Generar archivos para enlace SUA

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar archivos para enlace SUA
https://www.youtube.com/watch?v=bCFjlND44J4

ID del tutorial: SATA-NOI-059889

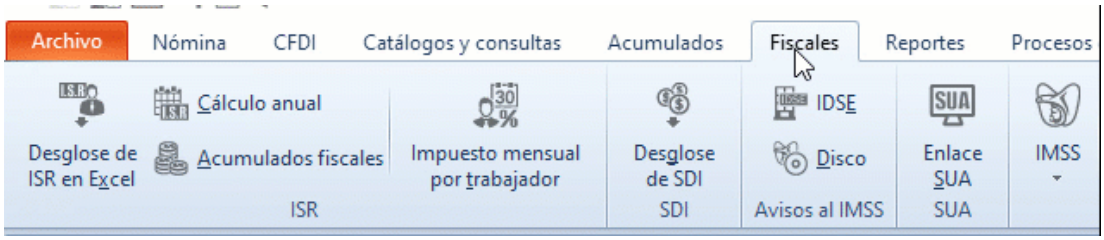
Generar archivos para el enlace con el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) permite aprovechar la información registrada en NOI para reportarla directamente al sistema, sin capturar datos manualmente; facilita el manejo de altas, bajas, reingresos, modificaciones salariales, incapacidades y faltas, asegurando que el cálculo de las cuotas obrero-patronales sea correcto y eficiente, además de optimizar el tiempo, reducir errores y mantener la información de tus colaboradores actualizada.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta

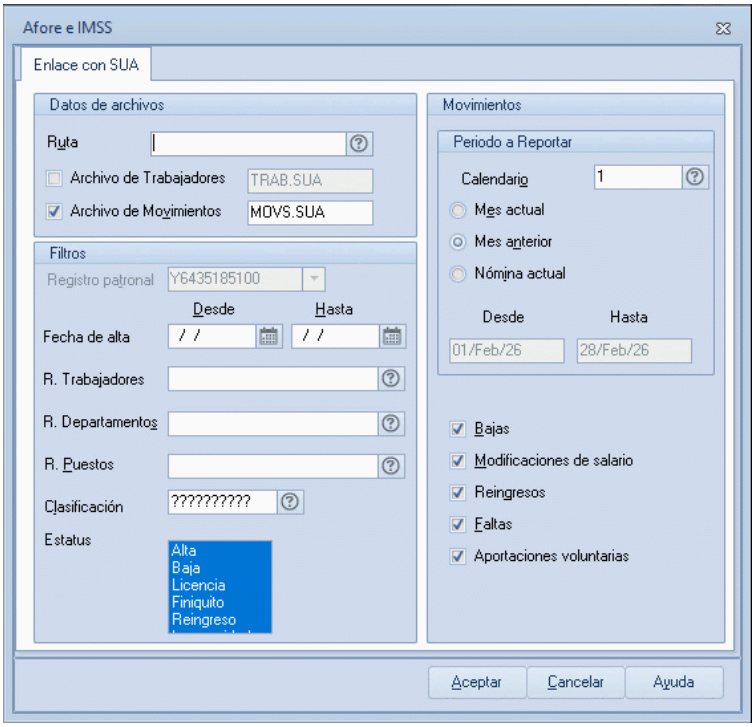
Para generar los archivos del SUA, dirígete al menú **Fiscales** y haz clic en el ícono **Enlace SUA** 

.



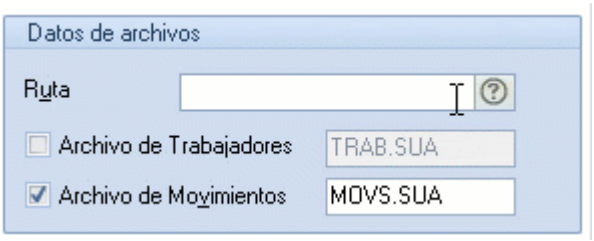
2. Captura la información requerida

El sistema mostrará una ventana para ingresar los siguientes datos:



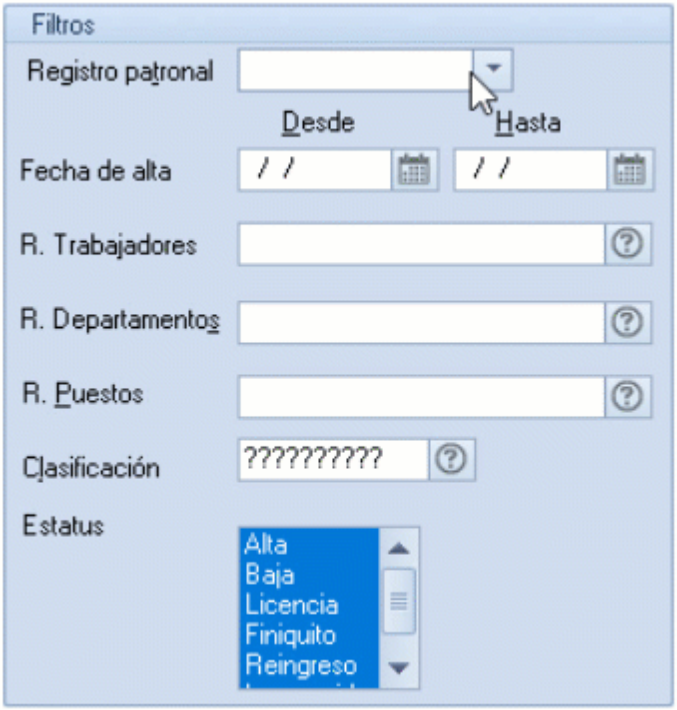
Datos de archivos

- **Ruta:** selecciona dónde se guardarán los archivos.
- **Archivo de trabajadores:** captura el nombre del archivo; el sistema sugiere **TRAB.SUA** por omisión.
- **Archivo de movimientos:** captura el nombre del archivo con incidencias del período; el sistema sugiere **MOVS.SUA** por omisión.



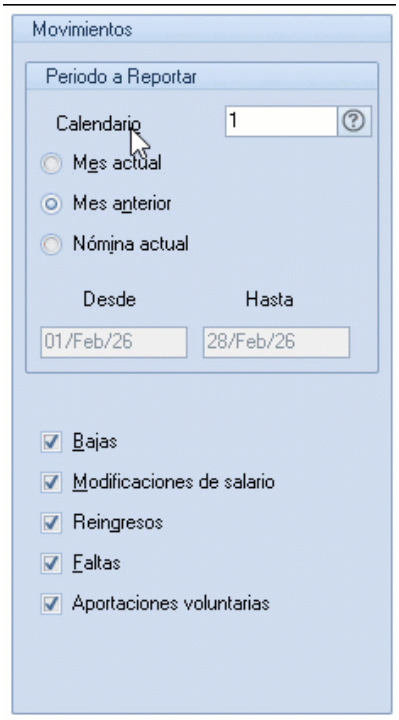
Filtros

- **Registro patronal:** si tienes múltiples registros, selecciona uno específico.
- **Fecha de alta:** en los campos **Desde / Hasta** anota o elige el rango de fechas a considerar para el SUA.
- **Rango de trabajadores:** indica el rango de claves de los cuales deseas agregar en los archivos.
- **Rango de departamentos:** si trabajas con departamentos, establece el rango a consultar.
- **Rango de puestos:** si utilizas puestos dentro del sistema, indica el rango.
- **Clasificación:** si trabajas con clasificaciones de trabajadores, indica el rango en este campo.
- **Estatus:** selecciona el estado de los trabajadores a incluir: Alta, Baja, Licencia, Finiquito o Reingreso.



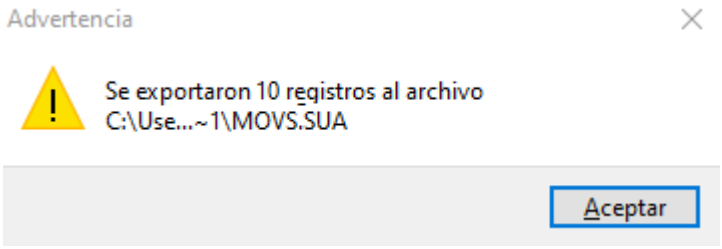
Movimientos

- **Calendario:** por omisión se utiliza el calendario 1 que corresponde al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- **Mes actual:** se podrán exportar los movimientos de: Bajas, Faltas y Aportaciones voluntarias comprendidas en el mes al que pertenece la nómina actual.
- **Mes anterior:** se podrán exportar los movimientos de todo el mes anterior a la nómina actual sin incluirla. Es posible notificar Bajas, Modificaciones de salario, Faltas y Aportaciones voluntarias al Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR) e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- **Nómina actual:** permite notificar únicamente bajas y faltas de la nómina vigente.
- **Movimientos:** selecciona el tipo de movimiento que deseas reportar al SUA entre: Bajas, Modificaciones de salario, Reingresos, Faltas y Aportaciones voluntarias.



3. Confirma la generación del archivo

Haz clic en **Aceptar**  para generar los archivos. El sistema mostrará un mensaje con el número de registros incluidos.



Nota: si necesitas registrar trabajadores antes de generar estos archivos, te recomendamos revisar el tutorial para [crear o dar de alta trabajadores.]

¡Perfecto! Has completado con éxito el proceso para generar archivos para el enlace con el SUA, facilitando la gestión precisa y eficiente de la información de tus colaboradores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com