Generar reporte de departamentos – Catálogos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=vRXHxjOFiyo

ID del tutorial: SATA-NOI-059140

Generar el reporte de departamentos de catálogos te permite consultar de forma clara la información de las áreas registradas en tu empresa, facilitando su organización y control. Este reporte es útil cuando necesitas realizar consultas específicas o validar datos administrativos, ya que también apoya la integración con el sistema COI y asegura mayor consistencia en tu información.

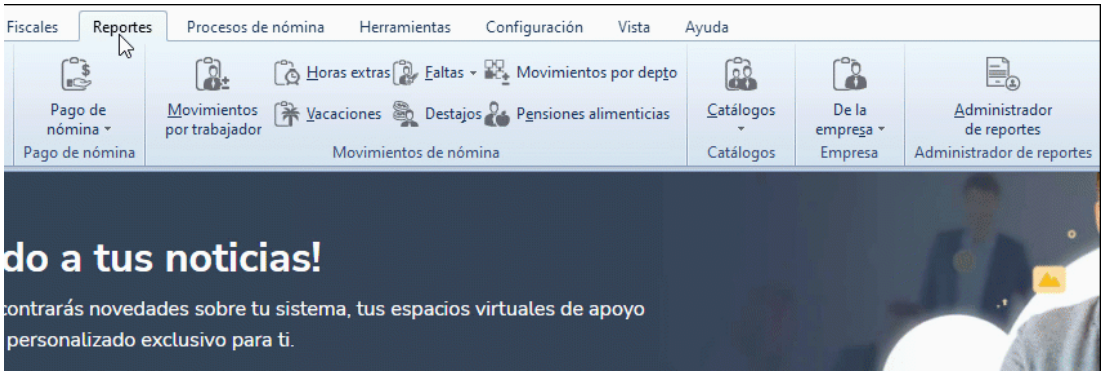
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Accede al reporte mediante cualquiera de las siguientes opciones:

- Ve al menú **Reportes**, despliega el submenú de **Catálogos** 

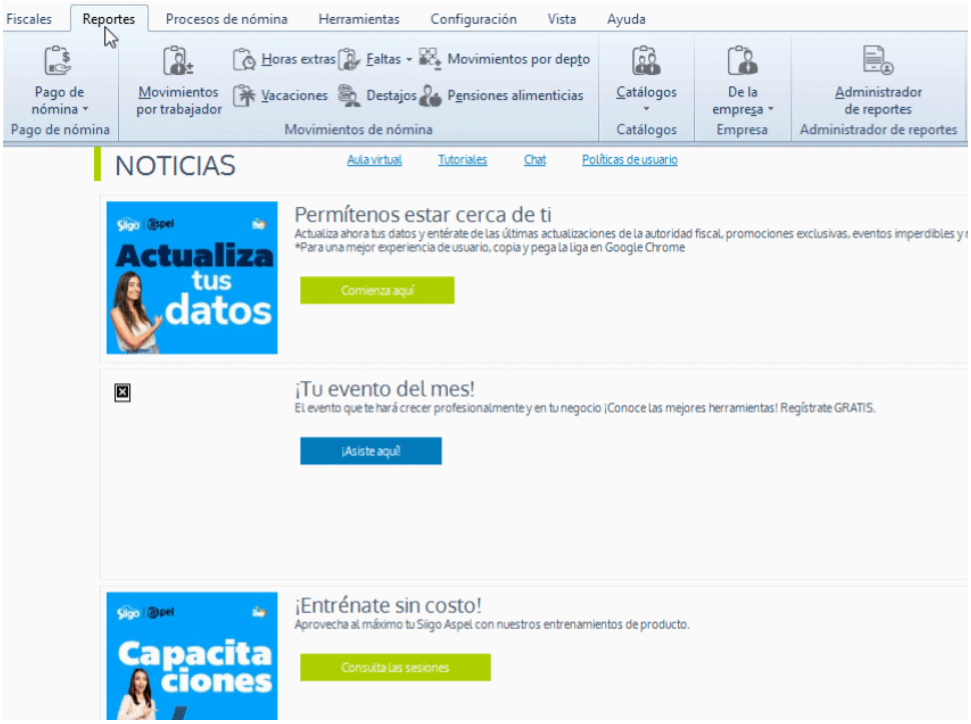
y selecciona **Departamentos**.



- En el menú **Reportes**, selecciona **Administrador de reportes** 

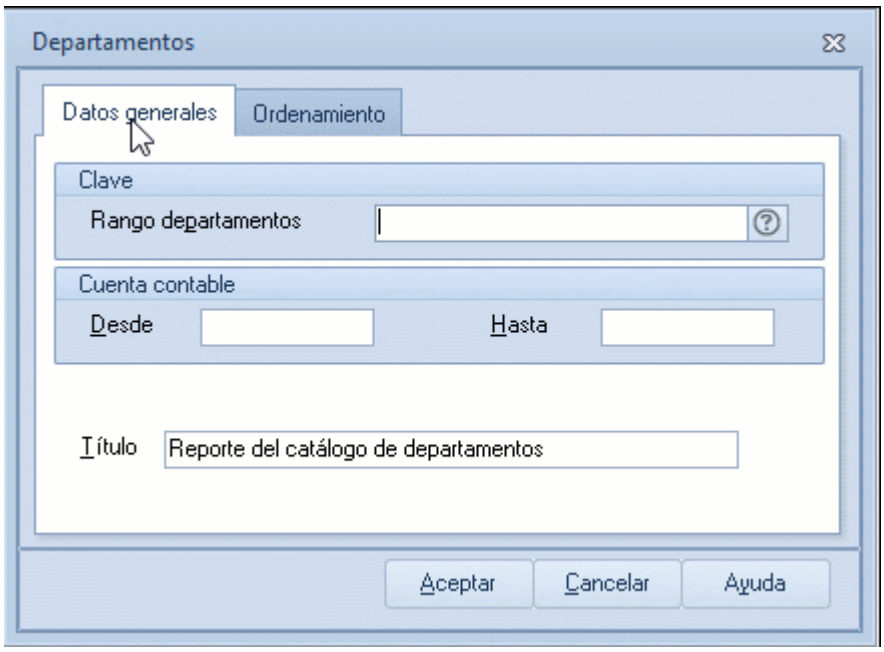
. En la ventana que se muestra, elige el grupo **Trabajadores**, ingresa a la carpeta **Departamentos** 

y haz doble clic en **Reporte del catálogo de departamentos**.



2. Personaliza los filtros del reporte

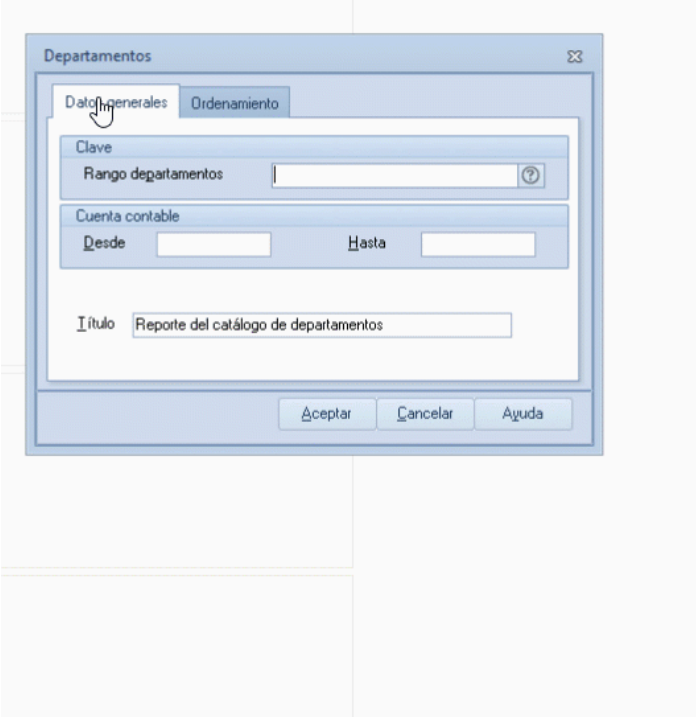
Al ingresar, se mostrará una ventana donde podrás definir los criterios según tus necesidades:



Datos generales:

- - **Clave:**

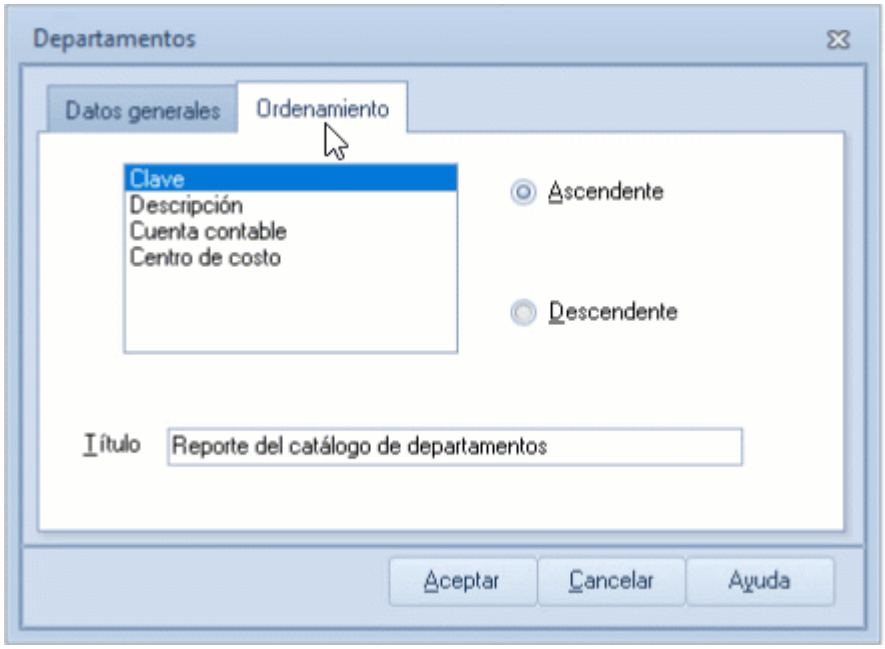
- **Rango de departamentos:** elige las claves que quieres visualizar, para especificar intervalos, utiliza el guion o el carácter que definiste desde los **Parámetros del sistema** para delimitar entre el inicio y el final.



- **Cuenta contable:**
  - **Desde / Hasta:** indica el rango de las cuentas contables que deseas consultar, en caso de que tengas configurada la interfaz con Aspel COI.
  - **Título:** el sistema te sugiere uno, pero puedes modificarlo en caso de requerirlo.

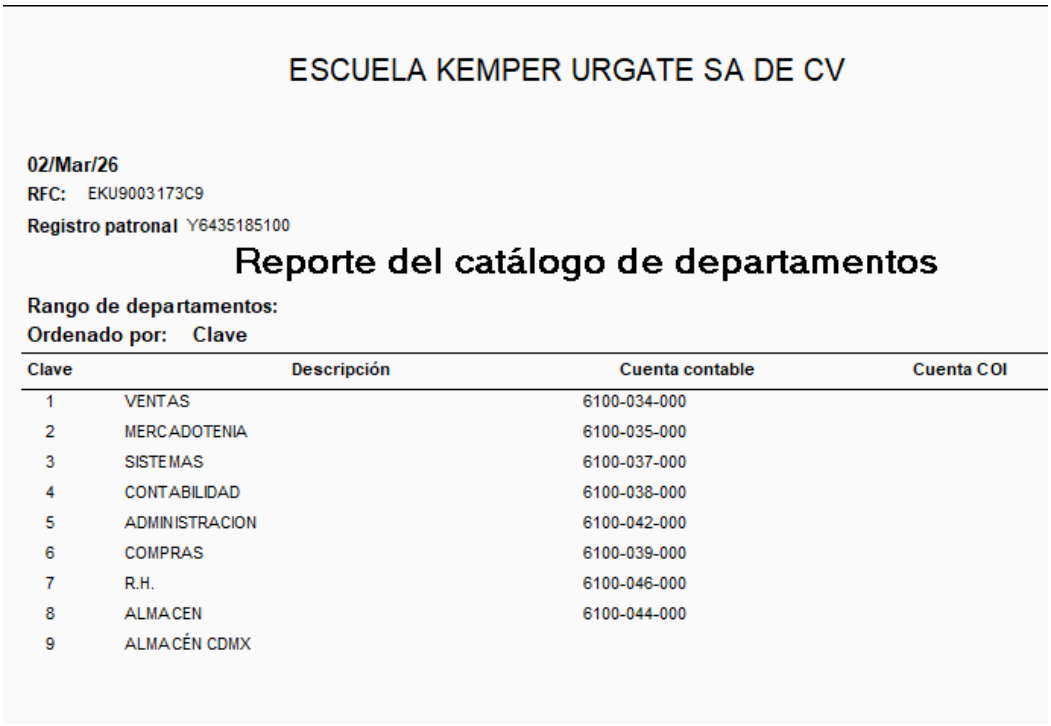
Ordenamiento:

- **Ordenado por:** realiza la selección de los campos o columnas de acuerdo con cómo desees organizar la información. Por ejemplo: Clave, Descripción, Cuenta contable o Centro de costo.



3. Genera e imprime el informe

Al finalizar la configuración, haz clic en **Aceptar**  para visualizar el reporte.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

02/Mar/26
RFC: EKU9003173C9
Registro patronal Y6435185100

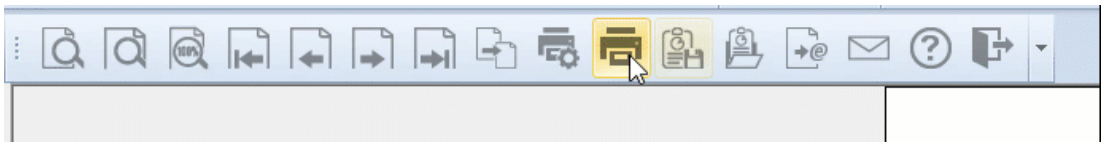
Reporte del catálogo de departamentos

Rango de departamentos:
Ordenado por: Clave

Clave	Descripción	Cuenta contable	Cuenta COI
1	VENTAS	6100-034-000	
2	MERCADOTENIA	6100-035-000	
3	SISTEMAS	6100-037-000	
4	CONTABILIDAD	6100-038-000	
5	ADMINISTRACION	6100-042-000	
6	COMPRAS	6100-039-000	
7	R.H.	6100-046-000	
8	ALMACEN	6100-044-000	
9	ALMACÉN CDMX		

Desde esta ventana, realiza las siguientes acciones:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.
- **Salir** **:** finaliza la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir el reporte.



¡Excelente! Ahora conoces cómo generar el reporte de departamentos de catálogos para mantener organizada y controlada la información de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com