Generar reporte de aniversarios

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de aniversarios
https://www.youtube.com/watch?v=XN5Wvm8f7DA

ID del tutorial: SATA-NOI-060069

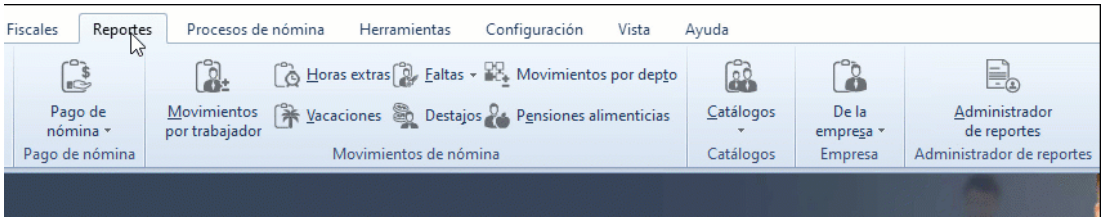
Generar el reporte de aniversarios te permite identificar qué colaboradores cumplen años de antigüedad en tu empresa. El sistema calcula automáticamente esta información a partir de la fecha de alta y la fecha actual, permitiéndote reconocer la trayectoria de tu equipo, reforzar su motivación y planear celebraciones o incentivos de forma organizada.

A continuación, realiza lo siguiente:

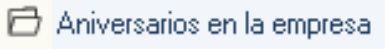
1. Ingresa a la ruta

- Dirígete al menú **Reportes**, despliega el submenú del ícono **De la empresa** 

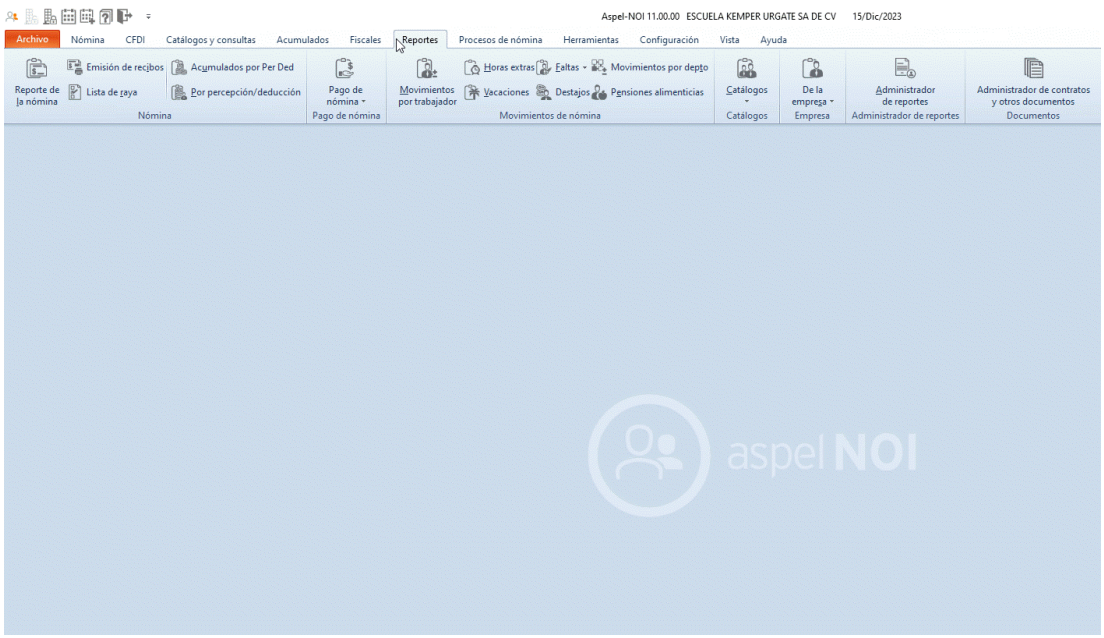
y haz clic en **Aniversarios en la empresa**.



- En el menú **Reportes**, selecciona el ícono **Administrador de reportes** 

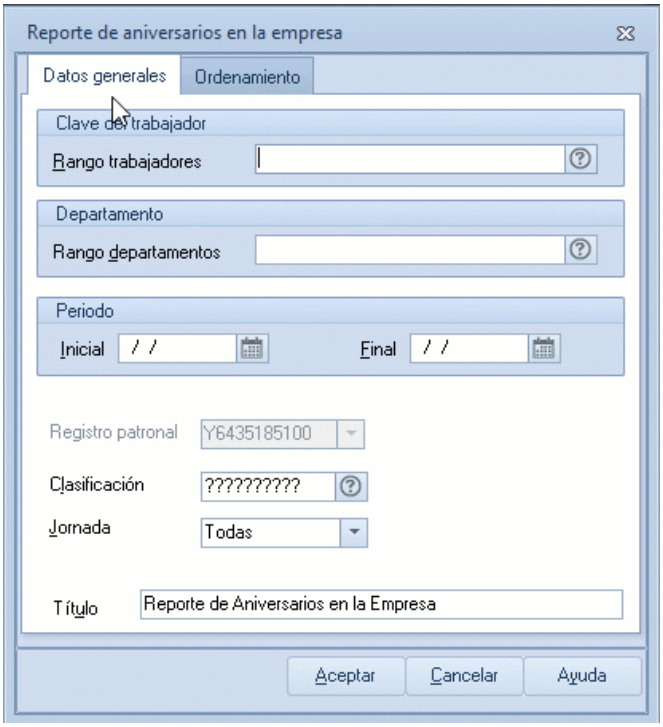
. En la ventana que se despliega, elige el grupo **Trabajadores**, ingresa en la carpeta **Aniversarios en la empresa** 

y haz doble clic en **Aniversarios en la empresa**.



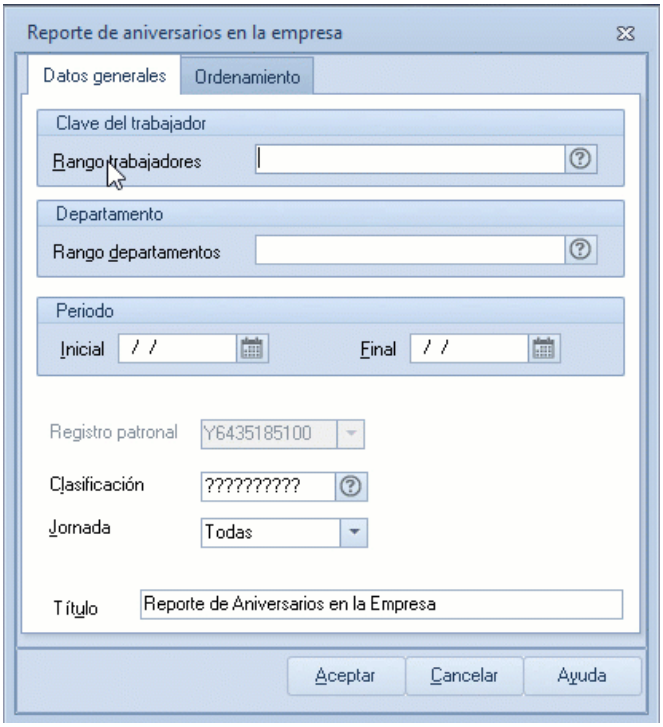
2. Define los criterios de filtrado

Al ingresar, encontrarás opciones para personalizar el reporte según tus necesidades:

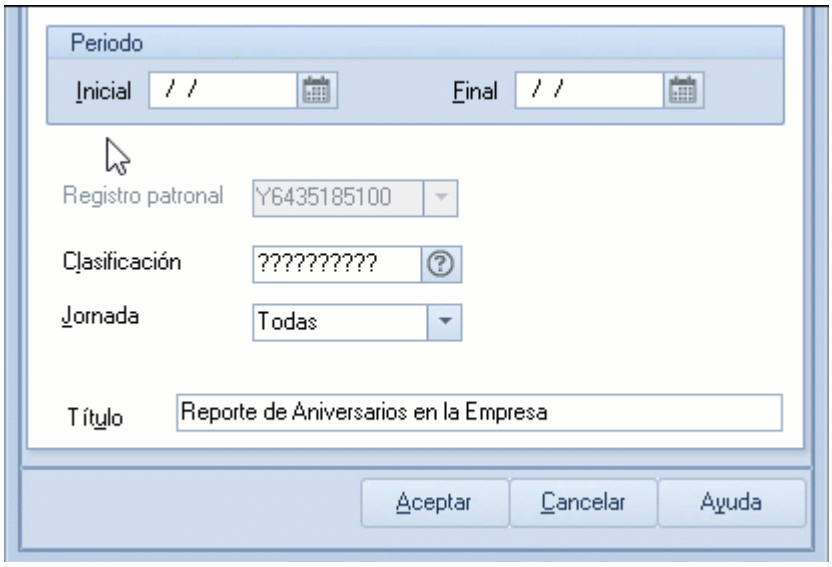


Pestaña datos generales:

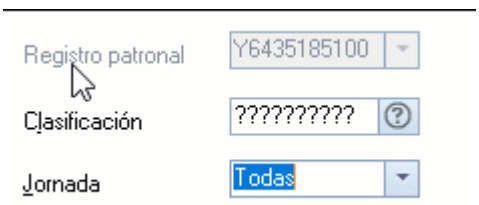
- **Rango de trabajadores / departamentos:** selecciona las claves que deseas visualizar. Usa el ícono de **Ayuda** o presiona **F2** para desplegar el catálogo.

- 

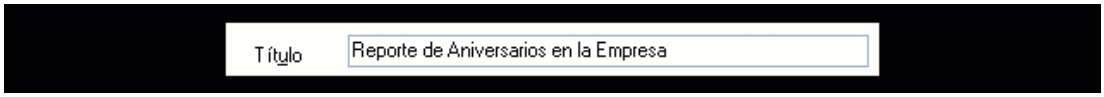
- **Período inicial / final:** define el rango de fechas a considerar.



- **Registro patronal:** este campo se activa si tienes dados de alta más de un registro patronal y se genera el reporte de acuerdo al que especifiques.
- **Clasificación:** presenta solo aquellos colaboradores que cumplan con lo establecido (por ejemplo: Sindicalizado, Confianza), utiliza los signos de interrogación como comodines, a fin de que en dichos espacios se tomen todas las posibilidades.
- **Jornada:** indica la opción que corresponda (Completa, No completa o Todas).

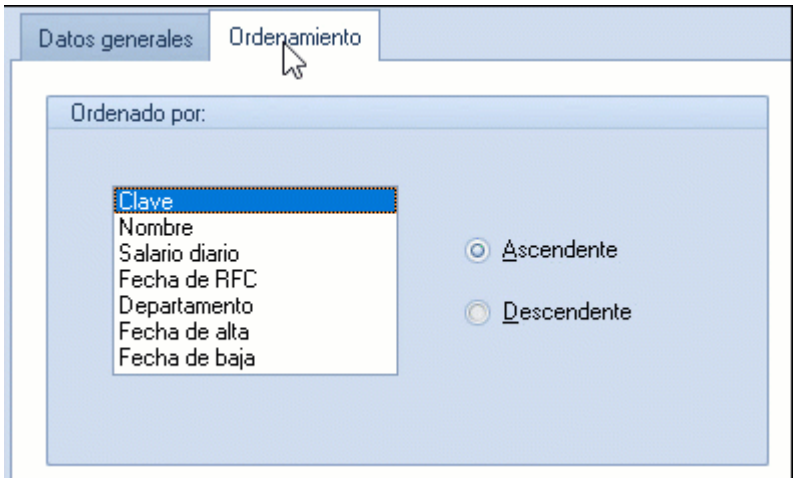


- **Título:** el sistema sugiere uno, pero puedes modificarlo según tu preferencia.



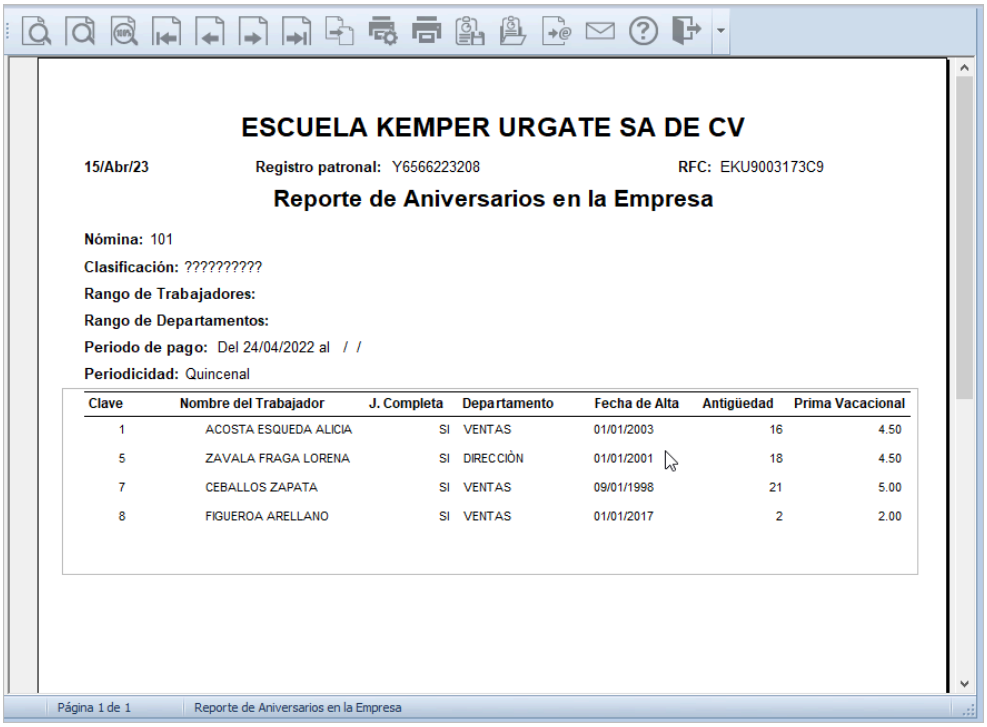
Pestaña ordenamiento:

- - **Ordenado por:** realiza la selección de los campos o columnas de acuerdo a como desees organizar la información. Por ejemplo, Clave, Nombre, Salario diario, Fecha del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Departamento, Fecha de alta, Fecha de baja, etc.



3. Visualiza el informe

Haz clic en **Aceptar**  para generar la presentación preliminar del reporte.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

15/Abr/23 **Registro patronal:** Y6566223208 **RFC:** EKU9003173C9

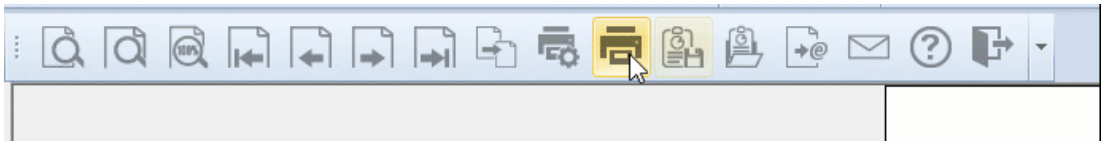
Reporte de Aniversarios en la Empresa

Nómina: 101
Clasificación: ??????????
Rango de Trabajadores:
Rango de Departamentos:
Periodo de pago: Del 24/04/2022 al / /
Periodicidad: Quincenal

Clave	Nombre del Trabajador	J. Completa	Departamento	Fecha de Alta	Antigüedad	Prima Vacacional
1	ACOSTA ESQUEDA ALICIA	SI	VENTAS	01/01/2003	16	4.50
5	ZAVALA FRAGA LORENA	SI	DIRECCIÓN	01/01/2001	18	4.50
7	CEBALLOS ZAPATA	SI	VENTAS	09/01/1998	21	5.00
8	FIGUEROA ARELLANO	SI	VENTAS	01/01/2017	2	2.00

Página 1 de 1 Reporte de Aniversarios en la Empresa

Desde esta vista, puedes enviar a impresión usando el ícono **Imprimir**  o cerrar la ventana con **Salir** .



¡Bien hecho! Ahora puedes generar el reporte de aniversarios de forma completa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com