Conciliar recibos electrónicos en NOI

Fuente original: Siigo Aspel

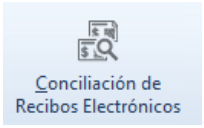
ID del tutorial: SATA-NOI-063343

Conciliar recibos electrónicos en NOI te permite comparar los totales de pago del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de nómina con los registros del Servicio de Administración Tributaria (SAT), asegurando que la información de tus colaboradores sea correcta y evitando discrepancias. Este proceso es útil cada vez que necesites revisar, validar y controlar los pagos registrados, facilitando la gestión de la nómina de forma confiable.

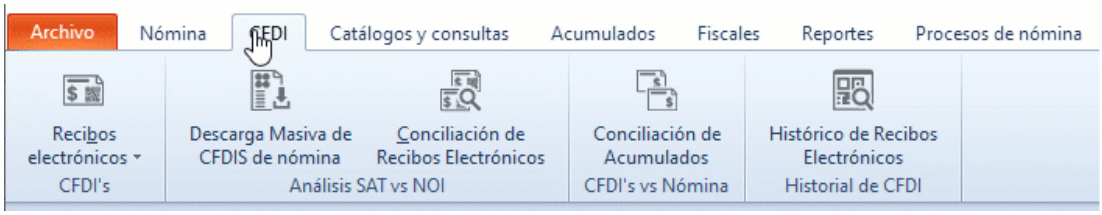
1. Descarga tus recibos emitidos

- Previamente, realiza la descarga de tus recibos emitidos desde el Portal del SAT.
- Guarda los archivos XML de los recibos de nómina en una carpeta de tu equipo y recuerda su ubicación.

2. Concilia tus recibos electrónicos

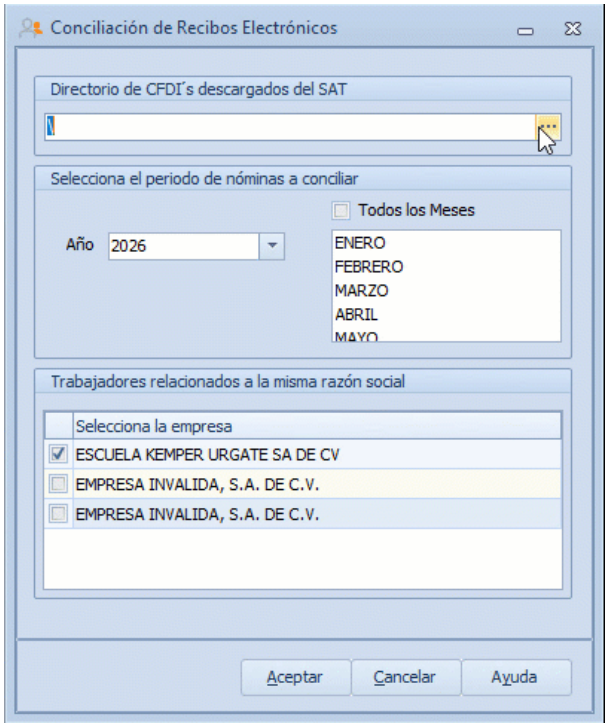
Para realizar el proceso de análisis en NOI, ingresa al menú **CFDI** y haz clic en el ícono **Conciliación de Recibos Electrónicos** 

.

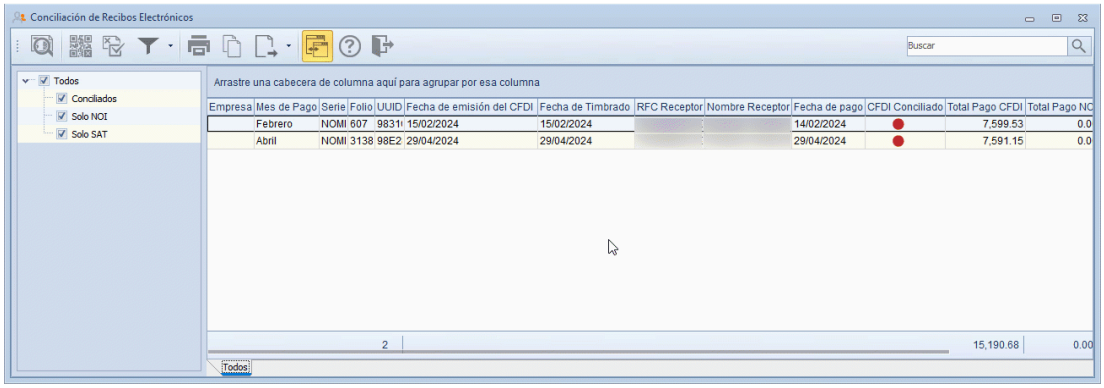


En la ventana de filtros, captura la siguiente información:

- **Directorio de CFDIs descargados del SAT:** al hacer clic en el botón de los **tres puntos** , localiza en tu equipo la carpeta en la que se encuentran almacenados los XML de recibos de nómina.
- **Selecciona los meses a revisar:** inicia el año y el mes a conciliar, puedes habilitar la opción para incluir todos los meses.
- **Trabajadores a considerar:** selecciona la empresa donde se realizará la consulta de los colaboradores.



Una vez generado el proceso de conciliación se mostrará la consulta. Al hacer clic en el ícono **Detalle recibo electrónico** , despliega la ventana con el nombre del receptor y los totales de las percepciones y deducciones contenidos en el CFDI y dentro del sistema del registro seleccionado.



Criterios de conciliación

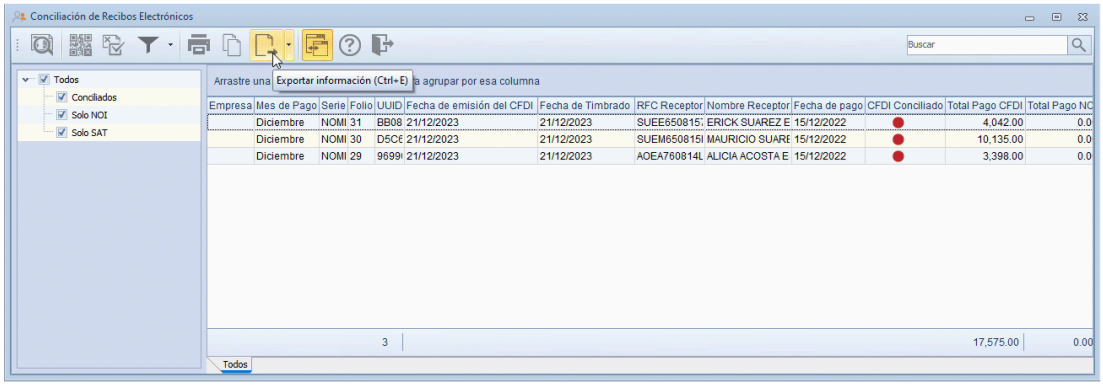
Se consideran los CFDI de NOI así como los del directorio que cumplen con el período seleccionado y se compara el Identificador Universal Único (UUID).

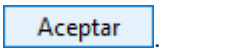
CFDI Directorio	CFDI Nómina	CFDI Conciliado
Sí	Sí	Conciliado
No	Sí	Solo NOI
Sí	No	Solo SAT

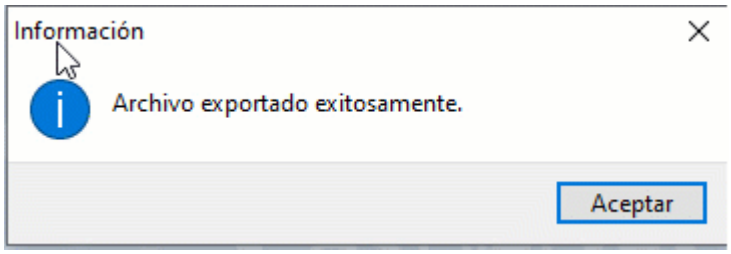
Nota: te sugerimos consultar el tutorial para Conciliar recibos electrónicos – Consulta.

3. Exporta tu consulta

Realiza la exportación de la consulta hacia Excel, texto delimitado, HTML y XML; al hacer clic en el ícono **Exportar información**  se despliega la ventana para indicar el formato y ubicación para guardar tu archivo.



Observa un mensaje informativo y haz clic en el botón **Aceptar** 
.



¡Bien hecho! Has completado el proceso para conciliar recibos electrónicos en NOI y comprobar los totales de pago.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com