Personalizar la barra de herramientas

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Personalizar la barra de herramientas
https://www.youtube.com/watch?v=wb-YP0Yjz7I

ID del tutorial: SATA-NOI-062198

Personalizar la barra de herramientas en NOI te permite tener acceso directo a las funciones que utilizas con mayor frecuencia, lo que facilita y agiliza tu trabajo diario. Esta opción es útil cuando buscas optimizar tu flujo de trabajo, ya que puedes agregar o quitar íconos según tus necesidades y adaptar el sistema a la forma en que operas. Además, te ayuda a reducir tiempos al concentrar en un solo lugar las opciones que más utilizas.

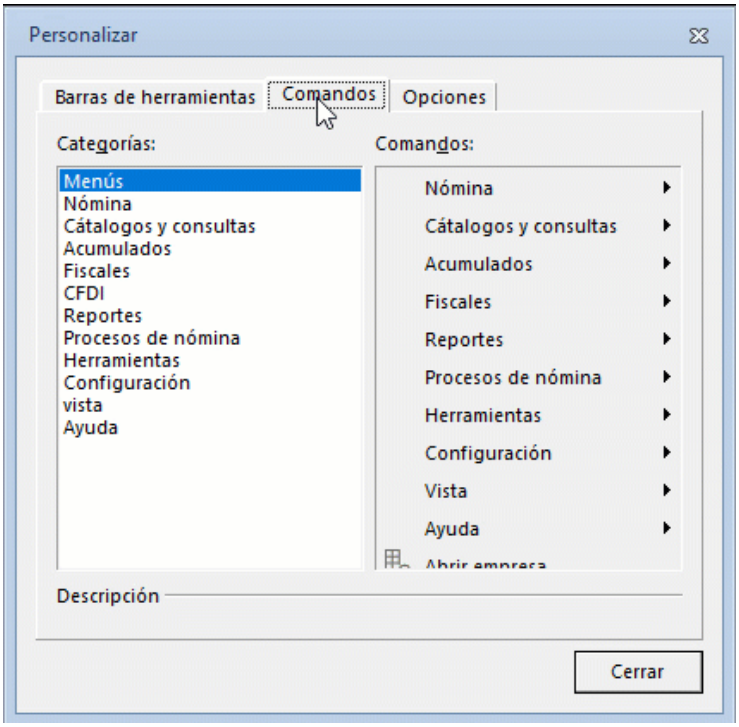
Por ejemplo, si utilizas con frecuencia el envío masivo por correo electrónico, puedes agregar el ícono **Envío de correo masivo**  para tenerlo siempre disponible. Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta: menú **Vista** y haz clic en el ícono **Barra de herramientas**.



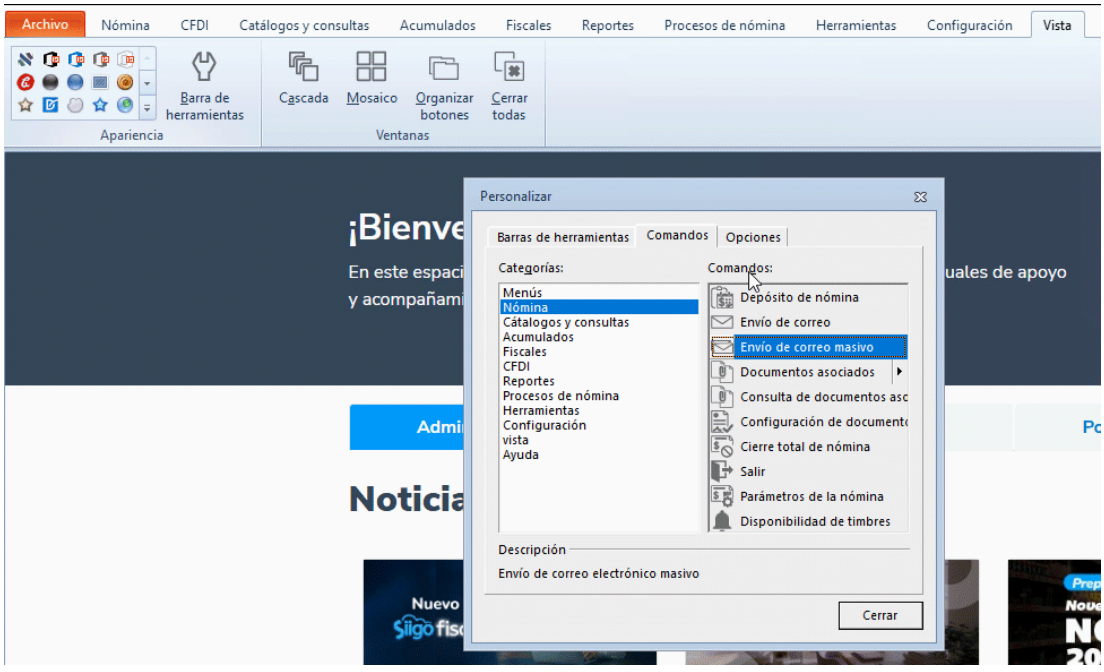
2. Se abrirá la ventana **Personalizar**; selecciona la pestaña **Comandos** y ubica la categoría correspondiente.

Ejemplo: se elige la categoría Nómina.



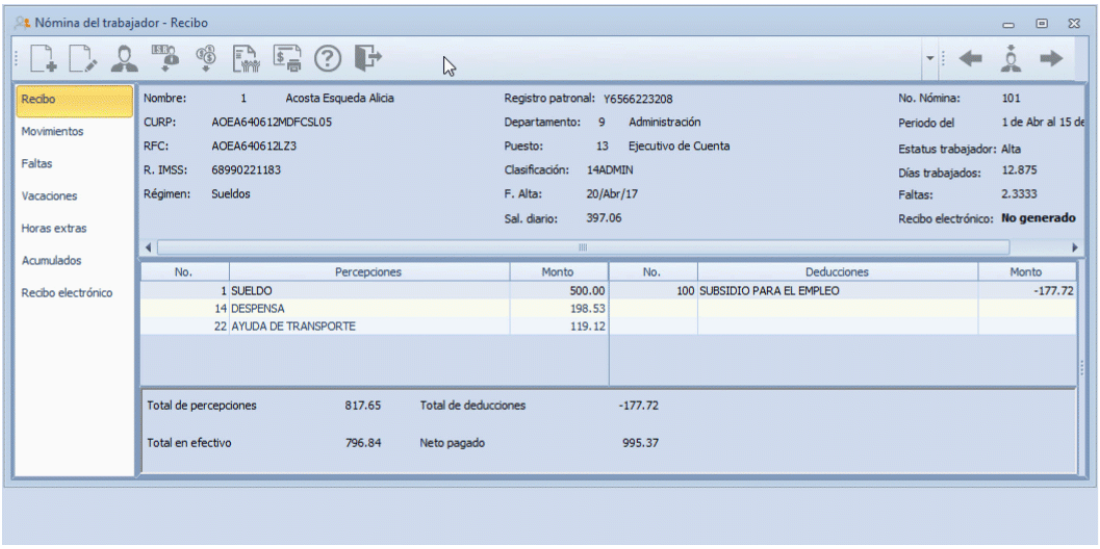
3. En el panel derecho, selecciona el ícono deseado y arrástralo con el mouse hacia la ubicación donde deseas agregarlo, por ejemplo, en el menú **Vista** o en la barra de herramientas.

Ejemplo: comando **Envío de correo masivo**, el cual puedes agregar en el menú **Vista**.



4. También puedes realizar la personalización desde la barra de herramientas de cualquier ventana del sistema; haz clic derecho y selecciona **Personalizar**. Después, selecciona la pestaña **Comandos**, elige el ícono y arrástralo hacia la barra de herramientas.

De esta forma verás que ya se encuentra el comando.



5. Presiona en el botón **Cerrar** 

, para salir de la ventana.

¡Bien hecho! Has logrado personalizar la barra de herramientas correctamente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com