Generar avisos al IMSS – IDSE

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Videos del tutorial

Video del tutorialhttps://youtu.be/wAMuq57v0QY

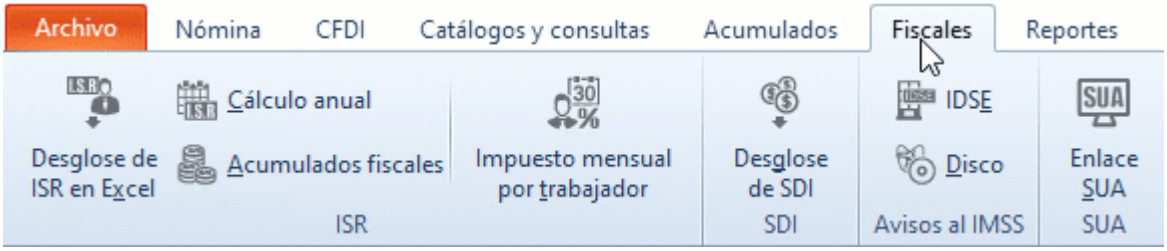
Generar el reporte de avisos al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) mediante IDSE (IMSS Desde Su Empresa) te permite preparar los movimientos afiliatorios de tus trabajadores, como reingresos, bajas o cambios de salario, para su envío. Esta opción es útil cuando necesitas mantener actualizada la información ante el IMSS y cumplir con tus obligaciones en tiempo, ya que concentra los datos necesarios y facilita la generación del archivo requerido por el sistema.

A continuación, te indicamos el proceso a seguir:

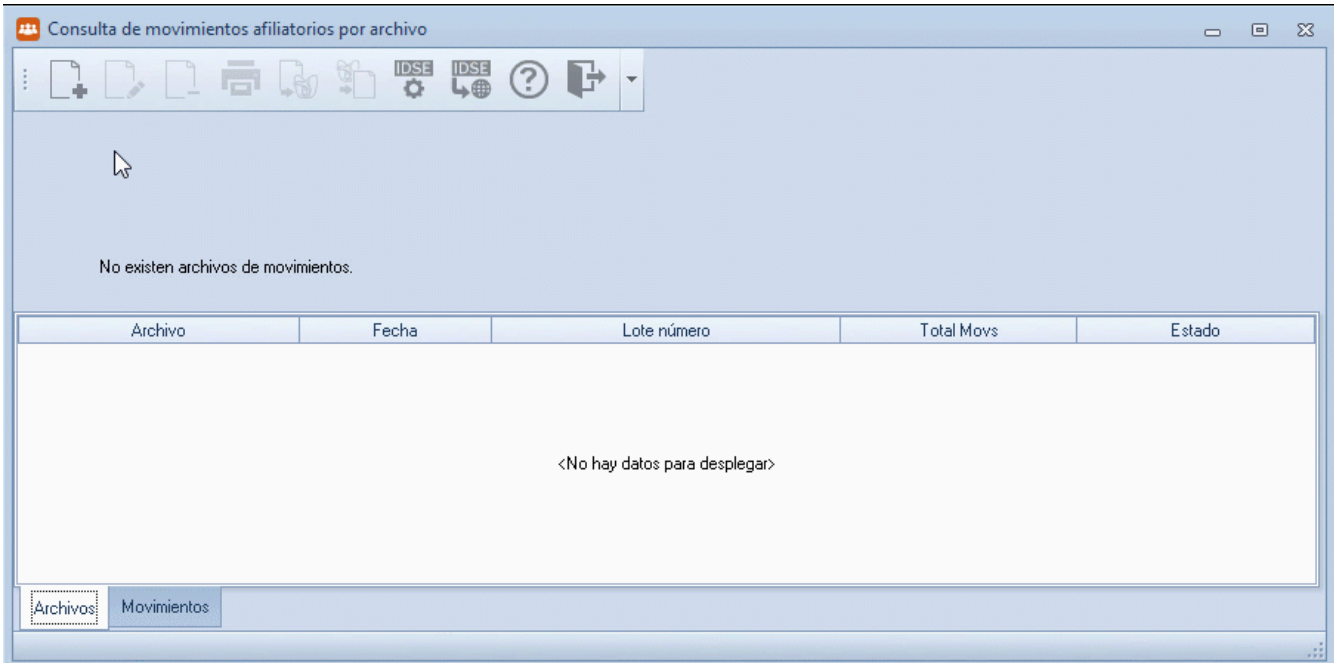
1. **Ingresa a la ruta.**

Para generar los archivos, dirígete al menú **Fiscales** y haz clic en el ícono **IDSE** 

.



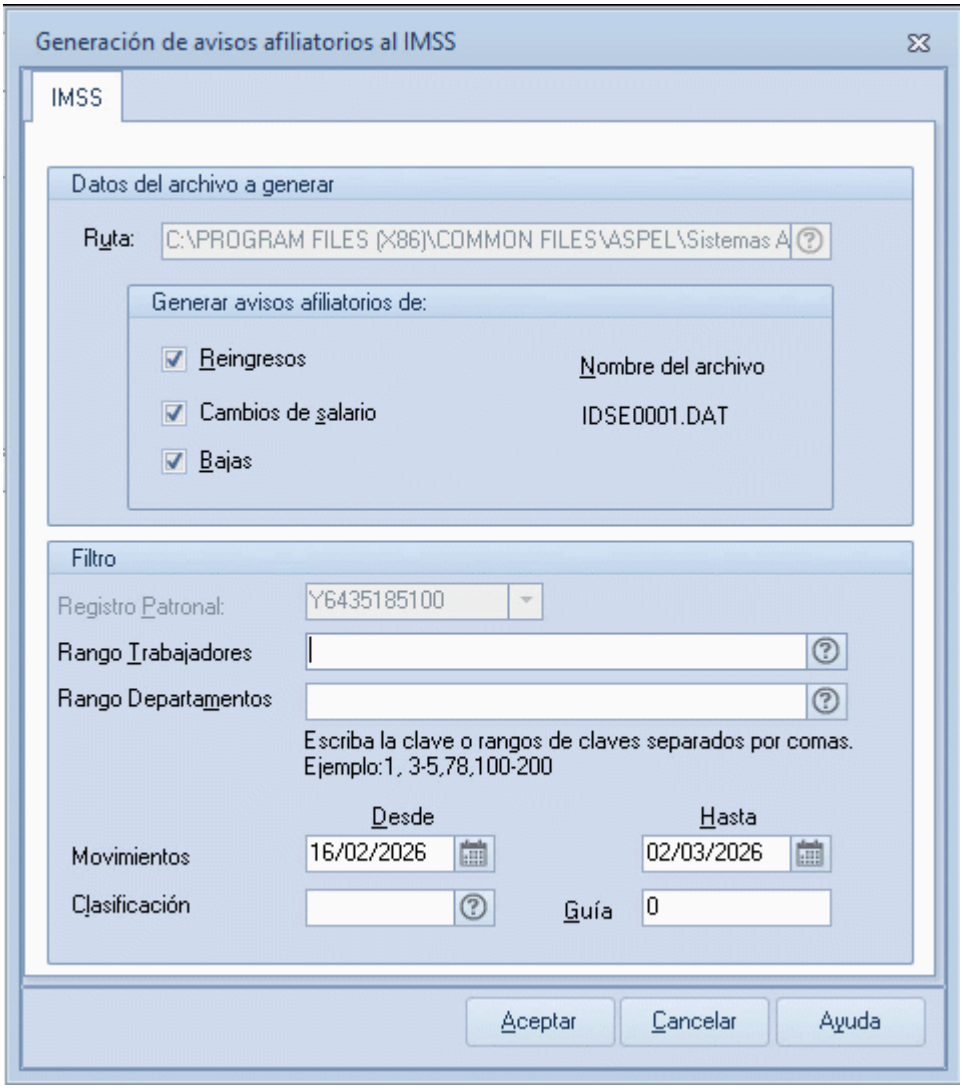
Se mostrará la ventana de consulta de movimientos afiliatorios. Haz clic en **Agregar**  para iniciar la generación del archivo.



Importante: si realizas un cambio de salario, ya sea por incremento de salario o cambios en la suma de percepciones fijas, antigüedad o percepciones variables, el aviso se genera dentro de la **misma nómina** en que se efectuó la modificación.

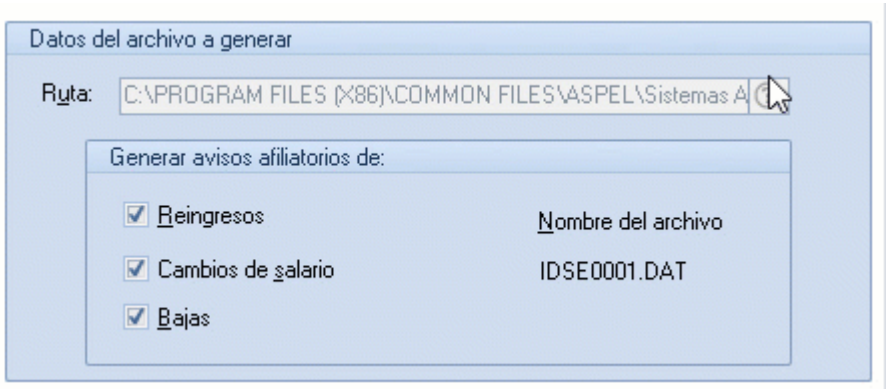
2. Captura los datos necesarios.

En la ventana que se despliega, completa la siguiente información:



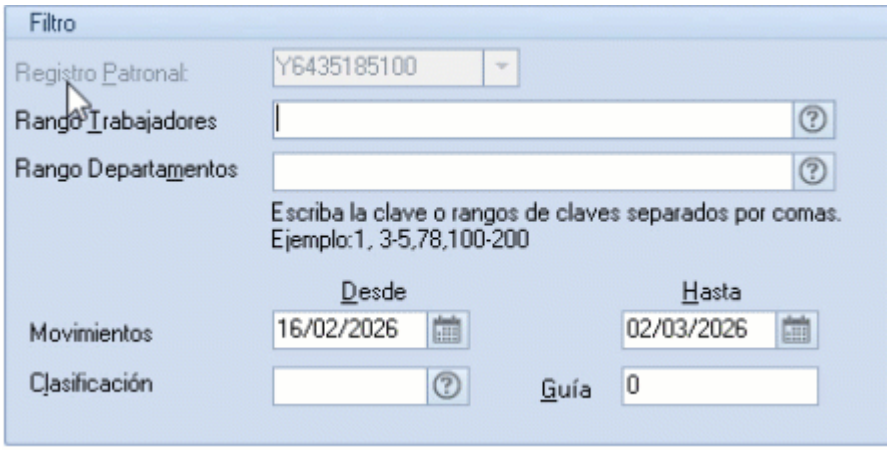
Datos de los archivos a generar

- **Ruta:** campo informativo; el sistema sugiere por omisión la ubicación de trabajo.
- **Generar avisos afiliatorios de:** selecciona el tipo de movimientos a incluir (reingresos, cambios de salario y/o bajas).
- **Nombre del archivo:** por omisión, el sistema asigna el nombre formado al inicio por las letras **IDSE** seguido de 4 dígitos según el consecutivo numérico que corresponde a un archivo con extensión *.dat.



Filtro

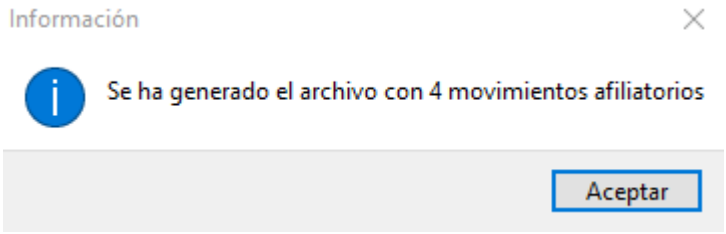
- **Registro patronal:** si tienes más de uno, selecciona el correspondiente.
- **Rango de trabajadores:** indica el rango de claves de los cuales deseas agregar en los archivos.
- **Rango de departamentos:** define el rango si trabajas con departamentos.
- **Movimientos:** en los campos **Desde / Hasta** anota o elige el rango de fechas del período del cual deseas generar los avisos al IMSS.
- **Clasificación:** indica el rango si utilizas clasificaciones de trabajadores.
- **Guía:** captura el número de subdelegación correspondiente a tu empresa.



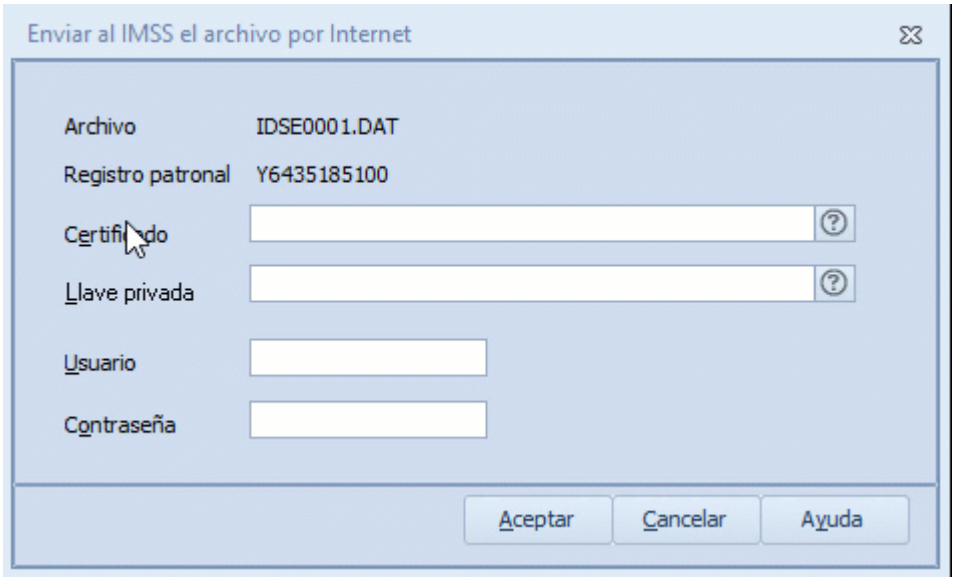
3. Finaliza el proceso.

Haz clic en el botón **Aceptar** 

. El sistema mostrará un mensaje con el número de movimientos afiliatorios generados.



Importante: Siigo NOI permite que el proceso existente de envío en línea de movimientos afiliatorios desde NOI hacia el IDSE utilice la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) para la autenticación.



Nota: para completar correctamente este proceso, asegúrate de que los datos de los trabajadores estén actualizados. Si necesitas apoyo, consulta el tutorial para crear o dar de alta trabajadores.

¡Excelente trabajo! Ahora tienes todo lo necesario para generar avisos al IMSS mediante IDSE de forma correcta y mantener actualizada la información afiliatoria de tus colaboradores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com