Generar reporte de movimientos de pensiones alimenticias

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de movimientos de pensiones alimenticias
https://www.youtube.com/watch?v=CftCN17pGEU

ID del tutorial: SATA-NOI-060600

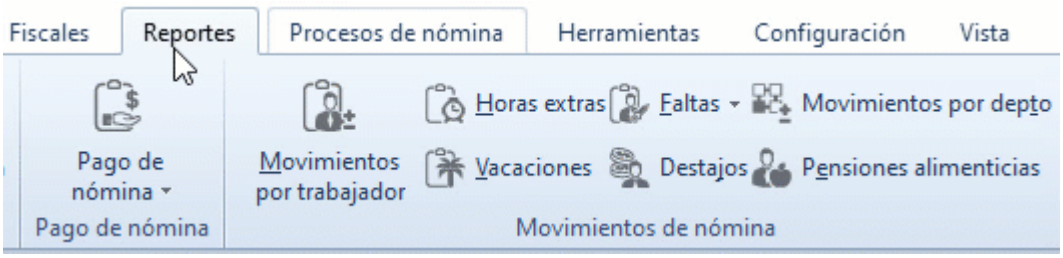
Generar el reporte de movimientos de pensiones alimenticias te permite consultar de forma clara los descuentos aplicados a cada colaborador, junto con la información del beneficiario, lo que facilita su control y seguimiento. Este informe es útil cuando necesitas verificar montos retenidos, asegurar su correcta aplicación o mantener un registro organizado, especialmente durante la revisión o validación de la nómina.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Tienes dos opciones para generar el informe:

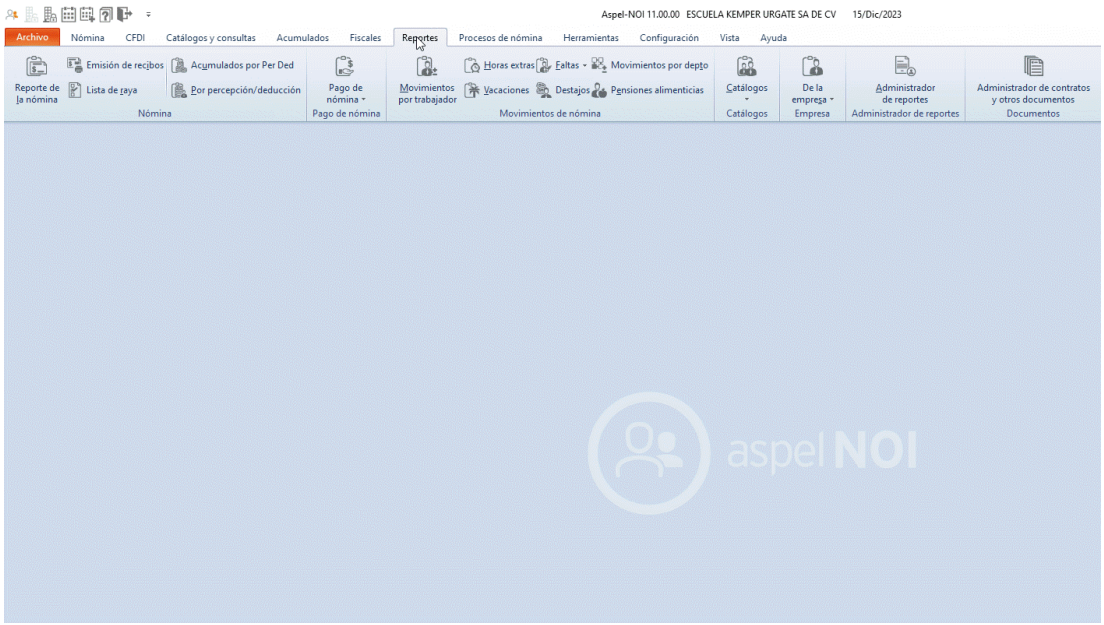
- Dirígete al menú **Reportes** y haz clic en la opción **Pensiones alimenticias**.



- En el menú **Reportes**, selecciona **Administrador de reportes** 

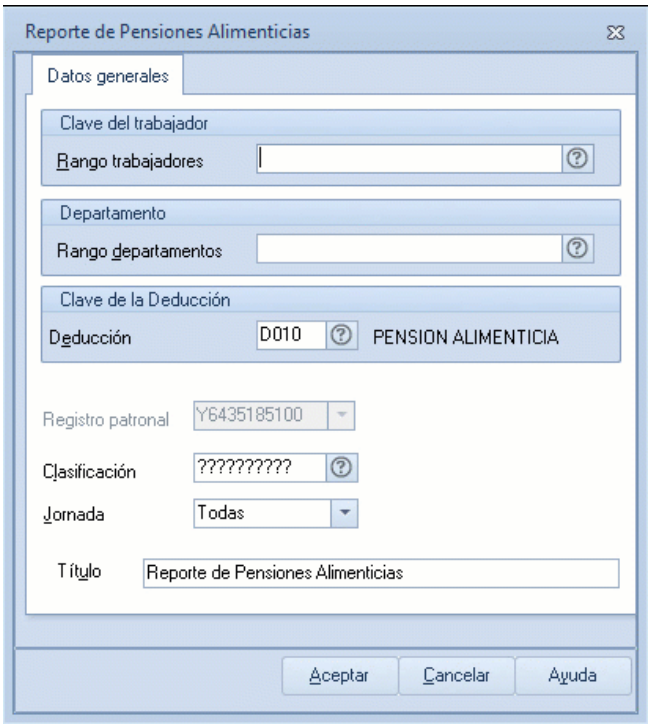
. En la ventana que se muestra, selecciona el grupo **Trabajadores**, despliega la carpeta **Pensiones** 

y haz doble clic sobre la opción **Pensiones**.



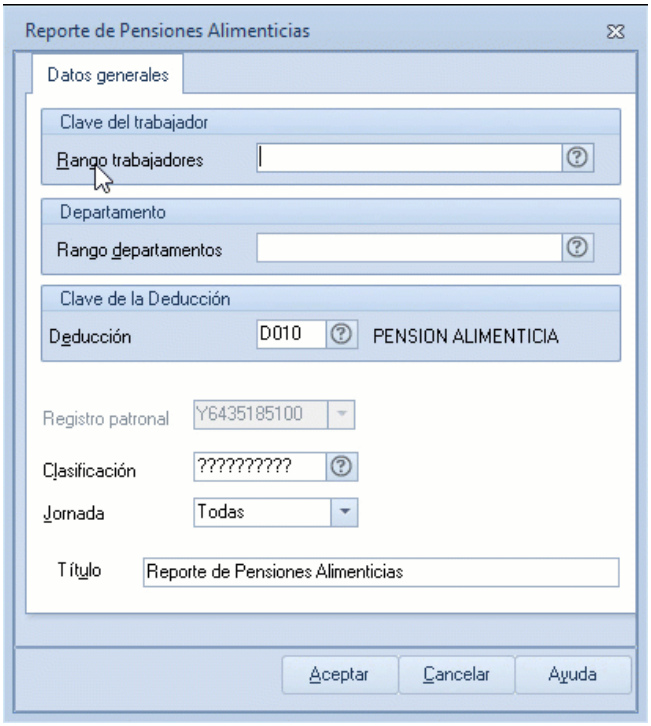
2. Define los criterios de filtrado

Al ingresar, se mostrará una ventana donde podrás definir la información a incluir:



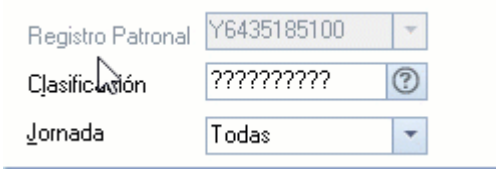
Datos generales

- **Trabajadores y departamentos:**
  - **Rango:** selecciona las claves que deseas visualizar. Para indicar un intervalo, utiliza el guion o el carácter configurado en los **Parámetros del sistema** para delimitar el inicio y el fin.
  - **Deducción:** elige la clave que corresponda a **Pensión alimenticia**.

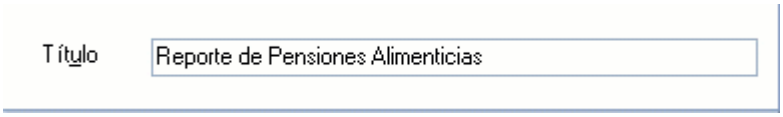


Otras opciones:

- - **Registro patronal:** este campo se habilita si cuentas con más de un registro y el reporte se generará con base en el seleccionado.
  - **Clasificación:** filtra a los colaboradores según su tipo (por ejemplo: sindicalizado o confianza). Puedes usar signos de interrogación (?) como comodines.
  - **Jornada:** indica alguna de las opciones de acuerdo con el tipo de jornada, como completa, no completa o todas.



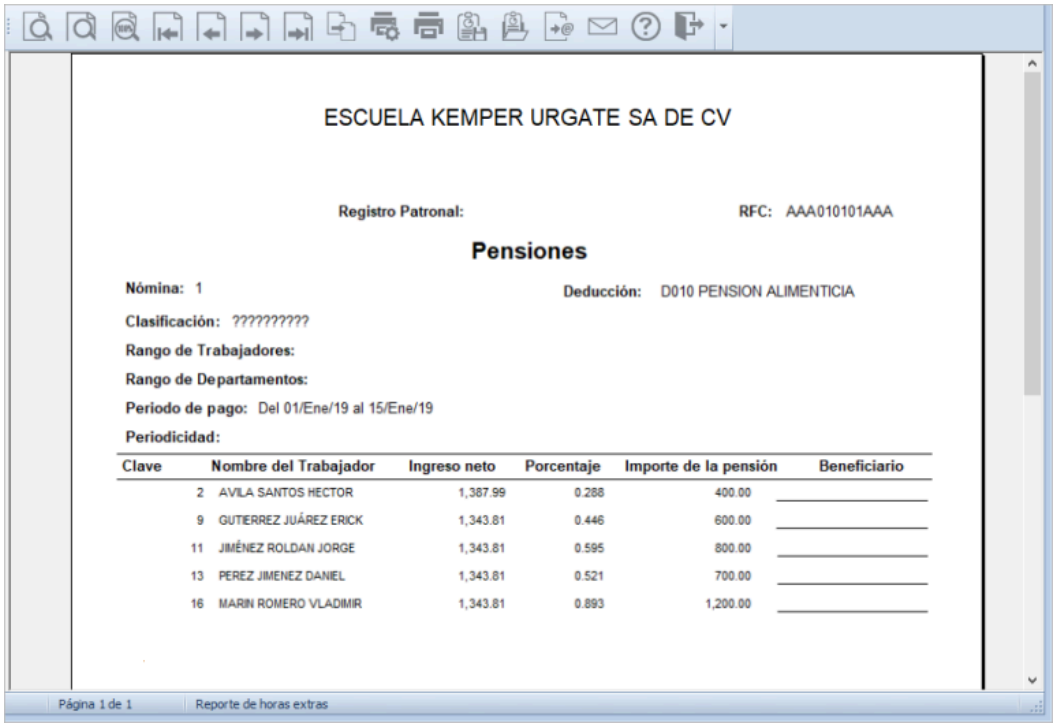
- **Título:** el sistema te sugiere uno, pero puedes modificarlo si lo requieres.



Nota: utiliza el botón de **Ayuda** para desplegar el catálogo correspondiente o presiona la tecla **F2**.

3. Genera e imprime el informe

Una vez definidos los filtros, haz clic en **Aceptar** Aceptar. El sistema mostrará la vista preliminar del reporte.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Registro Patronal: **RFC:** AAA010101AAA

Pensiones

Nómina: 1 **Deducción:** D010 PENSION ALIMENTICIA

Clasificación: ??????????

Rango de Trabajadores:

Rango de Departamentos:

Periodo de pago: Del 01/Ene/19 al 15/Ene/19

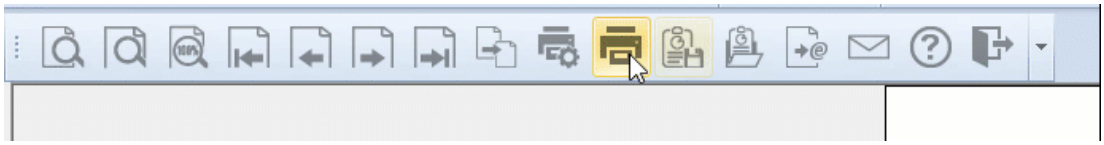
Periodicidad:

Clave	Nombre del Trabajador	Ingreso neto	Porcentaje	Importe de la pensión	Beneficiario
2	AVILA SANTOS HECTOR	1,387.99	0.288	400.00	
9	GUTIERREZ JUÁREZ ERICK	1,343.81	0.446	600.00	
11	JIMÉNEZ ROLDAN JORGE	1,343.81	0.595	800.00	
13	PEREZ JIMENEZ DANIEL	1,343.81	0.521	700.00	
16	MARIN ROMERO VLADIMIR	1,343.81	0.893	1,200.00	

Página 1 de 1 Reporte de horas extras

Desde esta ventana, realiza las siguientes acciones:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.
- **Salir** **:** finaliza la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir el reporte.



¡Muy bien! Ahora sabes cómo generar el reporte de movimientos de pensiones alimenticias para identificar los descuentos aplicados a cada colaborador.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com