Generar reporte liquidación del IMSS

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=5u5ktdls2cE

ID del tutorial: SATA-NOI-062719

Generar el reporte de liquidación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) te permite cumplir con tus obligaciones patronales de manera precisa y organizada. Con este informe obtienes un resumen detallado de las cuotas y pagos de tus trabajadores, asegurando que los montos acumulados sean correctos. Es útil para planificar los pagos, verificar cálculos y mantener actualizados los datos de tu personal, evitando errores y facilitando la gestión administrativa.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Importante: genera el reporte desde una nómina posterior al período que deseas reportar para incluir los montos acumulados correctos.

Tienes dos opciones para acceder:

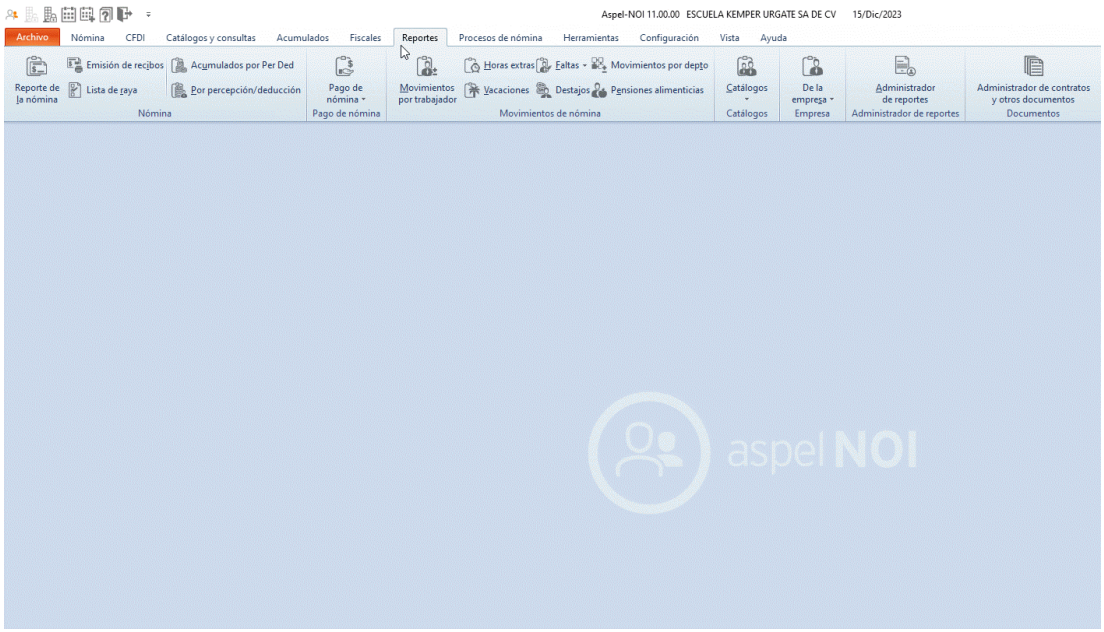
- En el menú **Fiscales**, despliega el submenú del ícono **IMSS** y haz clic en **Liquidación del IMSS**.



- En el menú **Reportes**, selecciona el ícono **Administrador de reportes** 

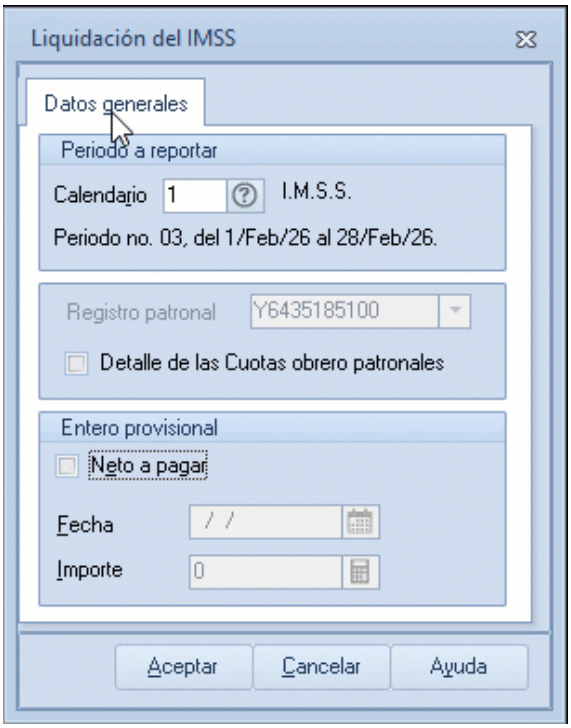
, despliega el grupo **IMSS**, abre la carpeta **IMSS** 

y haz doble clic sobre **Reporte del IMSS**.



2. Define los criterios de filtrado

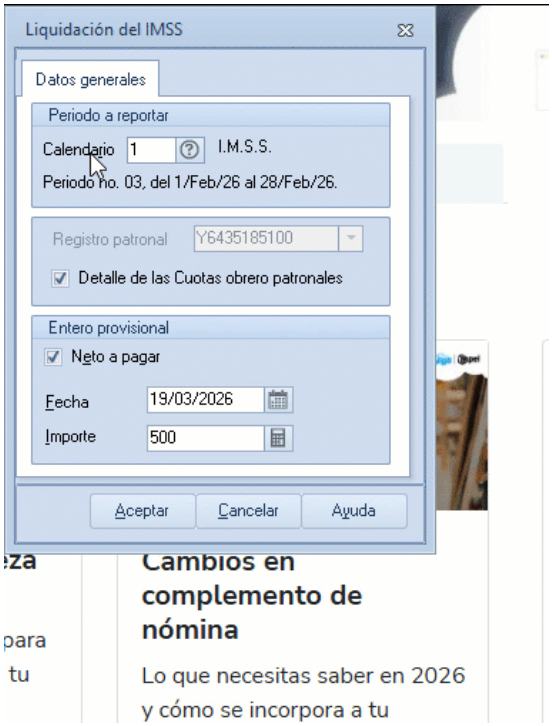
Al ingresar, se mostrará una ventana con opciones de filtrado para ajustar el reporte según tus necesidades.



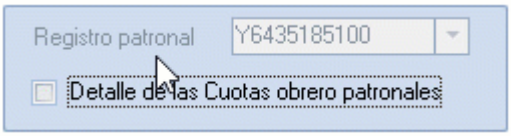
Nota: utiliza el ícono de **Ayuda** o presiona **F2** para desplegar los catálogos correspondientes.

Datos generales:

- **Período a reportar**
  - **Calendario:** indica el número del calendario para seleccionar el período.
  - **Período no.:** campo informativo que muestra el rango de fechas.

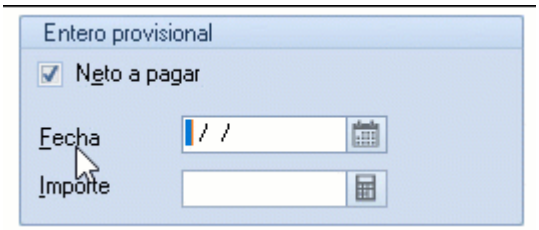


- **Registro patronal:** este campo está activo si tienes más de un registro; selecciona el que corresponda.
- **Detalle de las cuotas obrero-patronales:** al habilitar esta opción, se mostrará la información de las cuotas obrero-patronales de cada trabajador.



Entero provisional:

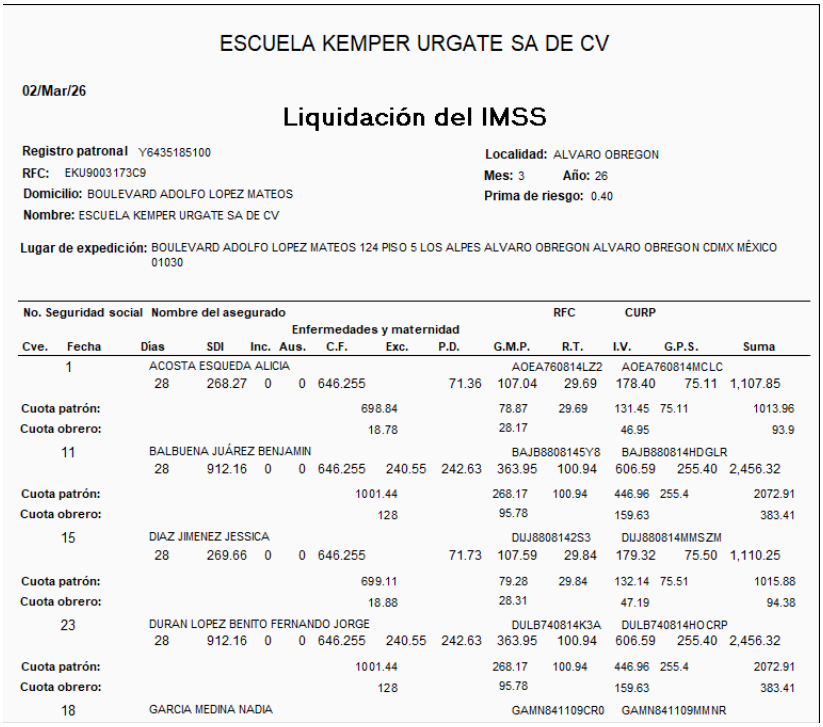
- - **Neto a pagar:** utilízalo para descontar el total a pagar de aquellos pagos provisionales que hubiera realizado la empresa.
  - **Fecha:** captura la fecha en que se realizó el pago.
  - **Importe:** define el monto del entero provisional que se realizó.



3. Genera y visualiza el reporte

Haz clic en **Aceptar** 

para generar el reporte. El sistema mostrará una vista preliminar.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

02/Mar/26

Liquidación del IMSS

Registro patronal Y6435185100 **Localidad:** ALVARO OBREGON
RFC: EKU9003173C9 **Mes:** 3 **Año:** 26
Domicilio: BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS **Prima de riesgo:** 0.40
Nombre: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Lugar de expedición: BOULEVARD ADOLFO LOPEZ MATEOS 124 PISO 5 LOS ALPES ALVARO OBREGON ALVARO OBREGON CDMX MÉXICO 01030

No. Seguridad social	Nombre del asegurado							RFC		CURP		
					Enfermedades y maternidad							
Cve. Fecha	Dias	SDI	Inc.	Aus.	C.F.	Exc.	P.D.	G.M.P.	R.T.	I.V.	G.P.S.	Suma
1	ACOSTA ESQUEDA ALICIA							AOEA760814LZ2		AOEA760814MCLC		
	28	268.27	0	0	646.255		71.36	107.04	29.69	178.40	75.11	1,107.85
Cuota patrón:					698.84			78.87	29.69	131.45	75.11	1013.96
Cuota obrero:					18.78			28.17		46.95		93.9
11	BALBUENA JUÁREZ BENJAMIN							BAJB8808145Y8		BAJB880814HDGLR		
	28	912.16	0	0	646.255	240.55	242.63	363.95	100.94	606.59	255.40	2,456.32
Cuota patrón:					1001.44			268.17	100.94	446.96	255.4	2072.91
Cuota obrero:					128			95.78		159.63		383.41
15	DIAZ JIMENEZ JESSICA							DIJ8808142S3		DIJ880814MMSZM		
	28	269.66	0	0	646.255		71.73	107.59	29.84	179.32	75.50	1,110.25
Cuota patrón:					699.11			79.28	29.84	132.14	75.51	1015.88
Cuota obrero:					18.88			28.31		47.19		94.38
23	DURAN LOPEZ BENITO FERNANDO JORGE							DULB740814K3A		DULB740814HOCRP		
	28	912.16	0	0	646.255	240.55	242.63	363.95	100.94	606.59	255.40	2,456.32
Cuota patrón:					1001.44			268.17	100.94	446.96	255.4	2072.91
Cuota obrero:					128			95.78		159.63		383.41
18	GARCIA MEDINA NADIA							GAMN841109CR0		GAMN841109MMNR		

Desde esta vista, realiza acciones como:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.
- **Salir** **:** cierra la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir.

Nota: te recomendamos consultar el tutorial para crear o dar de alta trabajadores.

¡Excelente! Ya tienes todo lo necesario para generar el reporte liquidación del IMSS y mantener tu información en orden.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com