Emitir recibo de nómina por concepto de jubilación

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-064076

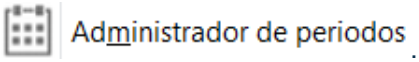
Emitir el recibo de nómina por concepto de jubilación permite documentar correctamente el pago a los trabajadores jubilados, asegurando el cumplimiento de las normativas del Servicio de Administración Tributaria (SAT) y de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR). Este proceso garantiza que toda la información se registre de manera precisa en el sistema, facilita la correcta aplicación de percepciones y deducciones, y permite generar los comprobantes fiscales correspondientes de forma segura y confiable.

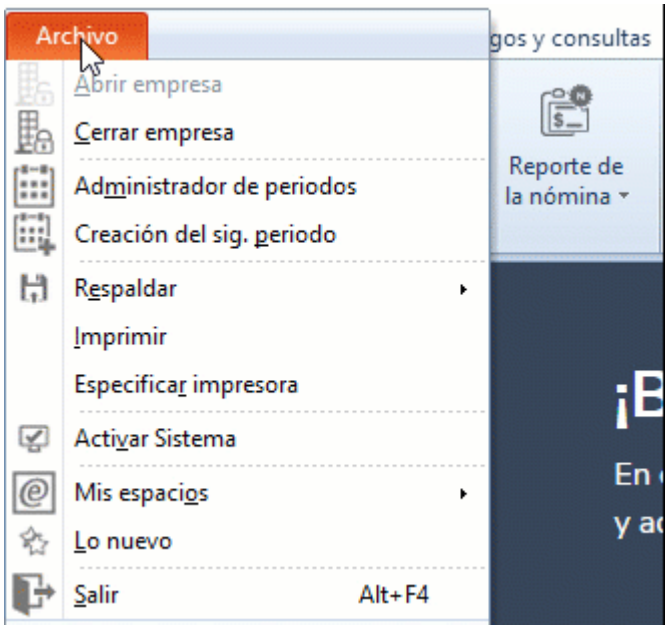
A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Alta de nómina especial

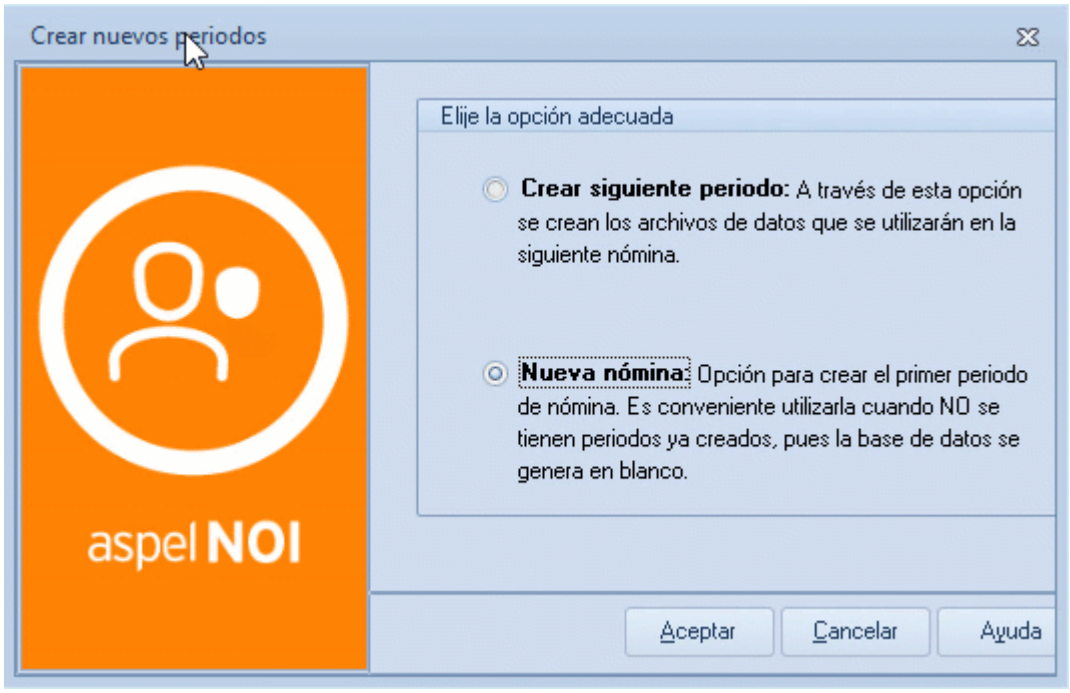
Te recomendamos realizar el pago de jubilación en una **Nómina especial**.

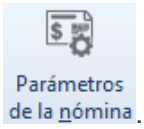
Ingresa al menú **Archivo** y haz clic en el ícono **Administrador de períodos**



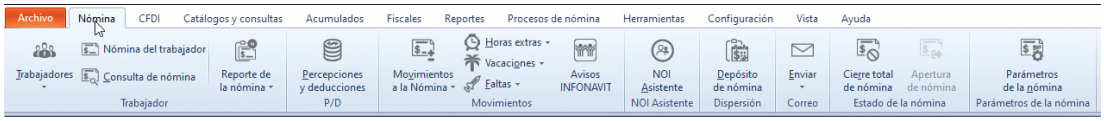


En la ventana de administración de períodos, haz clic en **Agregar** , selecciona **Crear siguiente período** y define la fecha, diferente a la nómina normal.

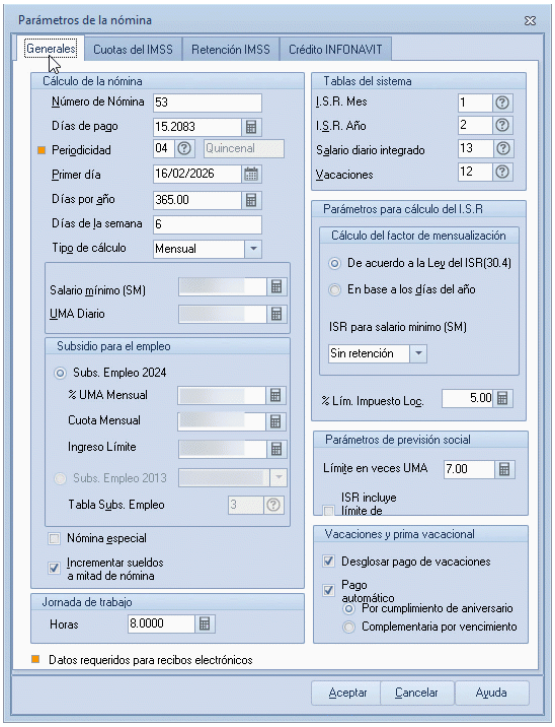


Configura el período de la nómina especial: ingresa a menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Parámetros de la nómina** 

.



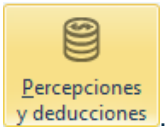
En la ventana que se despliega, activa la casilla de **Nómina especial**.



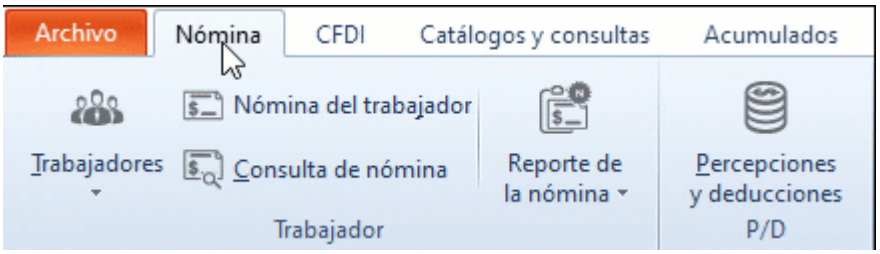
2. Configura las percepciones y deducciones

Realiza las configuraciones que correspondan para las percepciones y deducciones a utilizar.

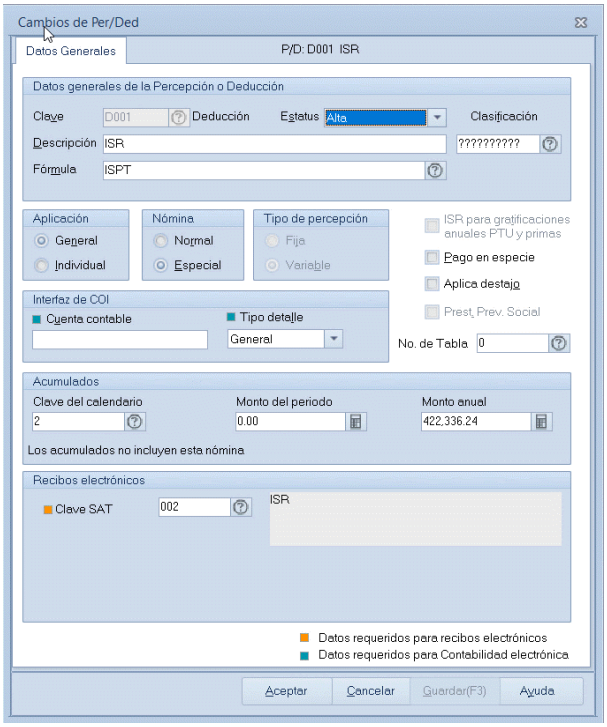
Para ello, ingresa a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Percepciones y deducciones**



.



Crea una percepción o deducción con el ícono **Agregar** , o selecciona una existente y haz clic en **Modificar**  para editar el detalle. Configura la deducción de Impuesto Sobre la Renta (ISR) y marca la casilla **Especial** en el apartado **Nómina**.



Da de alta las percepciones de jubilación según corresponda a la Nómina especial:

Clave	Nómina	Descripción	Clave SAT	Base fiscal 1 ISR
P039	Especial	Jubilaciones una sola exhibición	039 (Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro)	Gravable
P044	Especial	Jubilaciones en parcialidades	044 (Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en parcialidades)	Gravable

Nota: si requiere realizar un pago adicional derivado de las jubilaciones, deberás agregar la percepción que corresponda, estas pueden ser:

Clave	Descripción
P051	Pagos por gratificaciones, primas, compensaciones, recompensas u otros a extrabajadores derivados de jubilación en parcialidades.
P052	Pagos a extrabajadores derivados de jubilación en parcialidades por ejecución de resoluciones judiciales o laudos.
P053	Pagos a extrabajadores derivados de jubilación en una sola exhibición por ejecución de resoluciones judiciales o laudos.

3. Crea los campos libres

Ingresa al menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

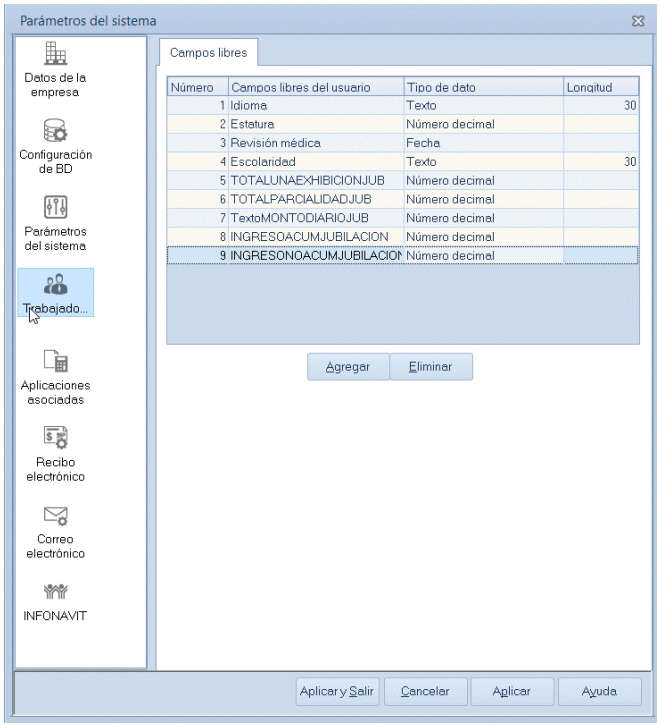
.



En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono **Trabajadores** 

y agrega los campos libres con las siguientes características:

Número	Campos libres	Tipo de dato	Longitud
1	TOTALUNAEXHIBICIONJUB	Número decimal	
2	TOTALPARCIALIDADJUB	Número decimal	
3	MONTODIARIOJUB	Número decimal	
4	INGRESOACUMJUBILACION	Número decimal	
5	INGRESONOACUMJUBILACION	Número decimal	



Importante:

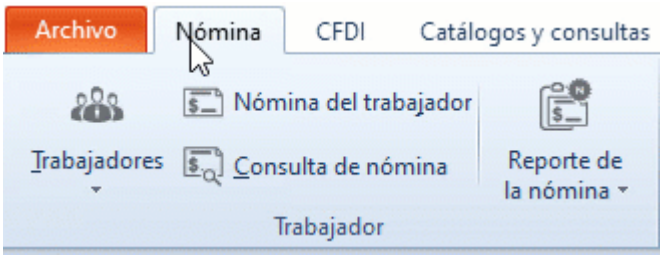
- Los nombres de los campos libres deben coincidir con los de la plantilla para que sean reconocidos.

- Verifica que la información se haya capturado correctamente, ya que no se pueden modificar posteriormente.

4. Configura al trabajador

Ingresa a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Trabajadores** 

.



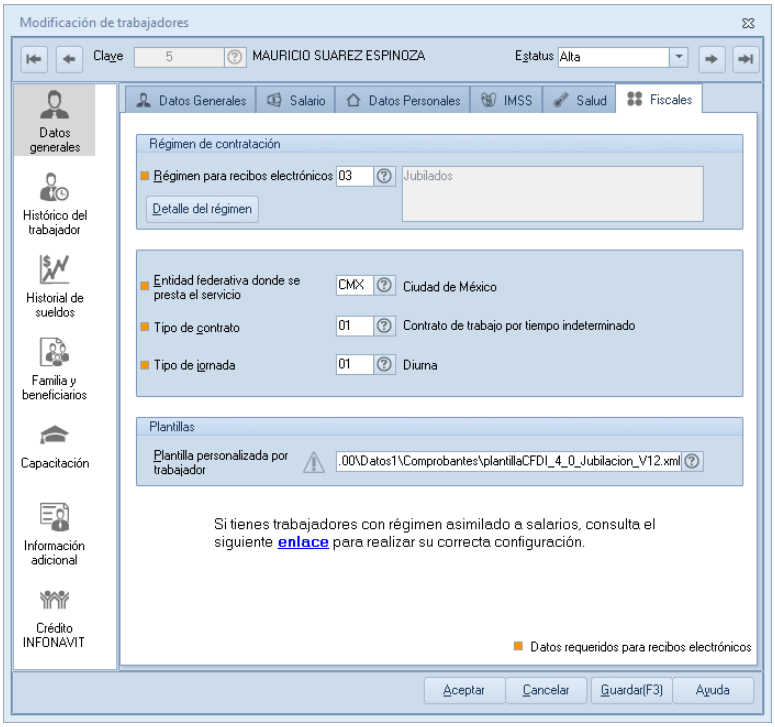
Selecciona el trabajador de jubilación y haz clic en **Modificar** . En la pestaña **Fiscales**, cambia la clave del **régimen de contratación** que corresponda:

Régimen de contratación	Descripción
03	Jubilados
04	Pensionados
12	Jubilados o pensionados

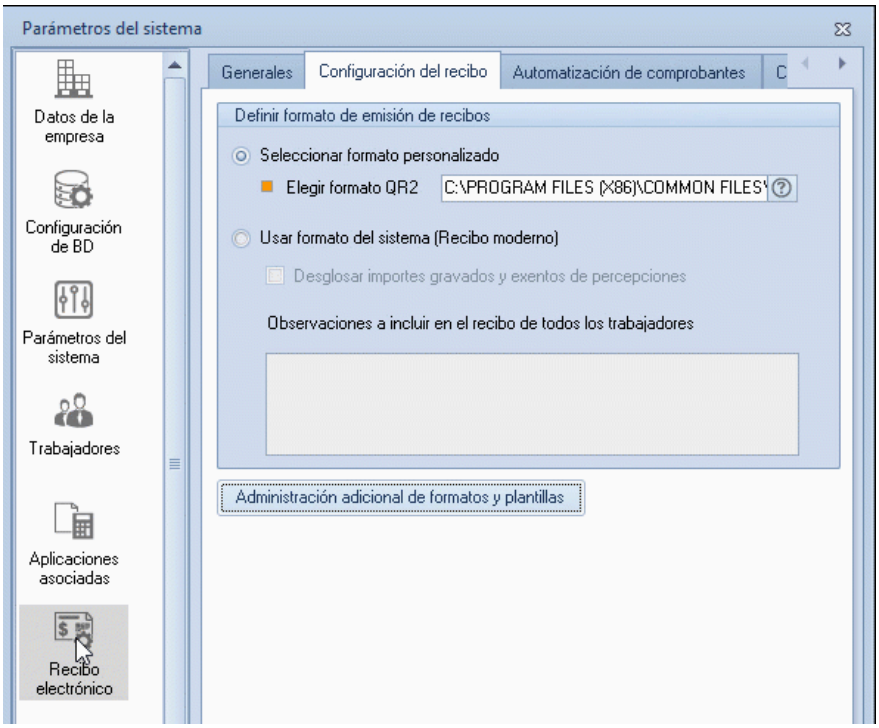
Después, indica la ruta en la sección **Plantillas**. El formato se puede localizar en:

C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Plantillas\Comprobantes

El archivo lleva el nombre: **plantillaCFDI_4_0_Jubilacion_V12.xml**.



Nota: si todos los trabajadores son jubilados, la plantilla se puede definir de forma general en el menú **Configuración**, te diriges a **Parámetros del sistema**, haz clic en **Recibo electrónico** y pulsa en la pestaña **Configuración del recibo**.



5. Configura pago de jubilación

- **Pago de jubilación en una sola exhibición:**

En el detalle del trabajador, ingresa a **Información adicional** y captura los valores correspondientes a los campos libres:

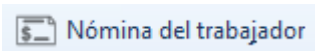
Campos libres

Total en una exhibición (TOTALUNAEXHIBICIONJUB)

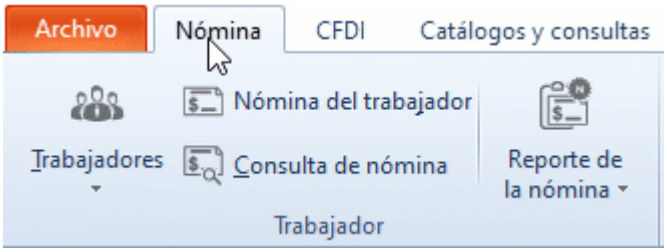
Ingreso acumulable (INGRESOACUMJUBILACION)

Ingreso No acumulable
(INGRESONOACUMJUBILACION)

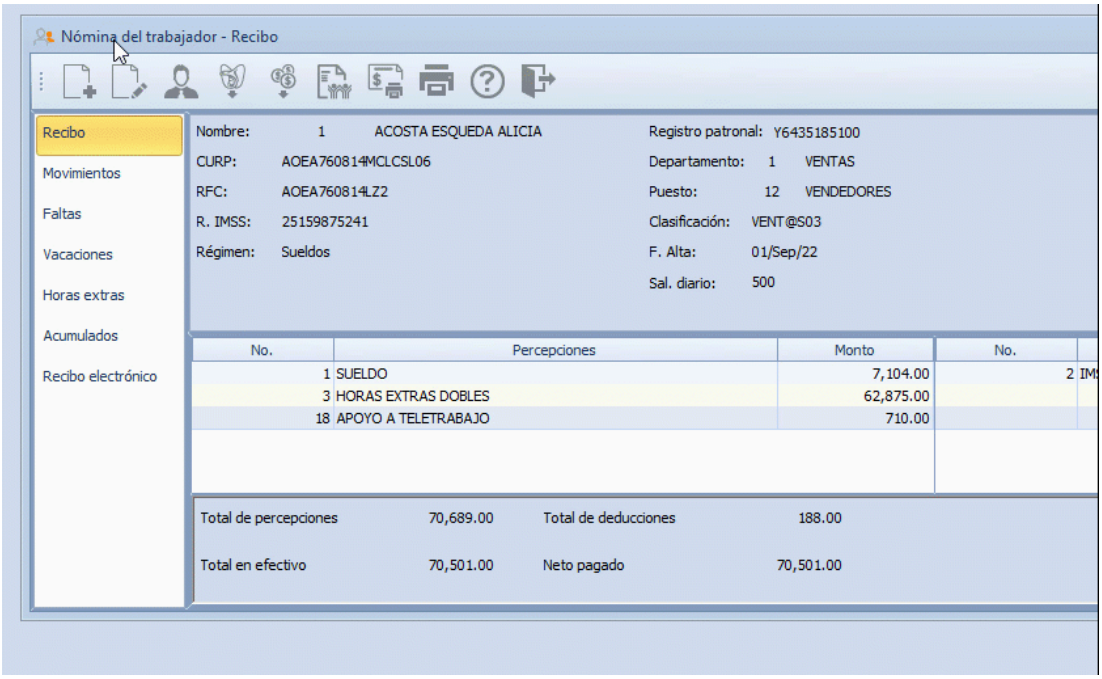
Nota: los demás campos libres déjalos en blanco.

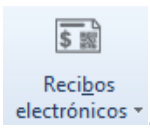
Da de alta un movimiento a la nómina en el trabajador, ingresa a: menú **Nómina**, haz clic en el ícono **Nómina del trabajador** 

e indica el trabajador al que se realizará el movimiento.

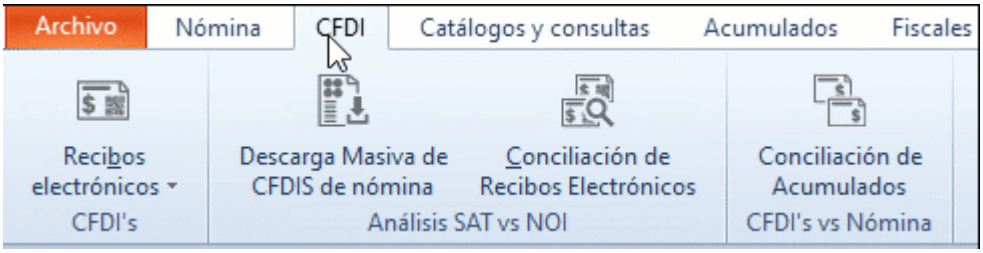


Haz clic en el ícono **Agregar**  y captura el movimiento a la nómina con la percepción a la que se le haya asignado la clave **039** por el mismo monto asignado al campo libre **Total una exhibición**.



Timbra tu recibo de nómina, ingresa a: menú **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** y haz clic en **Recibos electrónicos** 

.



Selecciona el trabajador y haz clic en el ícono **Timbrar CFDI** .



En el XML se observa el nodo correspondiente al pago de jubilación en una sola exhibición.



- **Pago de jubilación en parcialidades:**

Realiza el pago de jubilación en parcialidades, configura los siguientes campos libres:

Campos libres

Total parcialidad (TOTALPARCIALIDADJUB)

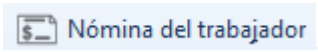
Monto diario de jubilación (MONTODIARIOJUB)

Ingreso acumulable (INGRESOACUMJUBILACION)

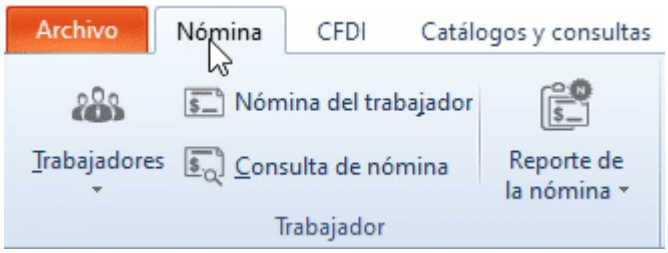
Ingreso No acumulable (INGRESONOACUMJUBILACION)

Nota: los demás campos libres déjalos en blanco.

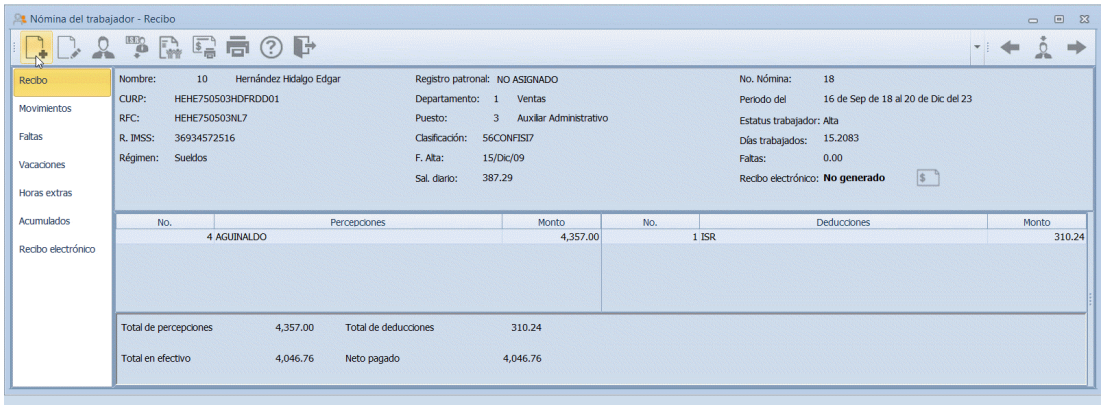
Importante: si el pago se realiza en varias percepciones, el monto total debe ser la suma de todos los conceptos.

Da de alta el movimiento a la nómina en el trabajador, ingresa al menú **Nómina** y haz clic en **Nómina del trabajador** 

.



Haz clic en **Agregar** , captura el movimiento a la nómina con la percepción a la que se le haya asignado la **clave 044** por el mismo monto asignado al campo libre **TOTALPARCIALIDADJUB**.



Selecciona el trabajador y haz clic en el ícono **Timbrar CFDI** . En el XML se observa el nodo correspondiente al pago de jubilación en parcialidades.



¡Excelente trabajo! Sigue este proceso para emitir el recibo de nómina por concepto de jubilación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com