Generar reporte de acumulados fiscales

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de acumulados fiscales
https://www.youtube.com/watch?v=FFwem_OXnmo

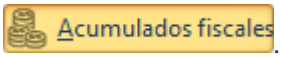
ID del tutorial: SATA-NOI-062664

Generar el reporte de acumulados fiscales te permite ver de manera organizada los montos totales de todos tus colaboradores según los filtros que elijas. Este reporte te ayuda a supervisar la información fiscal, identificar ajustes necesarios, controlar percepciones y deducciones, y respaldar decisiones relacionadas con nómina y cumplimiento legal. Puedes consultarlo siempre que necesites revisar el estado actualizado de los registros de tu equipo.

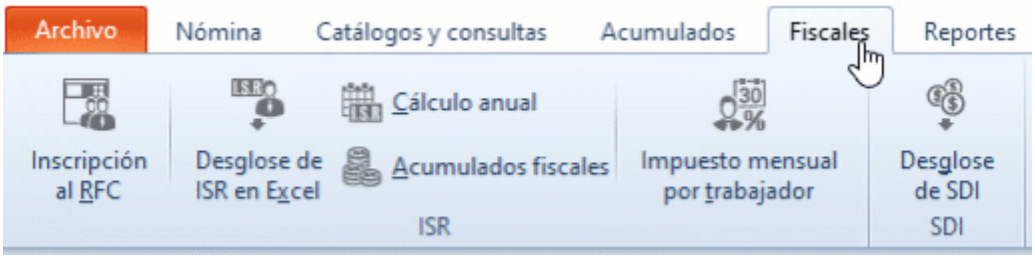
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

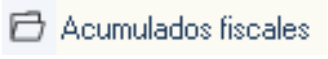
Puedes ingresar al reporte desde las siguientes opciones:

- Dirígete al menú **Fiscales** y haz clic en el ícono **Acumulados fiscales** 

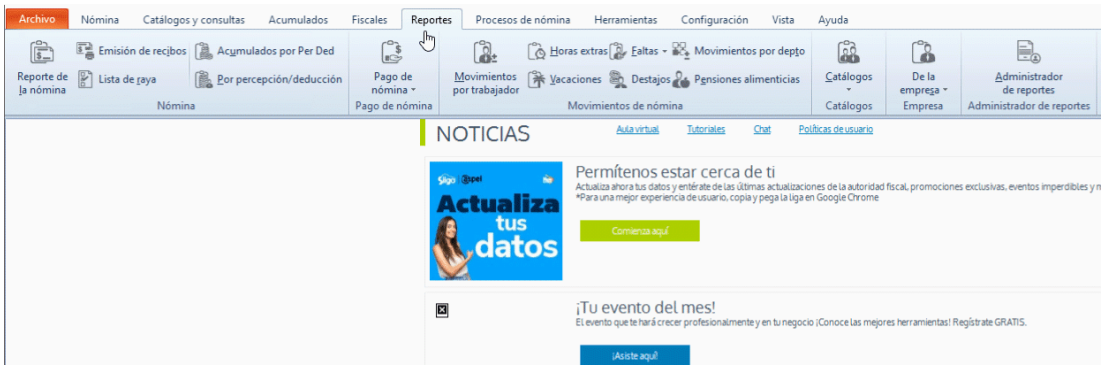
.



- Accede al menú **Reportes**, selecciona el ícono **Administrador de reportes** 

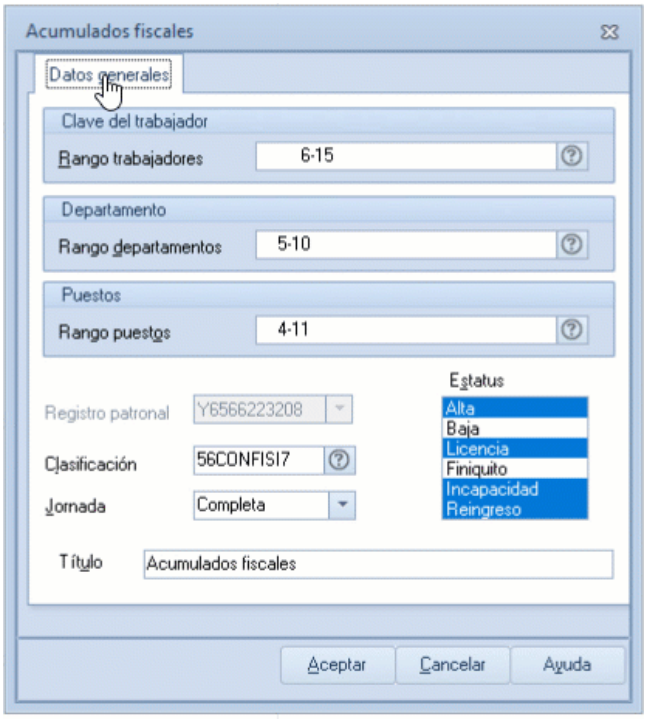
, despliega el grupo **Fiscales**, abre la carpeta de **Acumulados fiscales** 

y haz doble clic sobre **Acumulados de bases fiscales**.

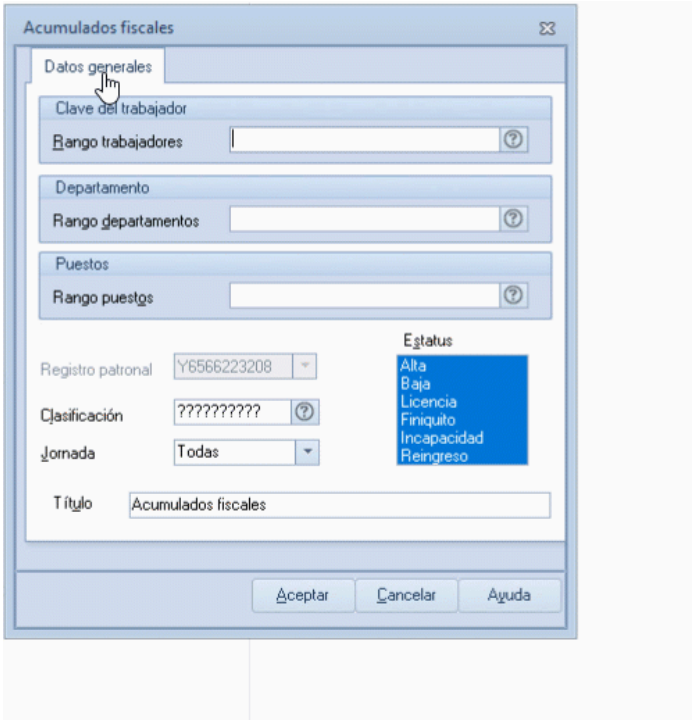


2. Define los filtros de la consulta

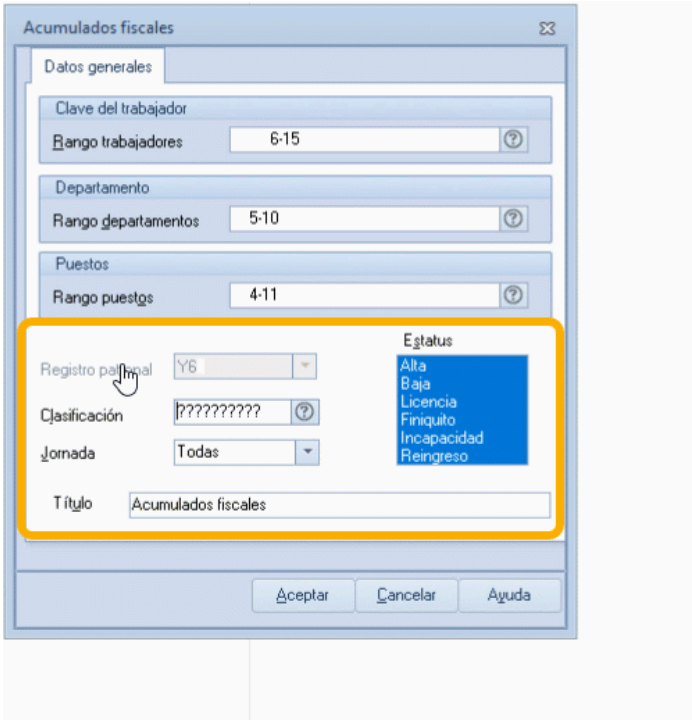
Al ingresar, verás una ventana con opciones de filtrado que te permitirán ajustar el reporte según tus necesidades:



- **Rango de trabajadores / Departamento / Puestos:** selecciona las claves que quieres visualizar, utiliza el ícono de **Ayuda** , para desplegar el catálogo que corresponda o presiona la tecla F2.



- **Registro patronal:** este campo se activa si tienes dados de alta más de un registro patronal y se genera el reporte de acuerdo al que especifiques.

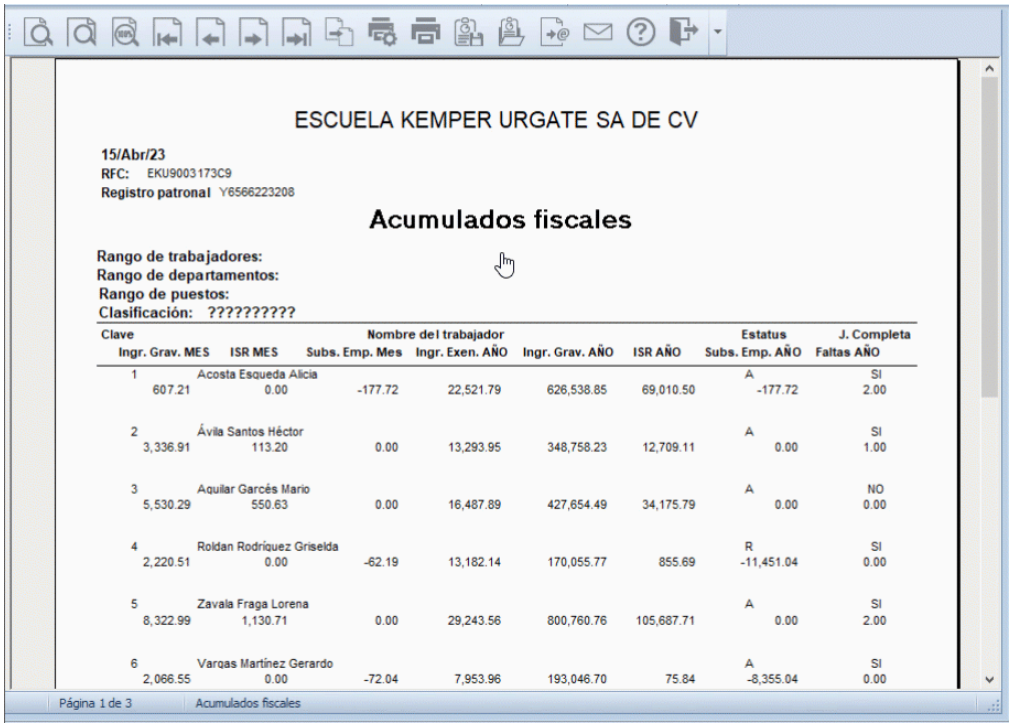


- **Clasificación:** presenta solo aquellos colaboradores que cumplan con lo establecido (por ejemplo: Sindicalizado, Confianza), utiliza los signos de interrogación como comodines, a fin de que en dichos espacios se tomen todas las posibilidades.
- **Jornada:** indica alguna de las opciones de acuerdo al tipo de jornada, como completa, no completa o Todas.
- **Estatus:** el sistema selecciona todos; si deseas un criterio en específico, selecciona entre Alta, Baja Licencia, Finiquito, Reingreso o Incapacidad.
- **Título:** el sistema te sugiere uno, pero este lo podrás modificar en caso de requerirlo.

3. Genera el informe

Una vez definidos los filtros, haz clic en **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

15/Abr/23
RFC: EKU9003173C9
Registro patronal Y6566223208

Acumulados fiscales

Rango de trabajadores:
Rango de departamentos:
Rango de puestos:
Clasificación: ??????????

Clave	Nombre del trabajador					Estatus	J. Completa
Ingr. Grav. MES	ISR MES	Subs. Emp. Mes	Ingr. Exen. AÑO	Ingr. Grav. AÑO	ISR AÑO	Subs. Emp. AÑO	Faltas AÑO
1	Acosta Esqueda Alicia					A	SI
607.21	0.00	-177.72	22,521.79	626,538.85	69,010.50	-177.72	2.00
2	Ávila Santos Héctor					A	SI
3,336.91	113.20	0.00	13,293.95	348,758.23	12,709.11	0.00	1.00
3	Aguilar Garcés Mario					A	NO
5,530.29	550.63	0.00	16,487.89	427,654.49	34,175.79	0.00	0.00
4	Roldan Rodríguez Griselda					R	SI
2,220.51	0.00	-62.19	13,182.14	170,055.77	855.69	-11,451.04	0.00
5	Zavala Fraga Lorena					A	SI
8,322.99	1,130.71	0.00	29,243.56	800,760.76	105,687.71	0.00	2.00
6	Vargas Martínez Gerardo					A	SI
2,066.55	0.00	-72.04	7,953.96	193,046.70	75.84	-8,355.04	0.00

Página 1 de 3 Acumulados fiscales

Nota: te recomendamos consultar el tutorial definir las bases fiscales por percepciones.

¡Excelente! Has completado el proceso para generar el reporte de acumulados fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com