Generar reporte de contratos vencidos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de contratos vencidos
https://www.youtube.com/watch?v=rrkaz3d8yGc

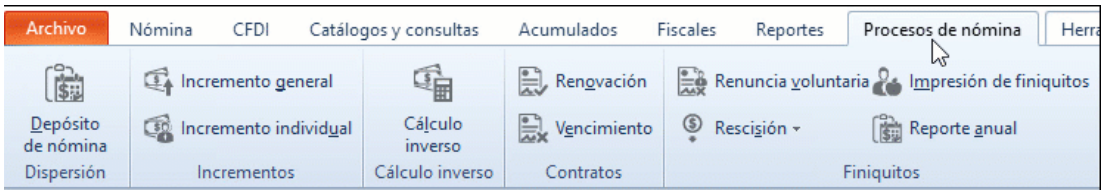
ID del tutorial: SATA-NOI-060693

Generar el reporte de contratos vencidos te permite identificar de forma oportuna a los trabajadores cuyo contrato está por finalizar o ya ha vencido, facilitando la toma de decisiones para su renovación o seguimiento. Este informe es útil cuando necesitas dar control a la vigencia de los contratos dentro de un período específico, asegurando que la información esté actualizada y evitando omisiones en la gestión del personal.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

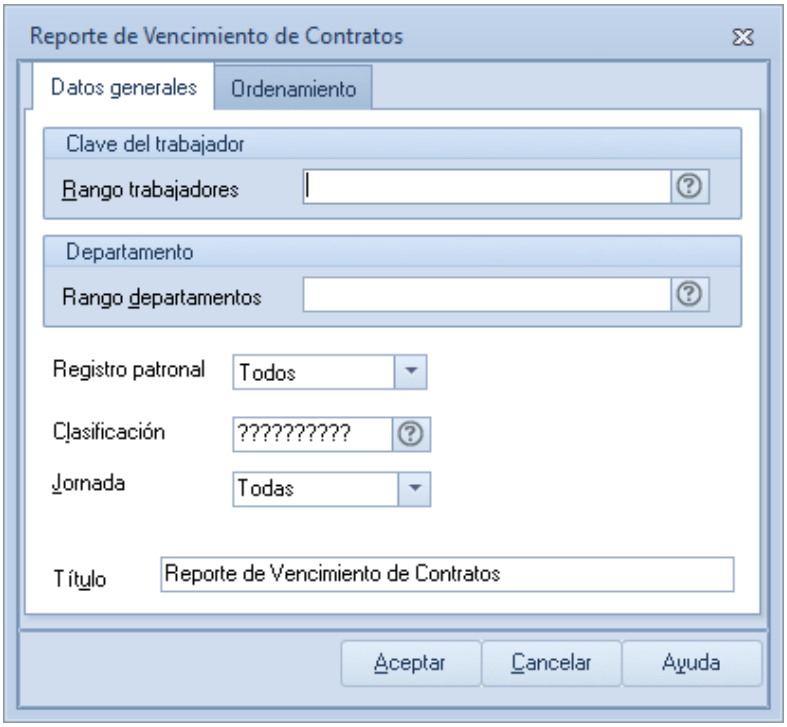
Dirígete al menú **Procesos de nómina** y haz clic en el ícono **Vencimiento** .



2. Define los criterios de filtrado

El sistema mostrará una ventana donde deberás capturar la siguiente información:

Pestaña datos generales

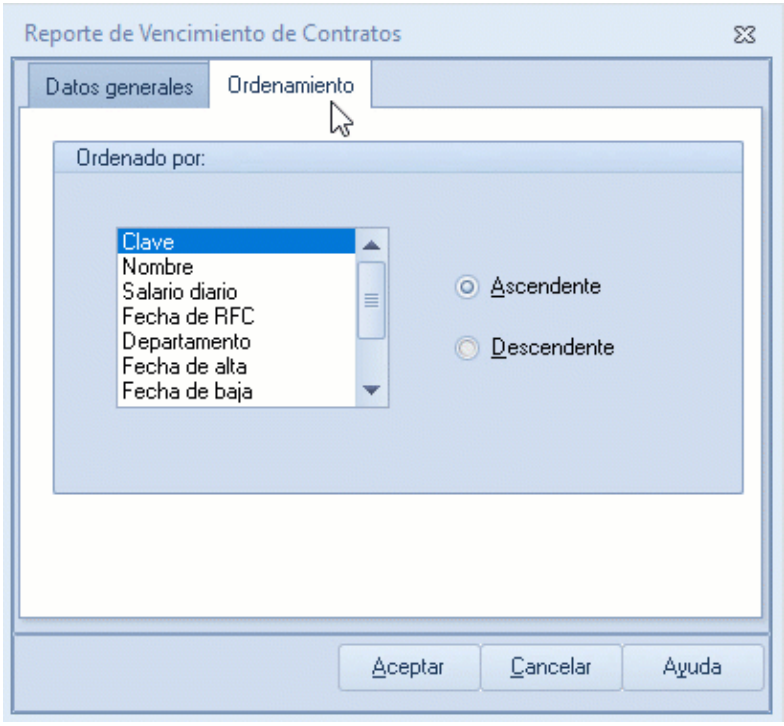


- **Rango de trabajadores:** indica el rango de trabajadores que deseas incluir en el reporte.
- **Rango de departamentos:** especifica los departamentos a considerar.
- **Registro patronal:** se genera el reporte de acuerdo con un registro patronal específico. Este campo se activa si se tienen dados de alta más registros patronales.
- **Clasificación:** filtra a los trabajadores según la clasificación definida.
- **Jornada:** selecciona si deseas incluir trabajadores con jornada completa, no completa o todas.
- **Título:** el sistema propone un título que puedes modificar según tus necesidades.



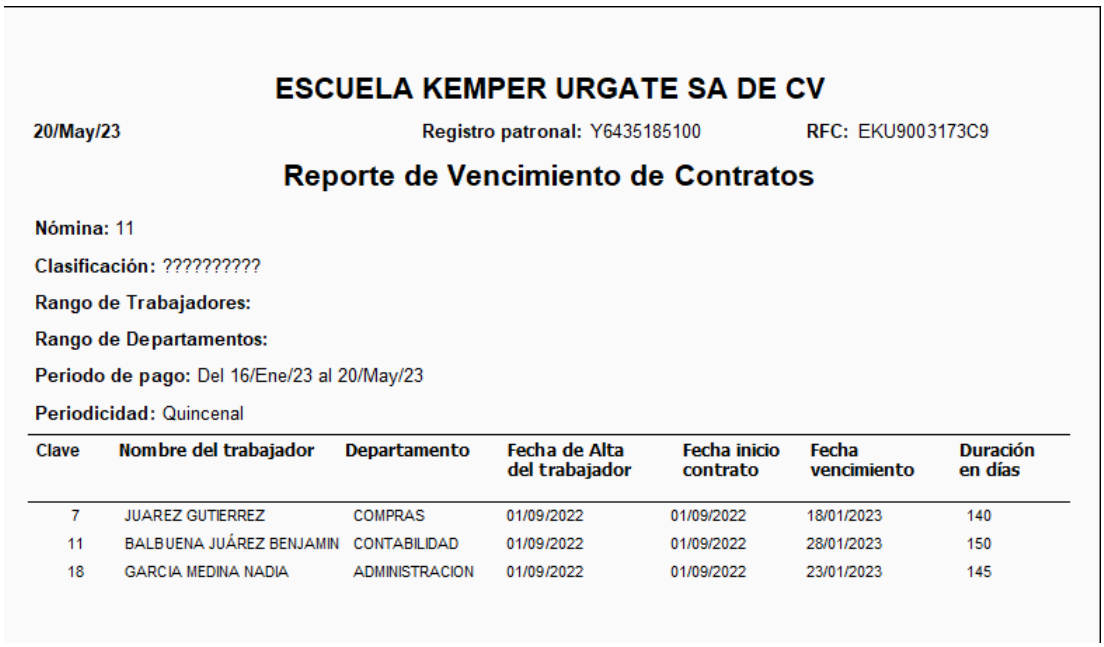
Pestaña ordenamiento

Selecciona el campo o columna por la cual deseas ordenar el reporte. Puedes definir un orden ascendente o descendente.



3. Genera el reporte

Haz clic en el botón **Aceptar**  para procesar la información. El sistema mostrará el reporte con base en los filtros y criterios definidos.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

20/May/23 **Registro patronal:** Y6435185100 **RFC:** EKU9003173C9

Reporte de Vencimiento de Contratos

Nómina: 11

Clasificación: ??????????

Rango de Trabajadores:

Rango de Departamentos:

Periodo de pago: Del 16/Ene/23 al 20/May/23

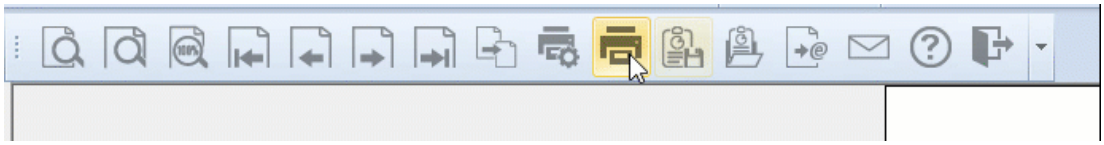
Periodicidad: Quincenal

Clave	Nombre del trabajador	Departamento	Fecha de Alta del trabajador	Fecha inicio contrato	Fecha vencimiento	Duración en días
7	JUAREZ GUTIERREZ	COMPRAS	01/09/2022	01/09/2022	18/01/2023	140
11	BALBUENA JUÁREZ BENJAMIN	CONTABILIDAD	01/09/2022	01/09/2022	28/01/2023	150
18	GARCIA MEDINA NADIA	ADMINISTRACION	01/09/2022	01/09/2022	23/01/2023	145

Desde esta vista, realiza acciones como:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.

- **Salir** **:** cierra la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir.



¡Perfecto! Ya puedes generar el reporte de contratos vencidos cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com