Integrar reforma de vacaciones dignas

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-064206

Integrar la reforma de Vacaciones Dignas en el sistema te permite adaptar los períodos de tus colaboradores conforme a la normativa vigente y evitar inconsistencias en los cálculos. Al aplicar correctamente estos cambios en NOI, mantienes actualizadas las tablas, períodos y expedientes, asegurando que la información sea precisa y que cada trabajador reciba las prestaciones que le corresponden.

1. Aplica la reforma de Vacaciones Dignas

Desde su entrada en vigor en 2023, la reforma establece que los trabajadores cuentan con un mínimo de **12 días de vacaciones desde su primer año laboral**.

En NOI, estos cambios se aplican automáticamente cuando el colaborador cumple su aniversario en la empresa, ajustando sus días conforme a la tabla vigente.

Nota: esta reforma modificó los artículos 76 y 78 de la Ley Federal del Trabajo (LFT).

2. Consulta la tabla comparativa del esquema de vacaciones

A continuación, se muestra la comparación entre el esquema anterior y el actual:

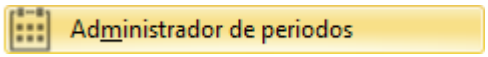
Esquema de vacaciones vigente hasta 2022			**Esquema de vacaciones vigente desde 2023**		
Años laborados	**Días de vacaciones**	**Días de prima vacacional**	**Años laborados**	**Días de vacaciones**	**Días de prima vacacional**
1	6	1.5	**1**	12	3
2	8	2	**2**	14	3.5
3	10	2.5	**3**	16	4

4	12	3	**4**	18	4.5
5 a 9	14	3.5	**5**	20	5
10 a 14	16	4	**6 a 10**	22	5.5
15 a 19	18	4.5	**11 a 15**	24	6
20 a 24	20	5	**16 a 20**	26	6.5
25 a 29	22	5.5	**21 a 25**	28	7
30 a 34	24	6	**26 a 30**	30	7.5
			31 a 35	32	8

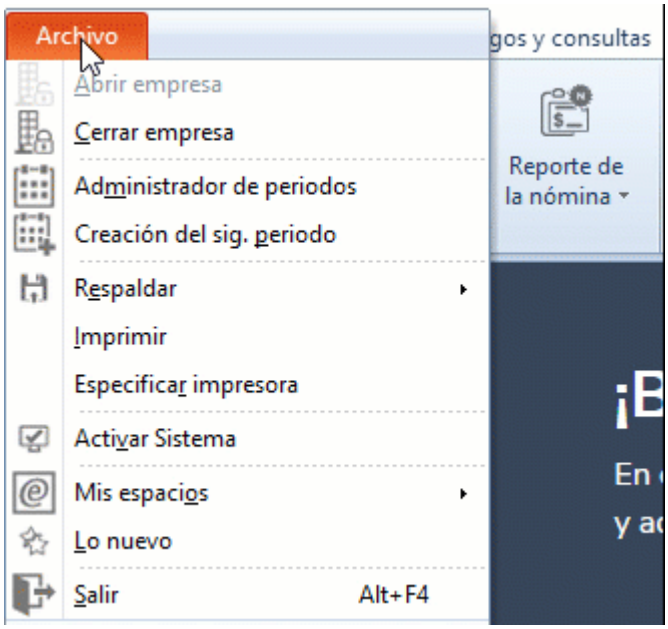
Importante: este proceso que se describe a continuación está disponible en **NOI 10** a partir del **reinstalable 16** o **superior**.

3. Crea el primer período del año

Ingresa desde la siguiente ruta: menú **Archivo** y haz clic en el ícono **Administrador de periodos**

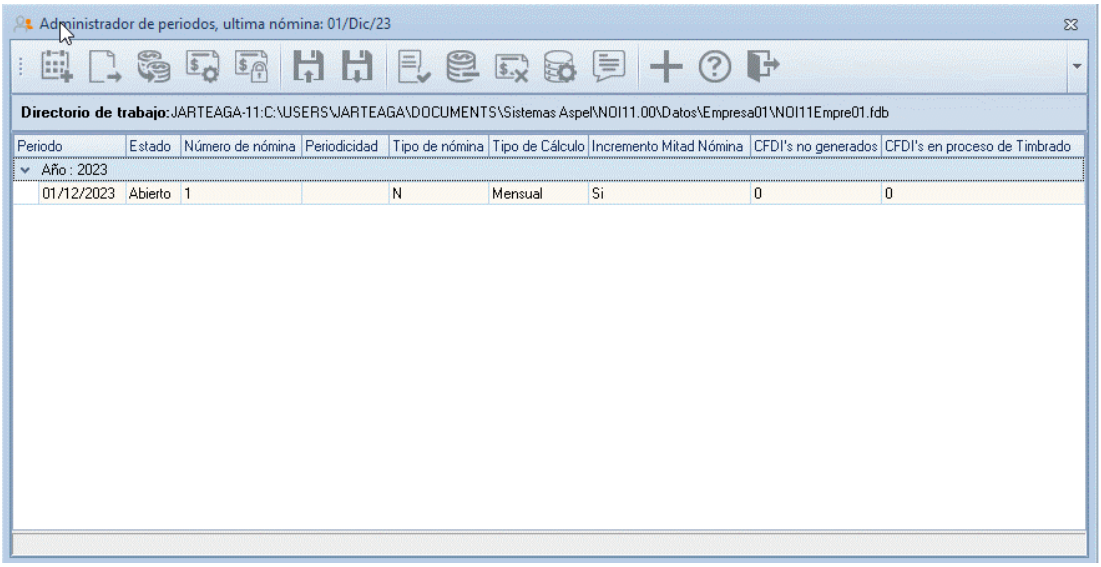


.



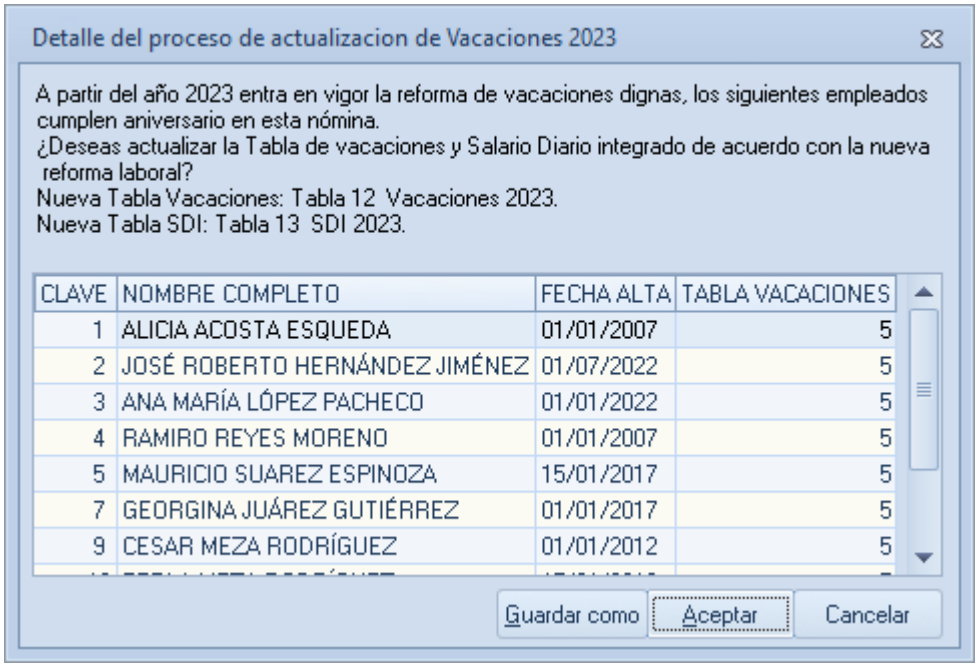
Dentro de la ventana, haz clic en **Crear nuevos períodos**  y elige la opción **Crear siguiente período**. Finalmente, presiona **Aceptar** 

.

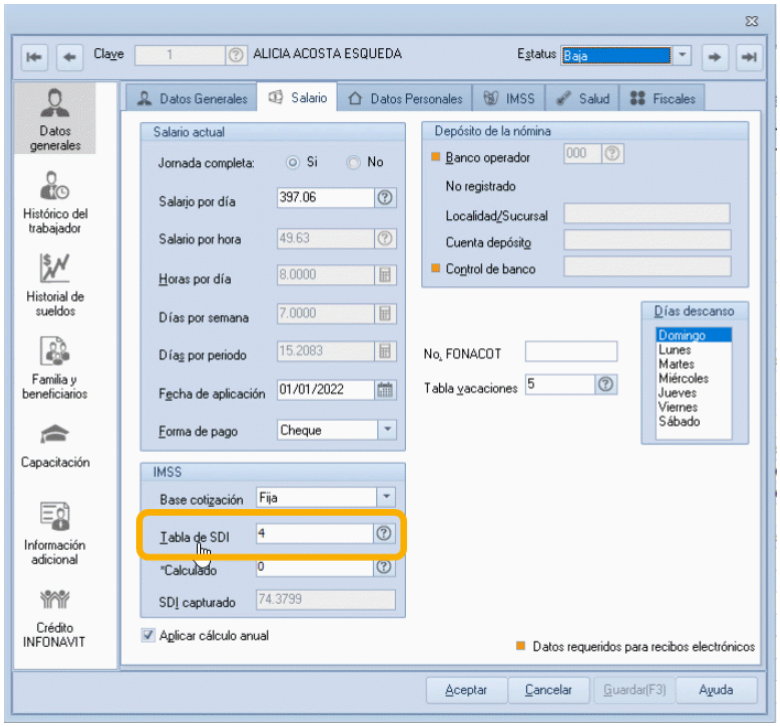


4. Detalle de actualización de vacaciones

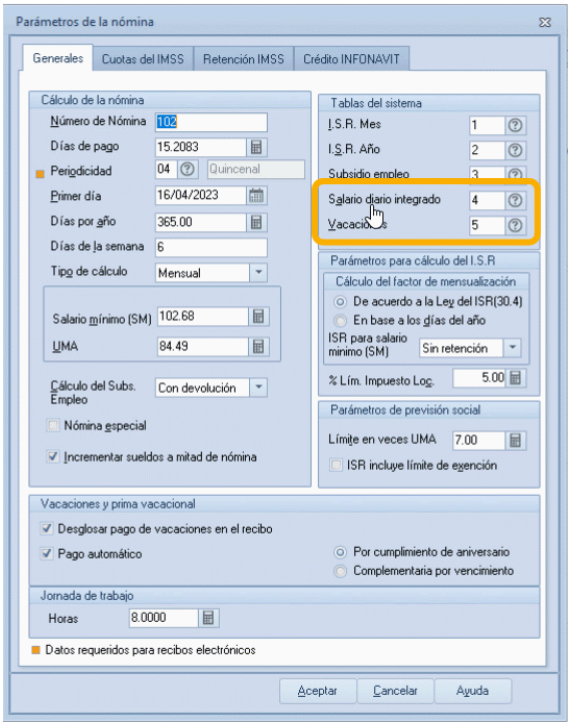
Al generar el primer período de nómina del año, el sistema muestra la tabla con los colaboradores, las fechas en las que cumplen aniversario laboral, así como la tabla de vacaciones asignada.



Si los trabajadores cumplen su aniversario en dicha nómina, se aplicará el cambio en la tabla de Salario Diario Integrado (SDI) y se reflejará en el **detalle del trabajador**.

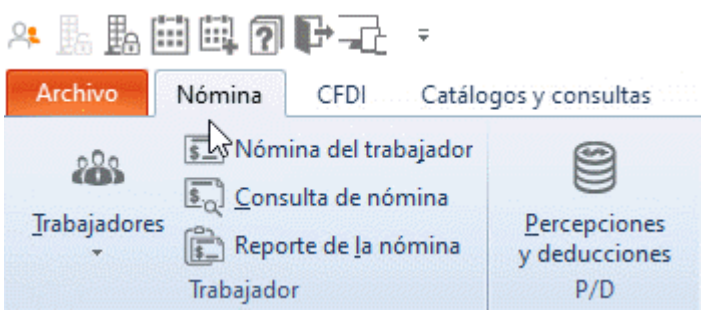


Este cambio también lo verás reflejado en los **Parámetros de la nómina**.



5. Consulta el expediente del trabajador

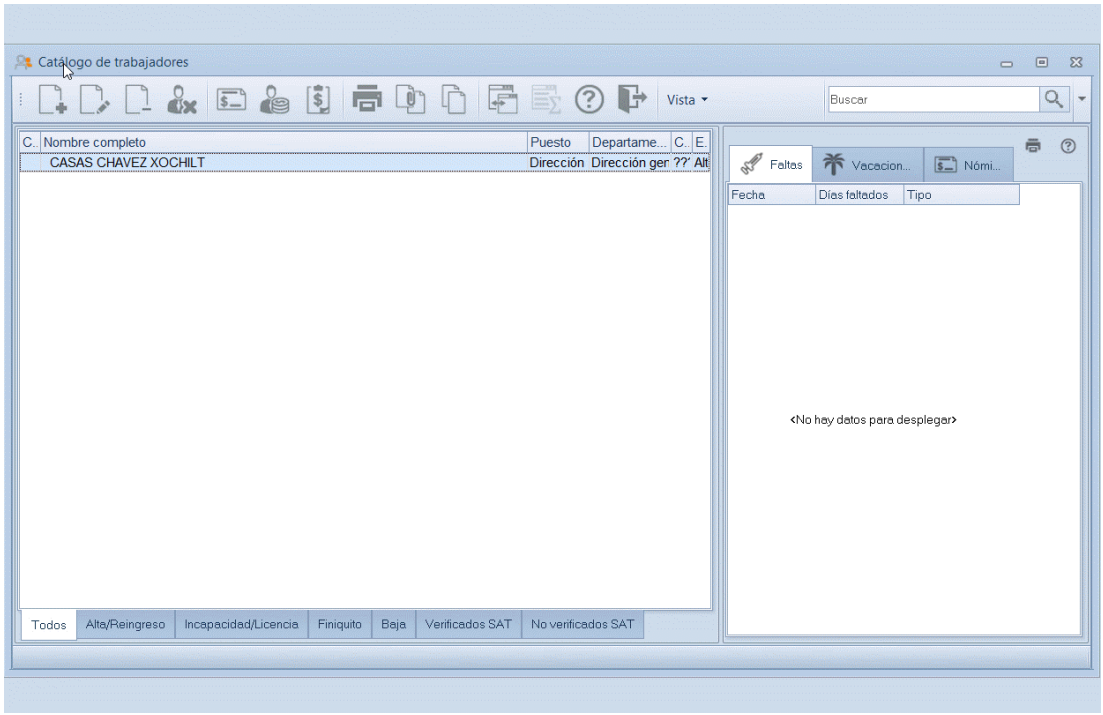
Dirígete a la siguiente ruta: menú **Nómina**, despliega el submenú y selecciona la opción **Trabajadores**.



Elige al trabajador, haz clic en el ícono **Modificar** , presiona en **Datos generales** 

y revisa la pestaña **Salario** 

.



Ahí podrás confirmar que la **tabla de SDI y la tabla de vacaciones** estén actualizadas correctamente.

Nota: te recomendamos consultar las preguntas frecuentes de Vacaciones Dignas para aclarar dudas adicionales.

¡Excelente! Has aprendido a integrar la reforma de Vacaciones Dignas, asegurando que la información de tus colaboradores se encuentre actualizada según la normativa vigente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com