Calcular Aguinaldo

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-062038

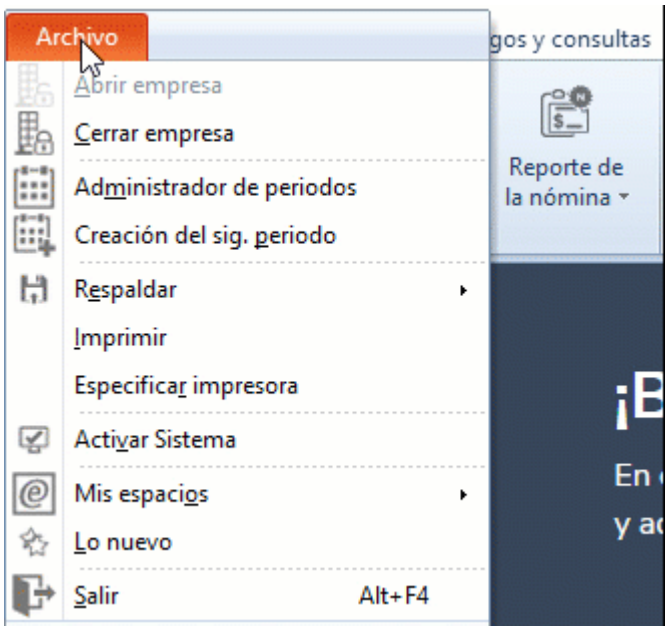
Calcular el aguinaldo te permite cumplir con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo (LFT), la cual señala en su artículo 87 que esta prestación debe pagarse de forma anual antes del 20 de diciembre, considerando al menos 15 días de salario o la parte proporcional según el tiempo laborado. Llevar a cabo correctamente este proceso es útil para evitar errores en los cálculos y garantizar que la información se refleje de forma adecuada en la nómina.

Para aplicar el pago del aguinaldo en NOI, realiza lo siguiente:

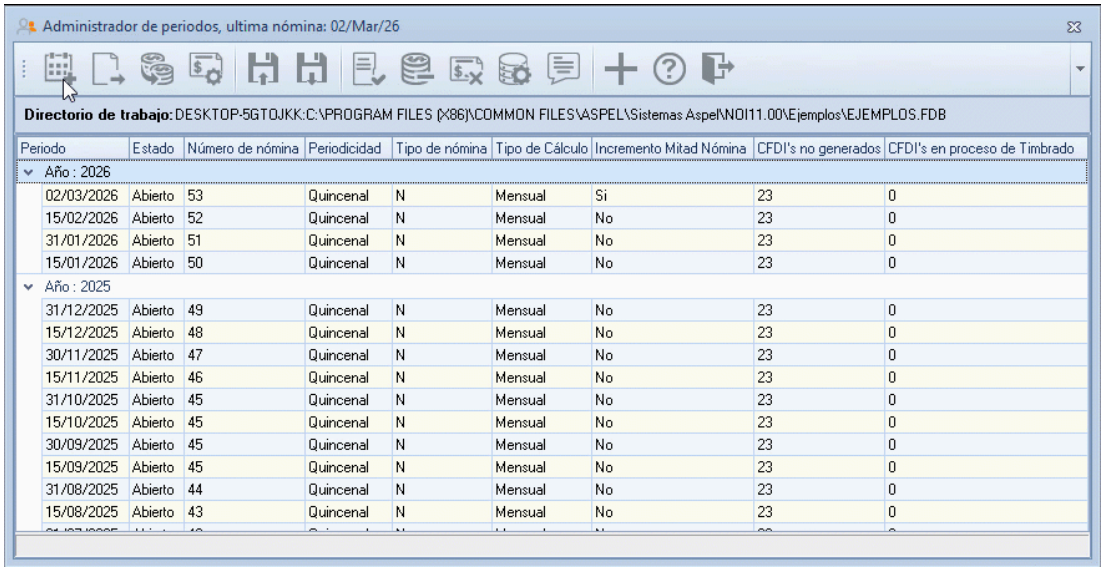
1. Crea y configura la nómina

- **Crea un período de nómina**

Ingresa al menú **Archivo** y haz clic en el ícono **Administrador de períodos**  Administrador de periodos.



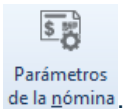
Haz clic en el ícono **Crear nuevos períodos**  y elige la fecha en la que se realizará el pago de aguinaldo.

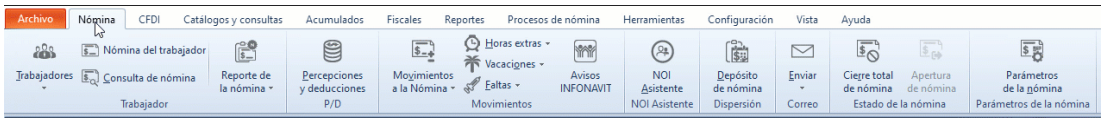


Periodo	Estado	Número de nómina	Periodicidad	Tipo de nómina	Tipo de Cálculo	Incremento Mitad Nómina	CFDI's no generados	CFDI's en proceso de Timbrado
Año : 2026								
02/03/2026	Abierto	53	Quincenal	N	Mensual	Si	23	0
15/02/2026	Abierto	52	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
31/01/2026	Abierto	51	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/01/2026	Abierto	50	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
Año : 2025								
31/12/2025	Abierto	49	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/12/2025	Abierto	48	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
30/11/2025	Abierto	47	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/11/2025	Abierto	46	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
31/10/2025	Abierto	45	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/10/2025	Abierto	45	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
30/09/2025	Abierto	45	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/09/2025	Abierto	45	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
31/08/2025	Abierto	44	Quincenal	N	Mensual	No	23	0
15/08/2025	Abierto	43	Quincenal	N	Mensual	No	23	0

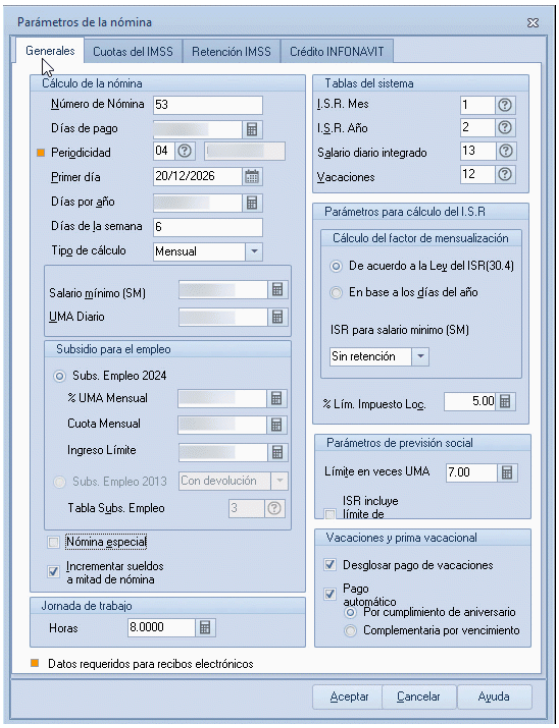
Importante: la fecha de pago de aguinaldo no deberá coincidir con la fecha de pago de nómina normal.

- **Configura la nómina**

Ingresa al menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Parámetros de la nómina** 
.

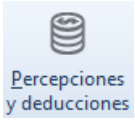


En la pestaña **Generales**, activa la opción **Nómina especial**.

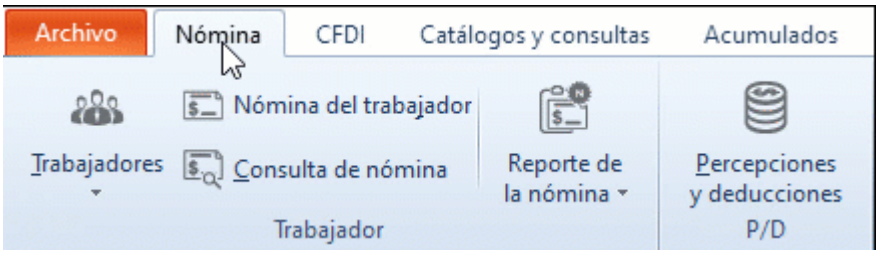


2. Configura las percepciones y deducciones

- **Configura la Percepción de Aguinaldo**

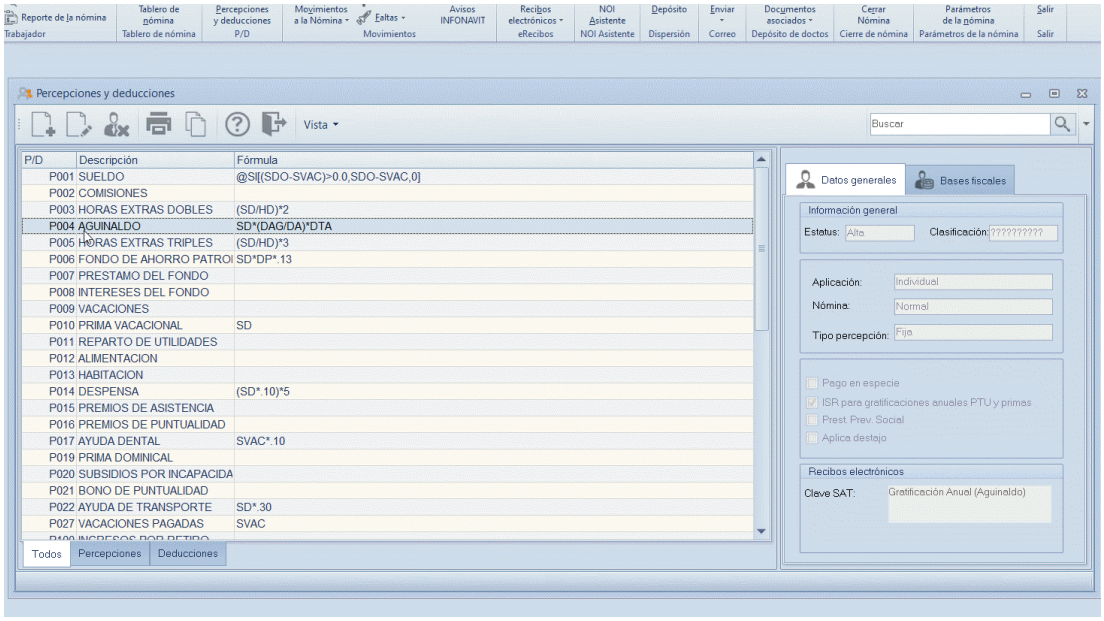
Dirígete al menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Percepciones y deducciones** 

.



Selecciona la percepción **Aguinaldo**, haz clic en el ícono **Modificar**  y en la pestaña **Datos generales** configura:

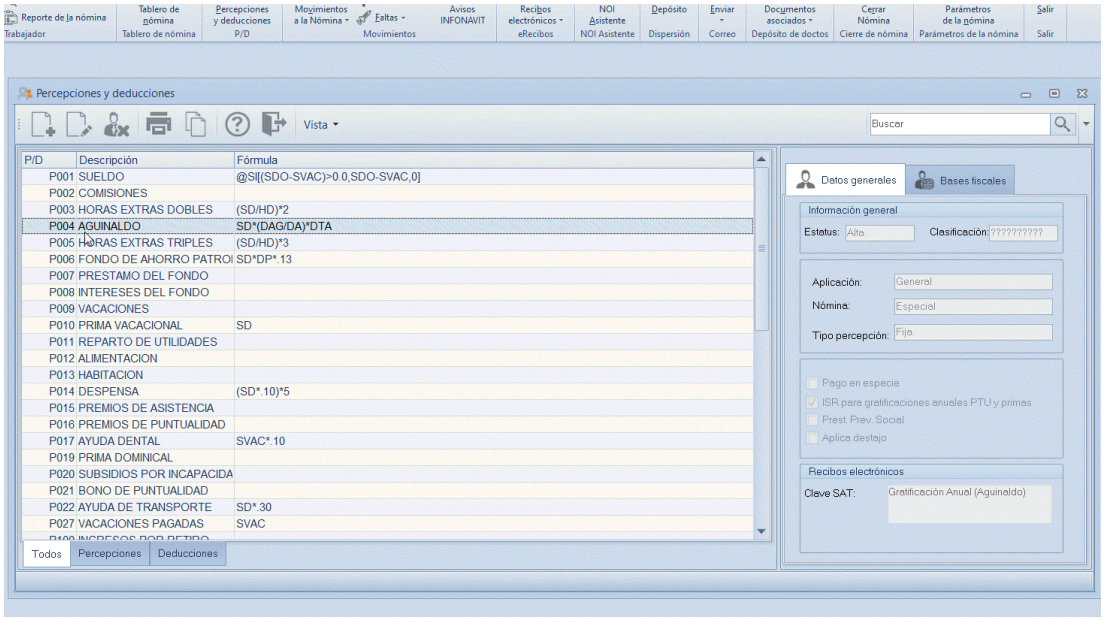
- - **Aplicación:** indica **General**.
  - **Nómina:** selecciona **Especial**.



- **Revisa los parámetros en la percepción Aguinaldo**

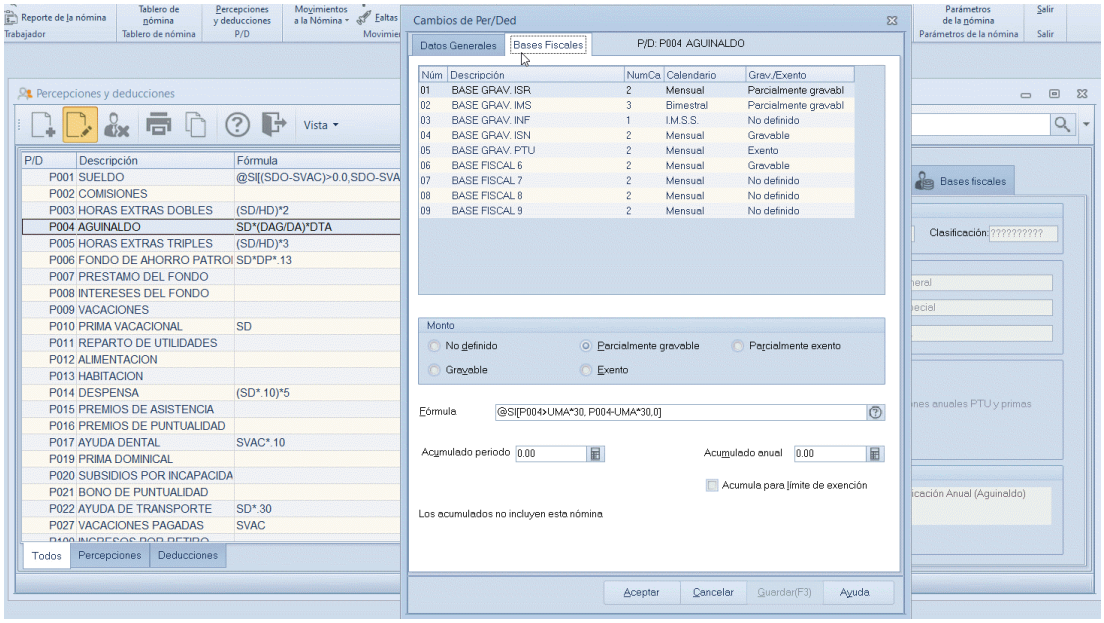
En la misma percepción de **Aguinaldo**, en la pestaña **Datos generales** configura la fórmula de acuerdo al tipo de nómina.

- - **Semanal:** (SD * DAG/DA)*(DTA + Días faltantes para completar el año).
  - **Quincenal:** SD*(DAG/DA)*DTA.



En la pestaña **Bases fiscales**, verifica lo siguiente:

- **Descripción:** asegúrate de que esté la leyenda **Base Grav. ISR**.
- **Calendario:** revisa que se encuentre la opción **mensual**.
- **Gravable / Exento:** determina que sea **parcialmente gravable**.
- **Fórmula condicional:** ingresa la fórmula **@SI[P004>UMA*30, P004-UMA*30,0]**.



Las variables utilizadas en las fórmulas son:

- **Salario Diario (SD):** indica el salario diario del trabajador, definido en su expediente.
- **Unidad de Medida y Actualización (UMA):** corresponde al valor establecido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y capturado en los Parámetros de la nómina.
- **Días de Aguinaldo (DAG):** indica los días de aguinaldo del trabajador, tomados de la Tabla de Salario Diario Integrado (SDI) número 4.
- **Días por Año (DA):** corresponde al número de días del año, definido en los Parámetros de la nómina.

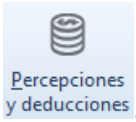
- **Días Trabajados en el Año (DTA):** indica los días laborados por el trabajador en el año, obtenidos del acumulado anual.

Importante: la fórmula va a depender de lo que se desea pagar de aguinaldo, si los días completos o que se consideren las faltas. El sistema calculará el aguinaldo correspondiente a cada trabajador, de acuerdo a los días trabajados en el año y su salario. En el recibo de trabajadores aparecerá el monto de **Aguinaldo**, así como su respectivo Impuesto Sobre la Renta (ISR).

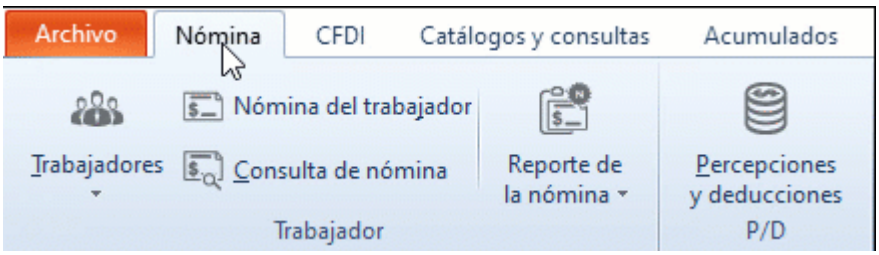
Haz clic en en **Guardar** 

si aplicaste cambios.

- **Verifica los parámetros en la deducción ISR**

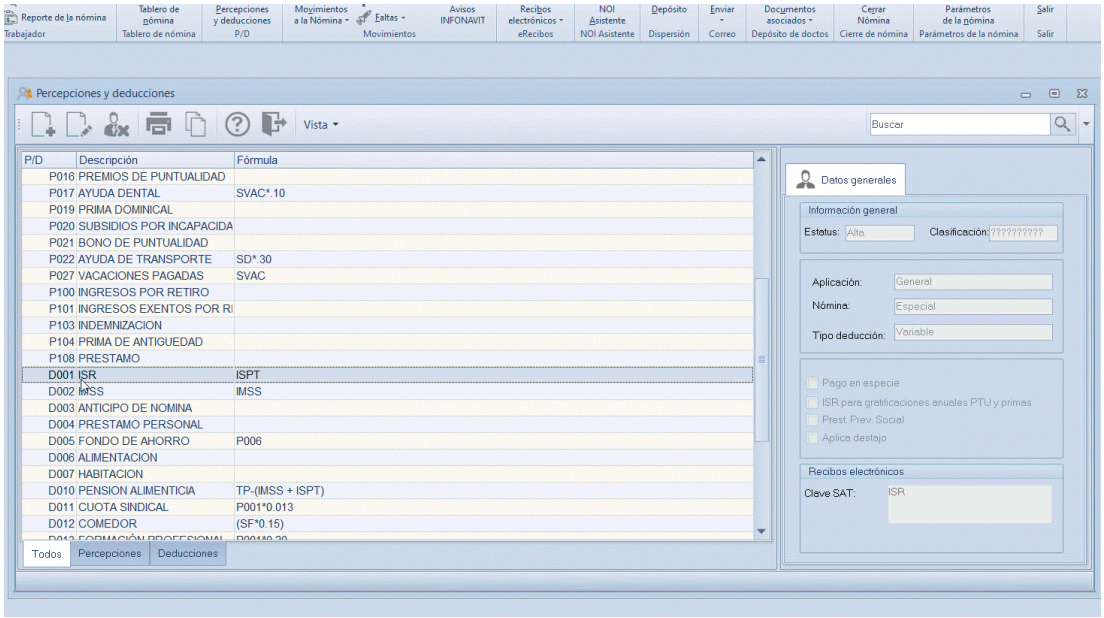
Ingresa a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Percepciones y deducciones** 

.



Selecciona la deducción **ISR**, haz clic en el ícono **Modificar**  y en la pestaña **Datos generales**, configura lo siguiente:

- **Aplicación:** indica **General**.
- **Nómina:** selecciona **Especial**.



Para finalizar, haz clic en **Guardar** 

si realizaste cambios.

¡Buen trabajo! Sigue este proceso para calcular el aguinaldo de forma correcta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com