Consultar bitácora general

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Consultar bitácora general
https://www.youtube.com/watch?v=0kkqVsxVgik

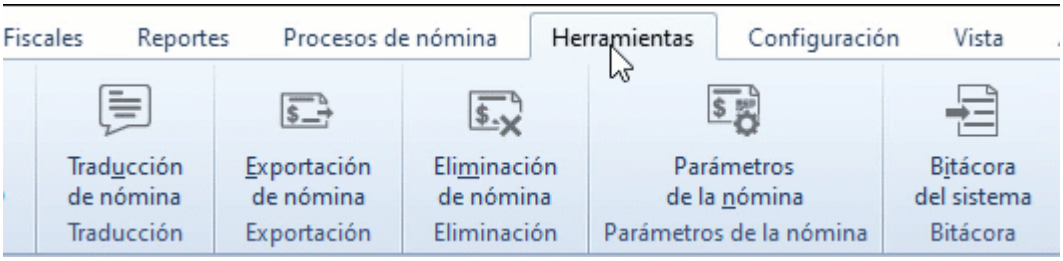
ID del tutorial: SATA-NOI-060140

Consultar la bitácora general permite conocer todos los movimientos realizados por los usuarios dentro del sistema, como cambios de sueldo o ajustes de parámetros. Esto resulta útil para mantener un control claro de las acciones ejecutadas, identificar posibles modificaciones y asegurar la transparencia en la operación del sistema. La información puede filtrarse por fechas o exportarse para su resguardo, cuando sea necesario.

A continuación, te indicamos el proceso:

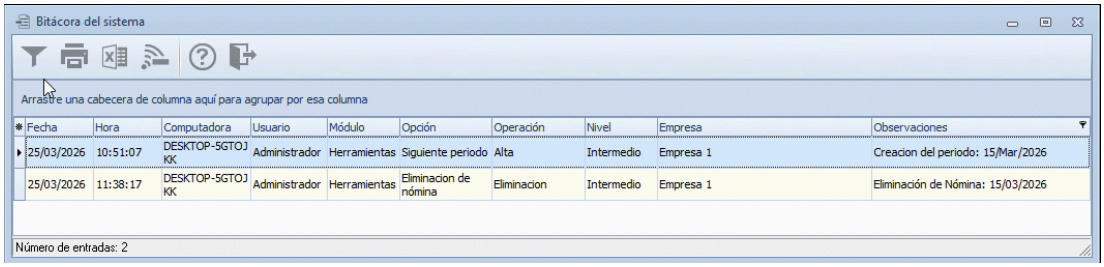
1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Herramientas** y selecciona **Bitácora del sistema**.



2. Aplica los filtros necesarios

En la ventana de consulta, haz clic en el ícono **Filtrar bitácora** para establecer el rango de fechas que deseas consultar. Una vez definido, pulsa el botón **Aceptar** Aceptar.



Nota: para el campo **Fecha** utiliza el ícono del **Calendario** o presiona la tecla de función **F2**, para hacer una selección más específica.

3. Consulta los resultados

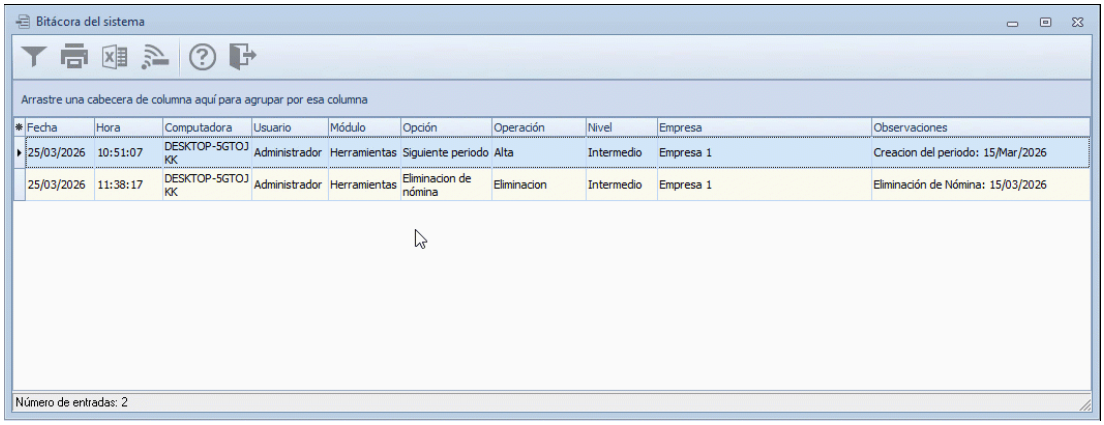
El sistema mostrará los registros que cumplan con los filtros aplicados. Cada columna proporciona información específica:



- **Fecha:** indica el día en que se realizó el movimiento dentro del sistema.
- **Hora:** muestra la hora exacta en que se ejecutó la operación.
- **Computadora:** nombre del equipo desde donde se realizó la acción registrada.
- **Usuario:** identifica al usuario que llevó a cabo la operación dentro del sistema.
- **Módulo:** señala el apartado o sección del sistema donde se realizó la acción.
- **Opción:** describe la funcionalidad o menú específico dentro del módulo en el que se efectuó el movimiento.
- **Operación:** detalla el tipo de acción realizada, como alta, baja, modificación, consulta, entre otras.
- **Nivel:** indica el nivel de seguridad o permisos asociados al usuario que ejecutó la operación.
- **Empresa:** muestra el nombre o clave de la empresa donde se llevó a cabo el movimiento.
- **Observaciones:** campo que ofrece detalles adicionales sobre el registro o acción realizada, si aplica.

4. Exporta tu información

La bitácora almacena únicamente los últimos dos meses. Para conservar los registros, haz clic en el ícono **Exportar bitácora** y guarda la información en el formato deseado.



5. Finaliza el proceso

Para cerrar la ventana de consulta, haz clic en el ícono **Salir** .

¡Muy bien! Con este proceso te es posible consultar la bitácora general y tener mayor claridad sobre los movimientos realizados en el sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com