Generar información para envío al FONACOT

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar información para envío al FONACOT
https://www.youtube.com/watch?v=suQZX7d3-ns

ID del tutorial: SATA-NOI-065471

Generar la información para envío al Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT) te permite organizar de manera eficiente los datos de los pagos a créditos de tus colaboradores, listos para ser enviados al portal del FONACOT. Este proceso facilita un manejo preciso de la información, asegura que los pagos se registren correctamente y te ayuda a cumplir con los requerimientos del fondo de forma confiable durante cada período.

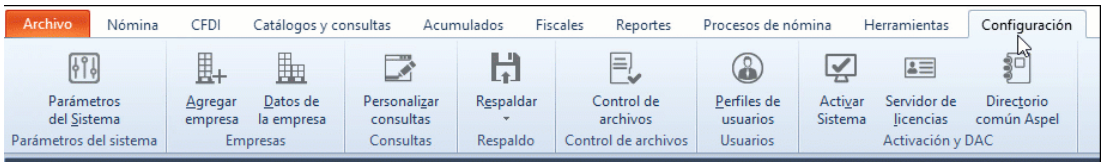
A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Verifica la configuración inicial

Importante: antes de comenzar, asegúrate de que estén registrados los datos de **Deleg. FONACOT** y **No. FONACOT** en el sistema:

Dirígete al menú **Configuración** y haz clic en **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, selecciona el ícono **Datos de la empresa** 

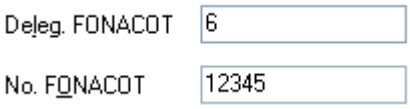
y ubícate en la pestaña **Razón social y logo** 

.



Completa la información requerida en los campos:

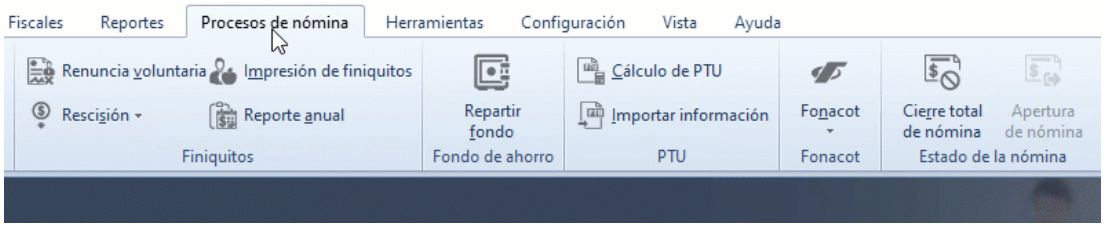
- **Deleg. FONACOT**
- **No. FONACOT**



2. Accede a la opción de envío

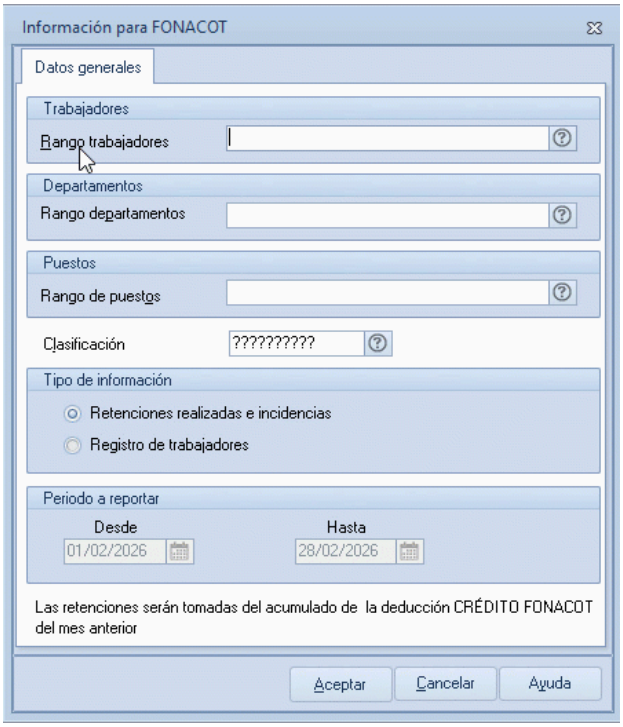
Ingresa desde el menú **Procesos de Nómina**, despliega el submenú **FONACOT** 

, elige la opción **Envío de información**.



3. Define los filtros del reporte

Se mostrará una ventana con opciones de filtrado que te permitirán ajustar el reporte según tus necesidades:



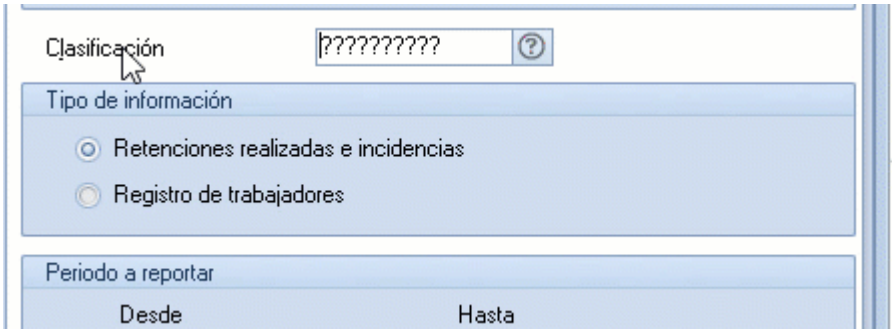
Datos generales:

- **Rango de trabajadores / departamentos / puestos:** selecciona las claves que deseas visualizar; para intervalos, utiliza el guion o el carácter definido en los **Parámetros del sistema**.



Otras opciones:

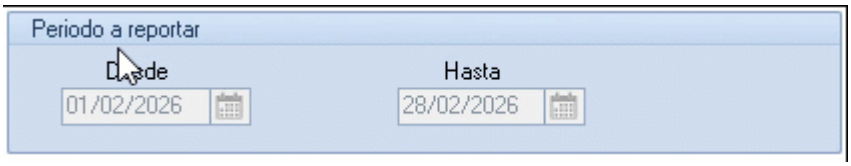
- **Clasificación:** te permite seleccionar solo a los colaboradores que cumplan con los criterios establecidos (por ejemplo: Sindicalizado, Confianza). Usa signos de interrogación (?) como comodines para incluir todas las posibilidades.



- **Tipo de información:** selecciona la opción que necesites para consultar los datos del envío.



- **Período a reportar:** campo informativo; en **Desde / Hasta** se muestra el rango de fechas que se incluirá en el reporte.



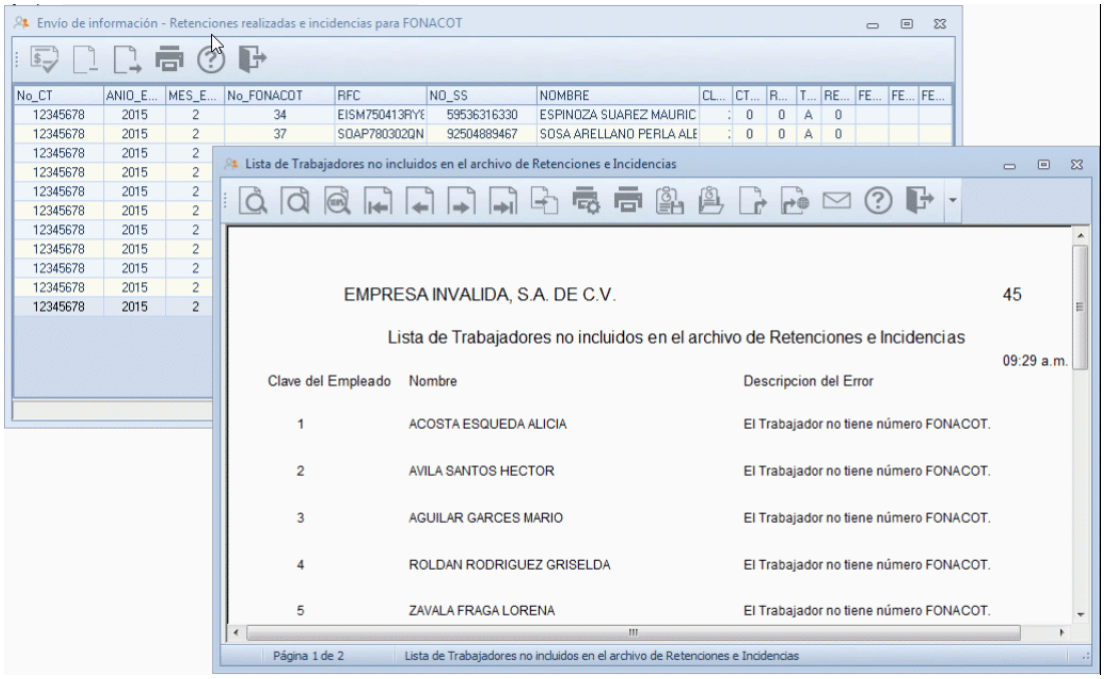
4. Visualiza la información

Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

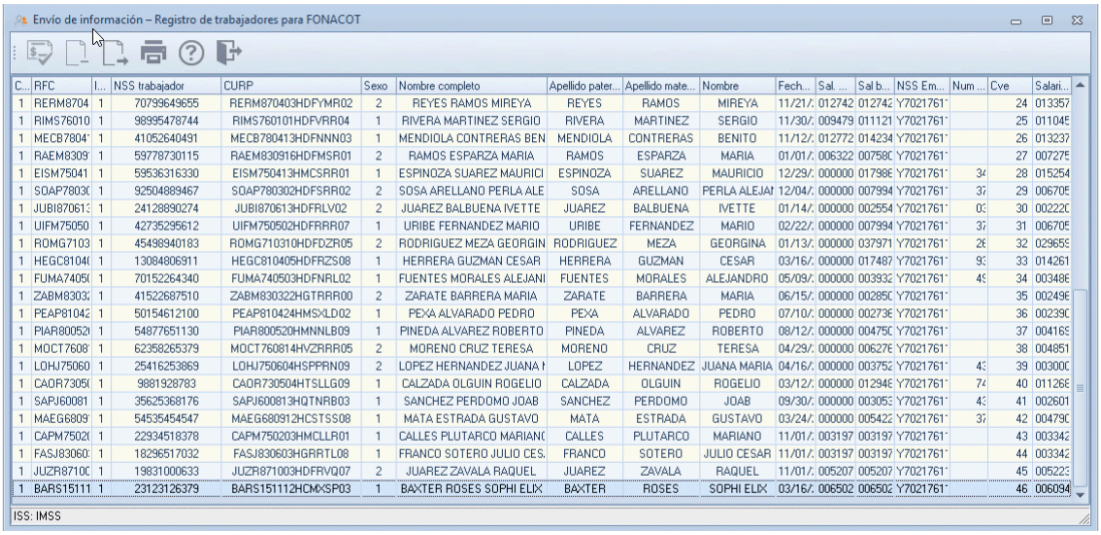
y el sistema mostrará en pantalla los resultados del reporte.

Ejemplos de información generada:

- **Envío de información – Retenciones realizadas e incidencias.**



- **Envío de información – Registro de trabajadores para FONACOT.**



Nota: te recomendamos consultar los tutoriales para consultar el envío de FONACOT y recepción de información – FONACOT.

¡Bien hecho! Has aprendido a generar información para envío al FONACOT, asegurando un manejo correcto y ágil de los pagos de tus colaboradores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com