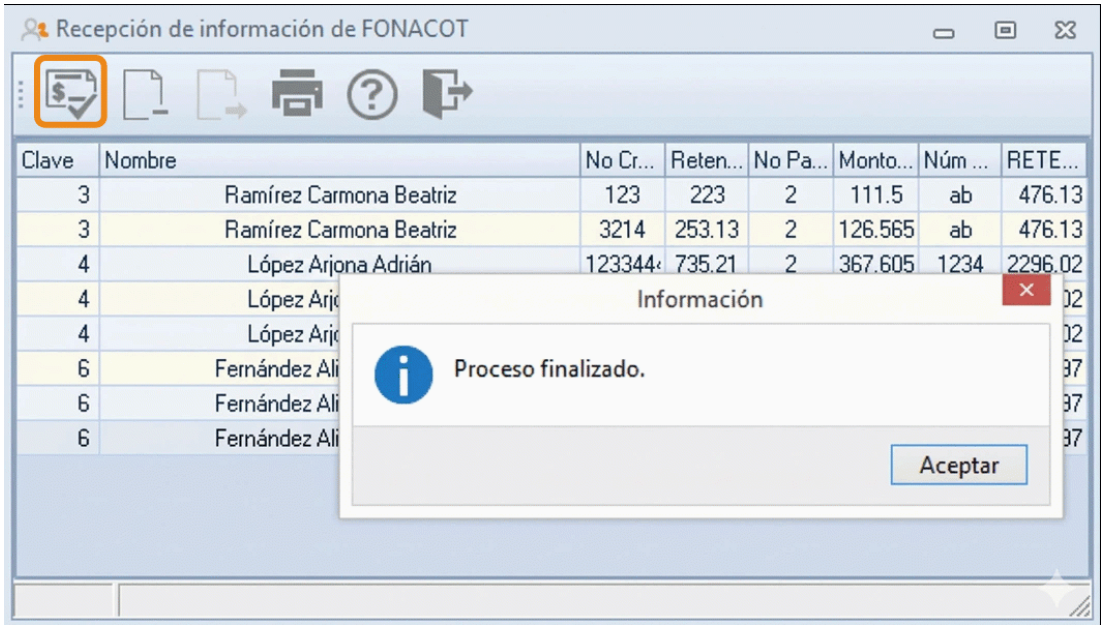
- Crédito alta Sí / No
- Clave del crédito
- Período
- Plazo pagos
- Saldo
- Total emitido
- Total retenido

Una vez revisados, los datos se cargarán automáticamente en el sistema de nómina.



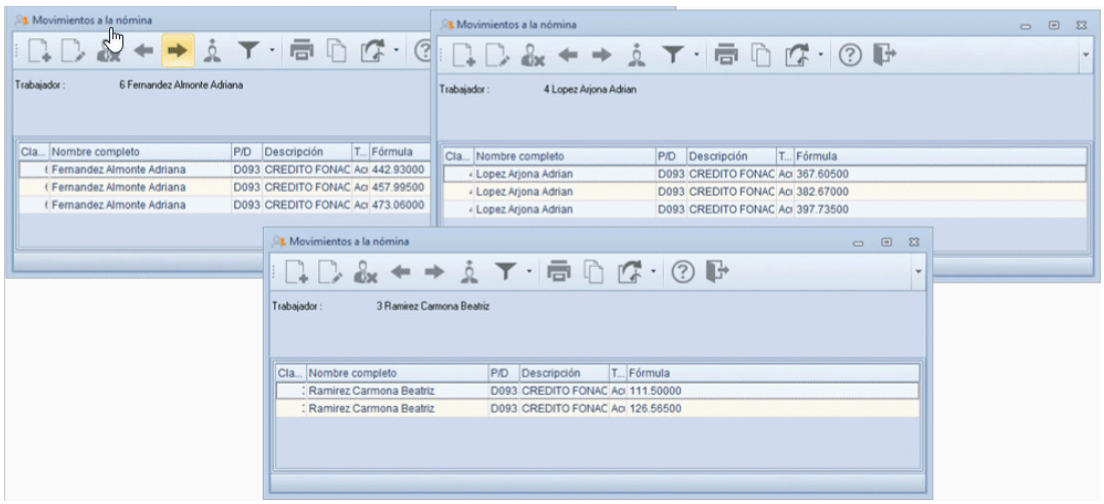
4. Aplica movimientos a la nómina

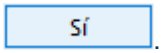
Si toda la información es correcta, presiona **Aplicar movimientos a la nómina** . El sistema generará los registros correspondientes y mostrará un mensaje confirmando que el proceso fue exitoso.

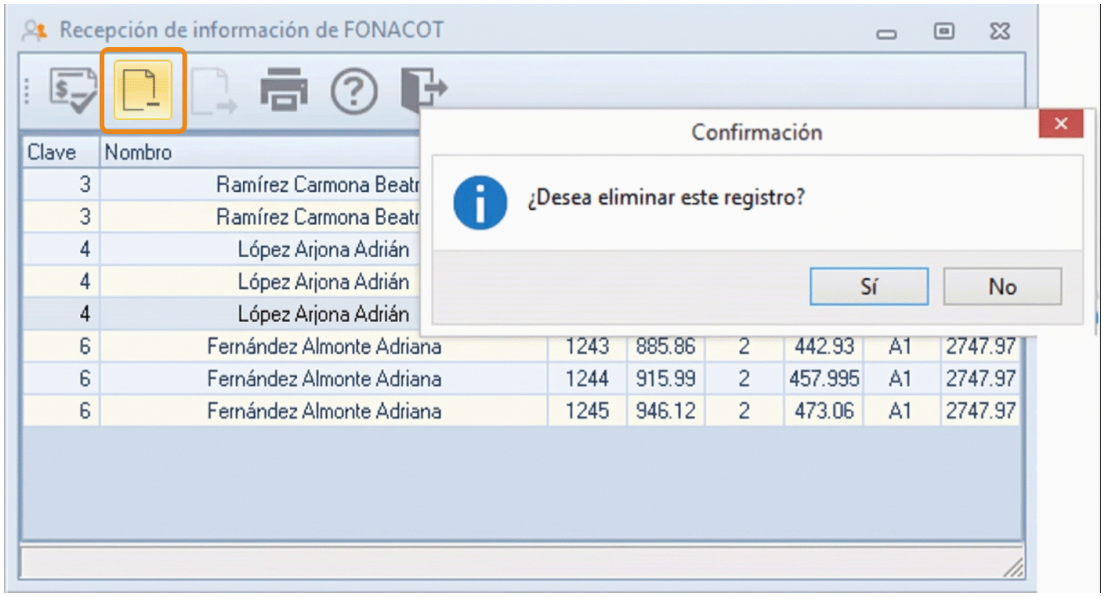


5. Consulta o elimina movimientos

- **Consulta:** revisa los movimientos aplicados en la nómina para validar la información.



- **Elimina:** si es necesario borrar un registro, selecciónalo en la consulta, presiona el ícono **Eliminar**  y confirma con **Sí** .



¡Bien hecho! Has aprendido a integrar datos de FONACOT a la nómina en automático para mantener tu información siempre actualizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com