Configurar calendarios – año bisiesto

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Configurar calendarios – año bisiesto
https://www.youtube.com/watch?v=oquoB2KRdvw

ID del tutorial: SATA-NOI-063165

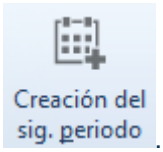
Configurar los calendarios para un año bisiesto, considerando la variación de días entre años comunes (365) y bisiestos (366), es esencial para garantizar cálculos precisos en la nómina. Esto asegura que percepciones, deducciones y acumulados se ajusten correctamente, evitando errores en pagos y reportes, y manteniendo un control ordenado del tiempo trabajado por los empleados al iniciar un nuevo ejercicio.

A continuación, se describe la configuración del sistema de NOI para un año bisiesto:

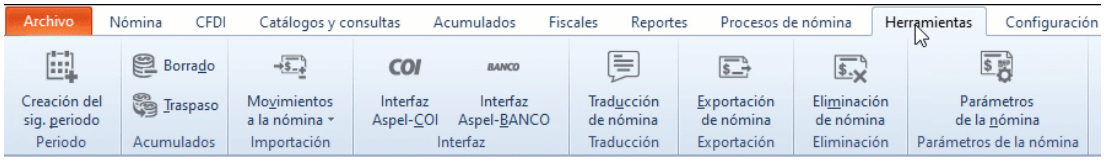
1. Cierre anual en NOI

Antes de iniciar el nuevo ejercicio y configurarlo para un año bisiesto, verifica que el ejercicio anterior se haya cerrado correctamente. Confirma que los acumulados del año anterior correspondan a 365 días y obtén los reportes necesarios. Para más información, consulta cómo generar el corte anual.

2. Crea el siguiente período

Ingresa a la ruta: menú **Herramientas** y haz clic en el ícono **Creación del siguiente período** 

.



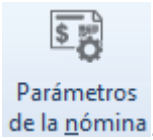
Para mayor detalle, consulta cómo crear períodos de nómina.

3. Calcula los días de pago según la periodicidad

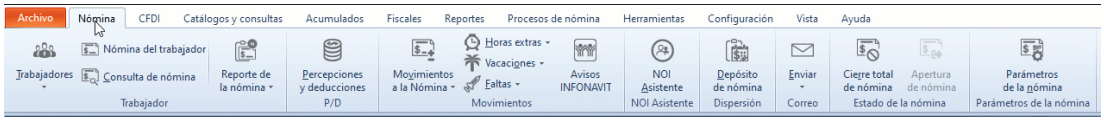
Configura en los **Parámetros de la nómina** la cantidad de días para que el sistema tome en cuenta los 366 días del año en curso (año bisiesto), con base en los días del año y la periodicidad con la que se realiza el pago.

Mensual	Quincenal	Semanal
Para poder obtener los días de pago, se debe dividir 366 días del año entre los 12 meses para calcular el valor mensual:	Posterior a este cálculo solo resta dividir el resultado entre dos, lo que equivale a un pago quincenal:	Para obtener los días de pago para una nómina semanal se tendría que realizar la siguiente operación:
366 / 12 = 30.5	**30.5 / 2 = 15.25**	**366 / 52 semanas = 7.03**

4. Configura los parámetros

Ingresa a **menú Nómina** y selecciona el ícono **Parámetros de la nómina** 

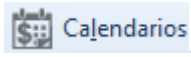
.



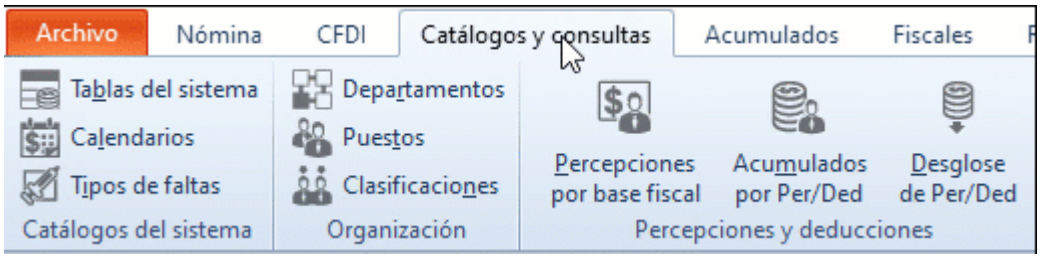
Captura en el campo **Días de pago** y **Días por año** los datos correspondientes a la periodicidad de la nómina, así como los días correspondientes del año (bisiesto).

5. Configura los calendarios (nóminas semanales)

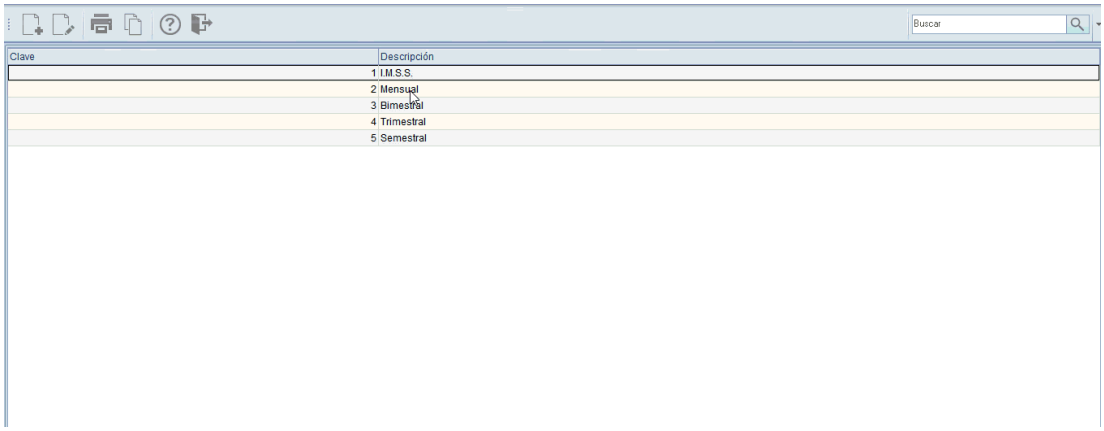
Importante: antes de comenzar con los cálculos correspondientes a la nómina, revisa que los calendarios se encuentren correctamente configurados.

Dirígete al menú **Catálogos y consultas**, haz clic en el ícono **Calendarios** 

.



Selecciona el calendario **Mensual**, haz clic en **Modificar**  y en el campo **Fecha de inicio** captura el primer día del período del año bisiesto.



A partir de esa fecha se inicia el cálculo de semanas que se van a incluir en cada mes, esto es para que los acumulados de las nóminas semanales coincidan con los días que abarcan las nóminas. Para ello es necesario considerar lo siguiente:

- En lugar de 31, 30, 28 o 29 (para año bisiesto) días naturales, resultarán 4 o 5 semanas con un total de 28 o 35 días, según sea el caso.
- Para saber cuántas semanas tiene el mes se deberá seguir la siguiente regla:
  - Si la siguiente semana del mes tiene 4 días o más, pertenece a este mes, de lo contrario pertenece al mes siguiente.

Al finalizar la configuración de los calendarios, haz clic en el ícono **Grabar**  para guardar los cambios.

¡Genial! Sigue este proceso para realizar la configuración de tus calendarios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com