Consultar envío de información al FONACOT

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-065577

Consultar el envío de información al Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT) te permite acceder y exportar los datos sobre los pagos a créditos de tus colaboradores. Esto facilita el control interno, el análisis de la información y el cumplimiento de tus responsabilidades con el Fondo, asegurando que los registros estén completos y correctos.

Para ello, realizas lo siguiente:

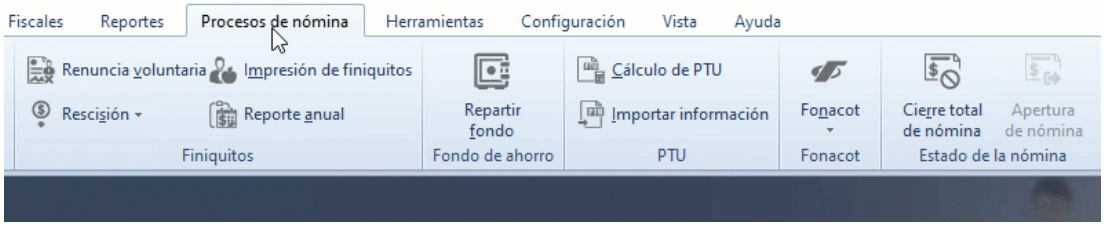
1. Genera la información para envío

Primero, es necesario generar los datos para el envío al FONACOT desde el sistema, asegurándote de incluir todos los detalles requeridos. Para mayor orientación, te recomendamos consultar cómo generar la información para envío al FONACOT.

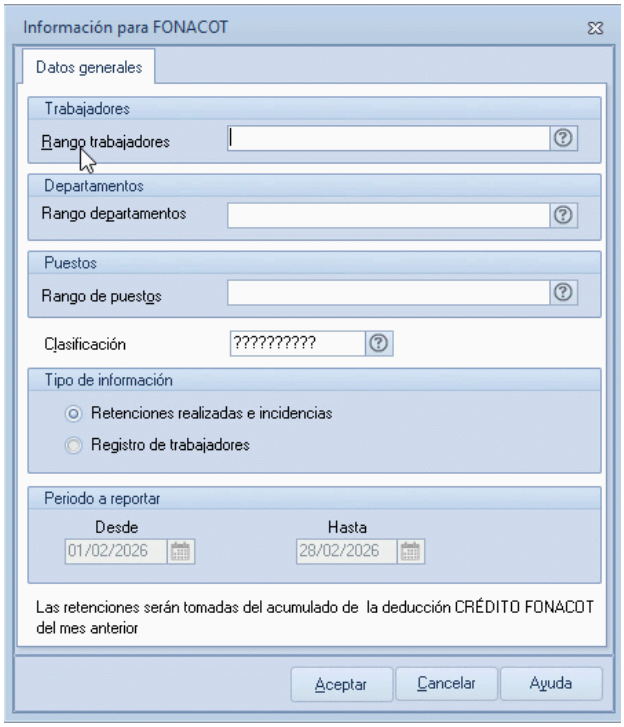
2. Accede a la ruta para consulta

Ingresa desde la siguiente ruta: menú **Procesos de Nómina**, despliega el submenú **FONACOT** 

, elige la opción **Envío de información**.



En la ventana que se despliega, aplica los filtros según tus necesidades:



Datos generales:

- **Rango de trabajadores / departamentos / puestos:** selecciona el intervalo de claves que deseas consultar.
- **Clasificación:** organiza o agrupa a los colaboradores según las categorías internas registradas.

Tipo de información:

- Activa la opción para que el sistema filtre los datos, por:
  - Retenciones realizadas e incidencias.
  - Registro de trabajadores.

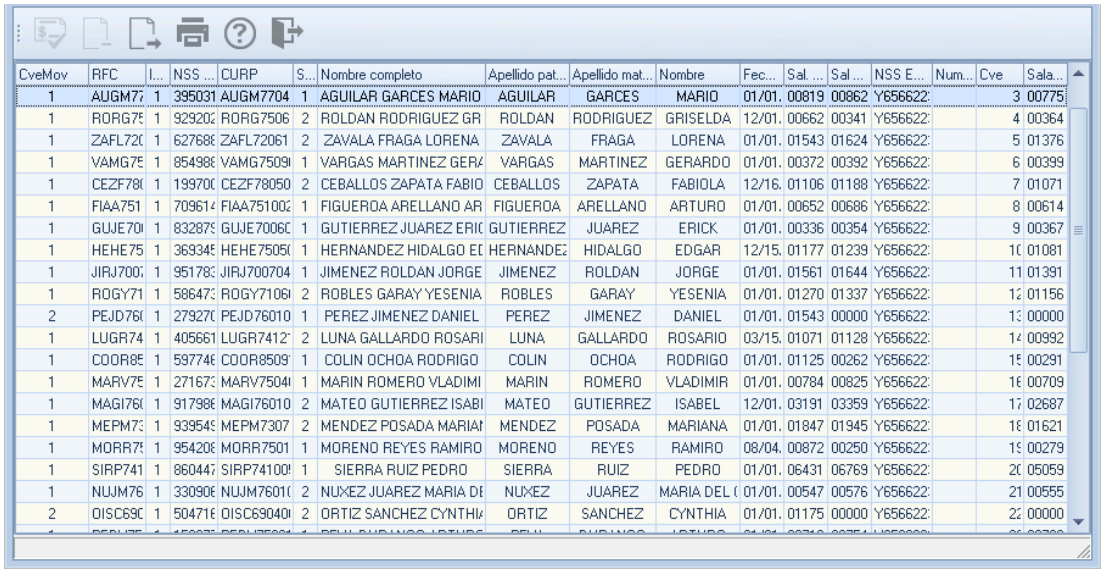
Período a reportar:

- **Desde / Hasta:** campo informativo que indica las fechas inicial y final del período a consultar.

Pulsa en el botón **Aceptar**  para visualizar los resultados.

3. Visualiza y administra la consulta

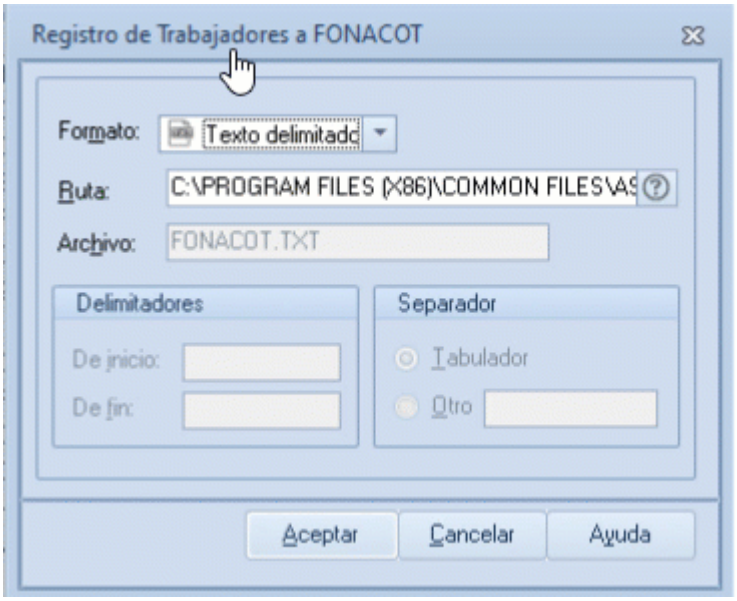
Observa la siguiente ventana:



CveMov	RFC	I...	NSS ...	CURP	S...	Nombre completo	Apellido pat...	Apellido mat...	Nombre	Fec...	Sal. ...	Sal ...	NSS E...	Num...	Cve	Sala...
1	AUGM7	1	395031	AUGM7704	1	AGUILAR GARCES MARIO	AGUILAR	GARCES	MARIO	01/01.	00819	00862	Y656622		3	00775
1	RORG75	1	929202	RORG7506	2	ROLDAN RODRIGUEZ GR	ROLDAN	RODRIGUEZ	GRISELDA	12/01.	00662	00341	Y656622		4	00364
1	ZAFL720	1	627688	ZAFL72061	2	ZAVALA FRAGA LORENA	ZAVALA	FRAGA	LORENA	01/01.	01543	01624	Y656622		5	01376
1	VAMG75	1	854988	VAMG7509I	1	VARGAS MARTINEZ GERA	VARGAS	MARTINEZ	GERARDO	01/01.	00372	00392	Y656622		6	00399
1	CEZF780	1	199700	CEZF78050	2	CEBALLOS ZAPATA FABIO	CEBALLOS	ZAPATA	FABIOLA	12/16.	01106	01188	Y656622		7	01071
1	FIAA751	1	709614	FIAA751002	1	FIGUEROA ARELLANO AR	FIGUEROA	ARELLANO	ARTURO	01/01.	00652	00686	Y656622		8	00614
1	GUJE70I	1	832879	GUJE7006(	1	GUTIERREZ JUAREZ ERIC	GUTIERREZ	JUAREZ	ERICK	01/01.	00336	00354	Y656622		9	00367
1	HEHE75	1	369345	HEHE7505(	1	HERNANDEZ HIDALGO EI	HERNANDEZ	HIDALGO	EDGAR	12/15.	01177	01239	Y656622		10	01081
1	JIRJ700	1	951783	JIRJ700704	1	JIMENEZ ROLDAN JORGE	JIMENEZ	ROLDAN	JORGE	01/01.	01561	01644	Y656622		11	01391
1	ROGY71	1	586473	ROGY7106I	2	ROBLES GARAY YESENIA	ROBLES	GARAY	YESENIA	01/01.	01270	01337	Y656622		12	01156
2	PEJD76(	1	279270	PEJD76010	1	PEREZ JIMENEZ DANIEL	PEREZ	JIMENEZ	DANIEL	01/01.	01543	00000	Y656622		13	00000
1	LUGR74	1	405661	LUGR7412'	2	LUNA GALLARDO ROSARI	LUNA	GALLARDO	ROSARIO	03/15.	01071	01128	Y656622		14	00992
1	COOR85	1	597748	COOR8509	1	COLIN OCHOA RODRIGO	COLIN	OCHOA	RODRIGO	01/01.	01125	00262	Y656622		15	00291
1	MARV75	1	271673	MARV7504I	1	MARIN ROMERO VLADIMI	MARIN	ROMERO	VLADIMIR	01/01.	00784	00825	Y656622		16	00709
1	MAGI76(	1	917986	MAGI76010	2	MATEO GUTIERREZ ISABI	MATEO	GUTIERREZ	ISABEL	12/01.	03191	03359	Y656622		17	02687
1	MEPM73	1	939545	MEPM7307	2	MENDEZ POSADA MARIAI	MENDEZ	POSADA	MARIANA	01/01.	01847	01945	Y656622		18	01621
1	MORR75	1	954208	MORR7501	1	MORENO REYES RAMIRO	MORENO	REYES	RAMIRO	08/04.	00872	00250	Y656622		19	00279
1	SIRP741	1	860447	SIRP74100!	1	SIERRA RUIZ PEDRO	SIERRA	RUIZ	PEDRO	01/01.	06431	06769	Y656622		20	05059
1	NUJM76	1	330906	NUJM7601(	2	NUXEZ JUAREZ MARIA DI	NUXEZ	JUAREZ	MARIA DEL (	01/01.	00547	00576	Y656622		21	00555
2	OISC690	1	504716	OISC69040I	2	ORTIZ SANCHEZ CYNTHIA	ORTIZ	SANCHEZ	CYNTHIA	01/01.	01175	00000	Y656622		22	00000

Con ayuda de la barra de herramientas puedes realizar las siguientes acciones:

- **Aplicar movimientos a la nómina (Ctrl + G):** guarda la información que se encuentre registrada en la consulta.
- **Eliminar registro (Alt + Del):** borra los datos que se encuentran visibles en la consulta.
- **Exportar información (Ctrl + E):** exporta la información que se encuentra visible en esta consulta para ser analizada a detalle.



- **Imprimir (Ctrl + P):** muestra una vista previa y permite dar formato antes de imprimir.
- **Ayuda (F1):** despliega información extra en pantalla de acuerdo al tema que requieras consultar.
- **Salir (Ctrl + F4):** cierra la ventana activa.

Nota: te sugerimos consultar el tutorial para integrar datos de FONACOT a la nómina en automático.

¡Perfecto! Ahora conoces cómo consultar el envío de información al FONACOT para asegurarte de que todos los datos estén correctamente registrados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com