Generar reporte de calendarios – Catálogo

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de calendarios - Catálogos
https://www.youtube.com/watch?v=Hj-0bWa7ON4

ID del tutorial: SATA-NOI-059907

Generar el reporte de calendarios del catálogo te permite visualizar de forma ágil los períodos configurados en tu sistema y verificar cuáles están activos para el cálculo de la nómina. Este informe resulta útil cuando necesitas validar la programación de pagos o asegurarte de que los calendarios estén correctamente definidos antes de procesar la nómina, evitando errores y facilitando el control de tus operaciones.

A continuación, realiza el siguiente proceso:

1. Ingresa a la ruta

Accede al reporte mediante cualquiera de las siguientes opciones:

- Ve al menú **Reportes**, despliega el submenú de **Catálogos** 

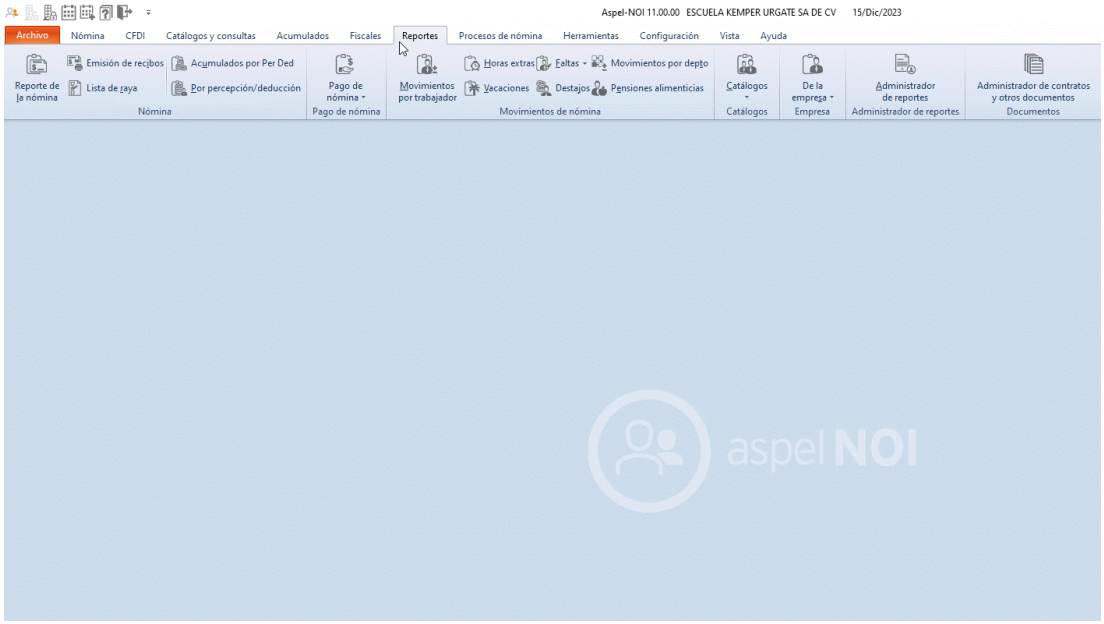
y selecciona la opción **Calendarios**.



- Dirígete al menú **Reportes** y, selecciona el ícono **Administrador de reportes** 

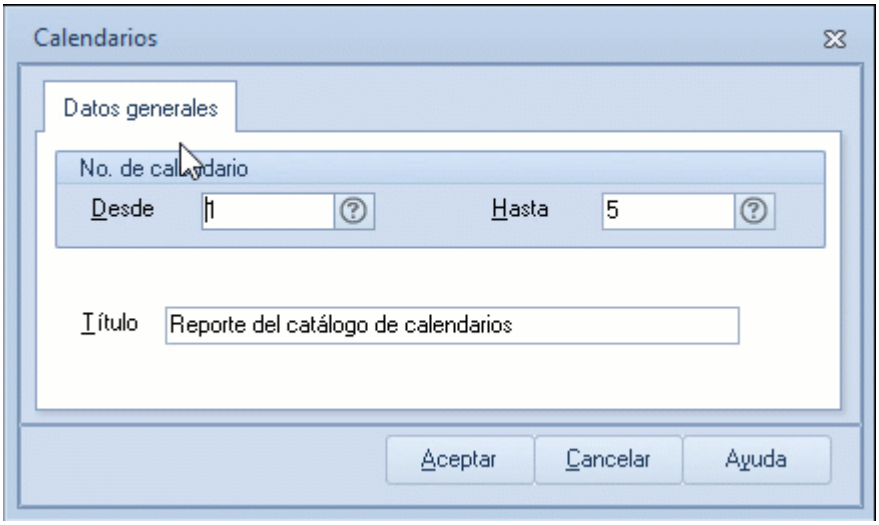
. En la ventana que se despliega, elige el grupo **Generales y empresas**, ingresa a la carpeta **Calendarios** 

y haz doble clic en **Reporte del catálogo de calendarios**.



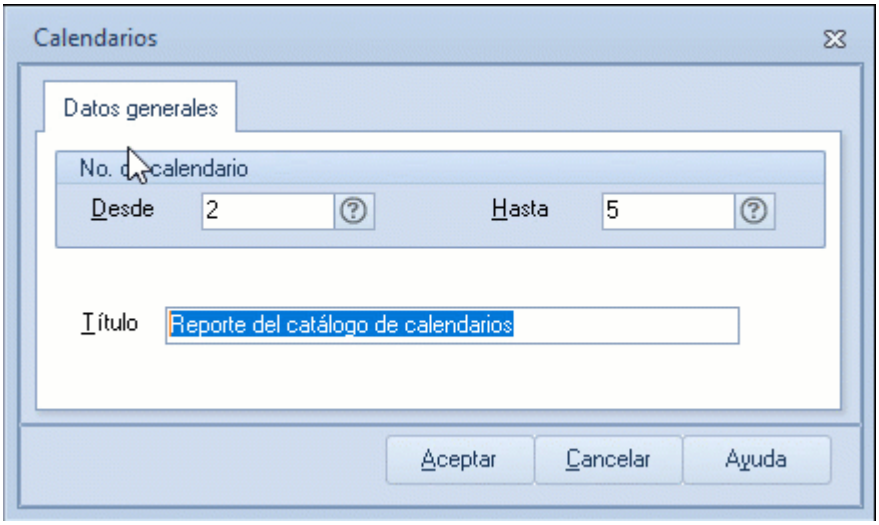
2. Define los filtros del reporte

Al ingresar, se mostrará una ventana con diferentes opciones de filtrado que te permitirán ajustar la información según tus necesidades:

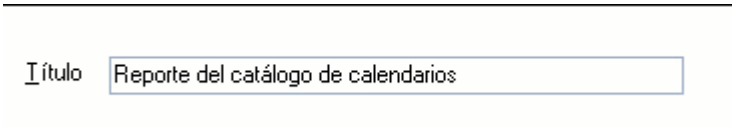


Datos generales:

- **No. de calendario.**
  - **Desde / Hasta:** especifica el rango de calendarios que deseas consultar en el reporte. Puedes utilizar el ícono **Ayuda**  o presionar la tecla **F2** para seleccionarlos desde el catálogo.

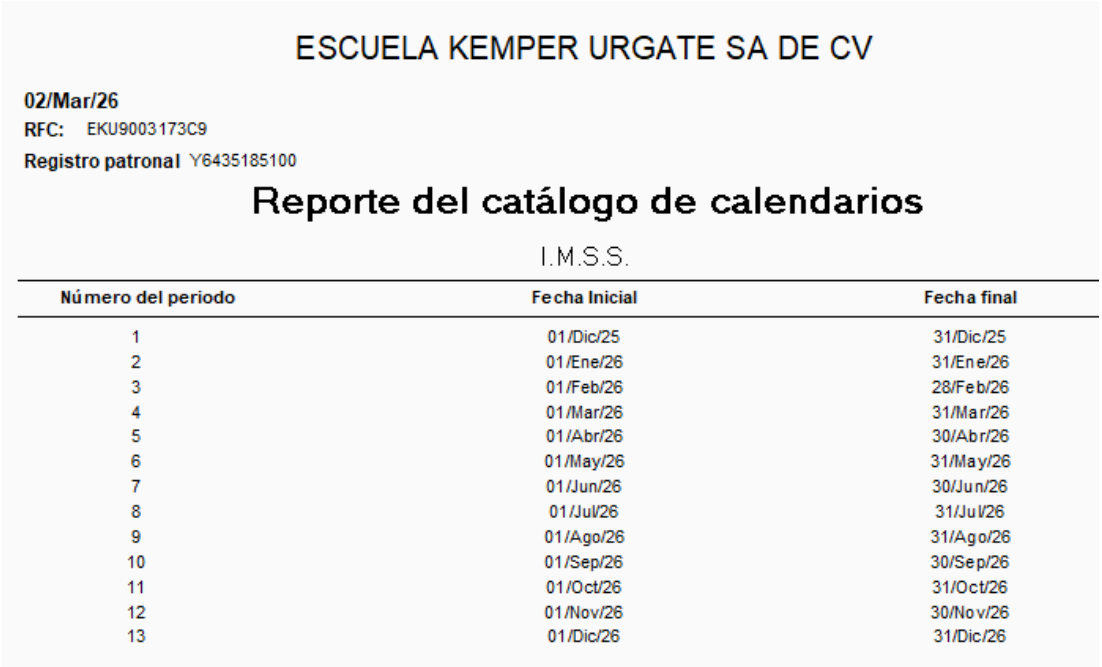


- **Título:** el sistema sugiere uno automáticamente, pero puedes modificarlo si lo requieres.



3. Genera e imprime el informe

Una vez definidos los filtros, haz clic en **Aceptar**  para visualizar el reporte.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

02/Mar/26
RFC: EKU9003173C9
Registro patronal Y6435185100

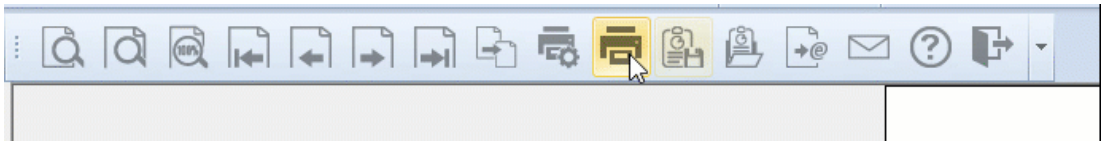
Reporte del catálogo de calendarios

I.M.S.S.

Número del periodo	Fecha Inicial	Fecha final
1	01/Dic/25	31/Dic/25
2	01/Ene/26	31/Ene/26
3	01/Feb/26	28/Feb/26
4	01/Mar/26	31/Mar/26
5	01/Abr/26	30/Abr/26
6	01/May/26	31/May/26
7	01/Jun/26	30/Jun/26
8	01/Jul/26	31/Jul/26
9	01/Ago/26	31/Ago/26
10	01/Sep/26	30/Sep/26
11	01/Oct/26	31/Oct/26
12	01/Nov/26	30/Nov/26
13	01/Dic/26	31/Dic/26

Desde esta ventana, realiza las siguientes acciones:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.
- **Salir** **:** finaliza la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir el reporte.



Nota: te recomendamos revisar el tutorial para modificar calendarios si necesitas hacer ajustes adicionales.

¡Genial! Al generar el reporte de calendarios del catálogo, podrás consultar claramente los calendarios registrados en el sistema, lo que facilita la correcta emisión de tu nómina.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com