Traspasar acumulados

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-058225

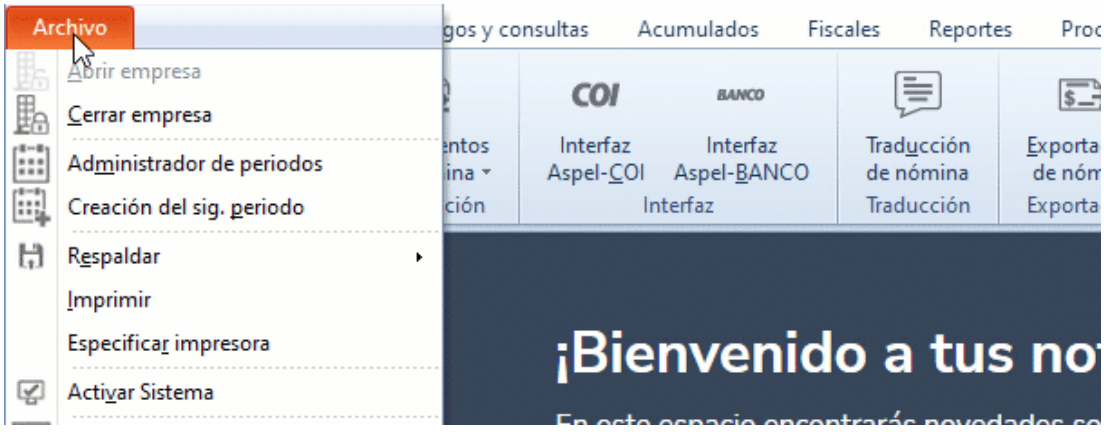
Traspasar acumulados es un proceso útil cuando necesitas corregir o actualizar información generada en la nómina, como cambios en tablas de impuestos o configuraciones del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Su objetivo es ajustar estos datos sin perder el historial y asegurar que los cálculos se mantengan correctos, por lo que se realiza cuando detectas diferencias en períodos ya trabajados antes de continuar con la nómina.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

Para iniciar el proceso, elige alguna de las siguientes opciones:

- Dirígete al menú **Archivo**, haz clic en el ícono **Administrador de períodos** y selecciona **Traspaso de acumulados**



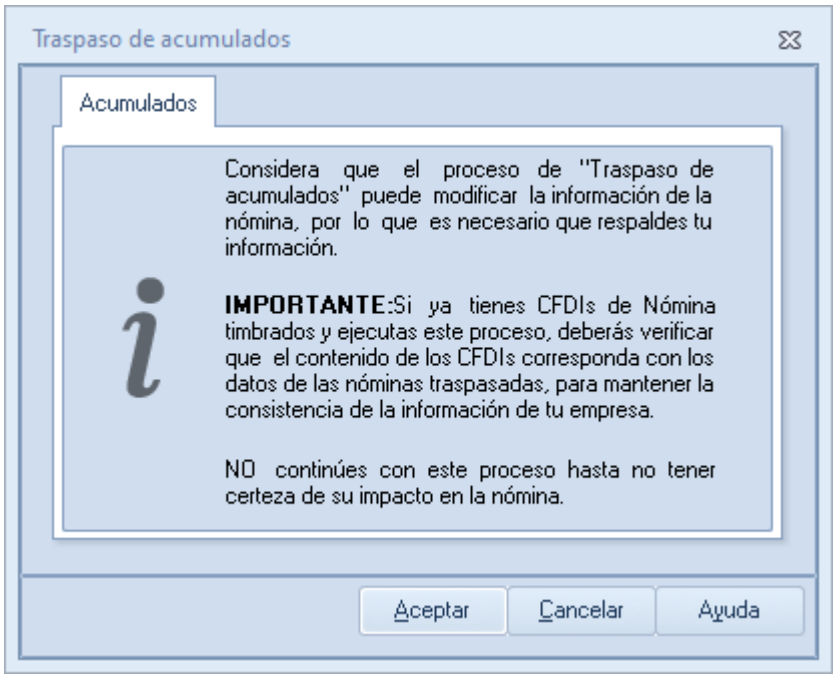
- Ve al menú **Herramientas** y haz clic en el ícono **Traspaso**.



Importante: antes de realizar este proceso es necesario generar un respaldo de tu información.

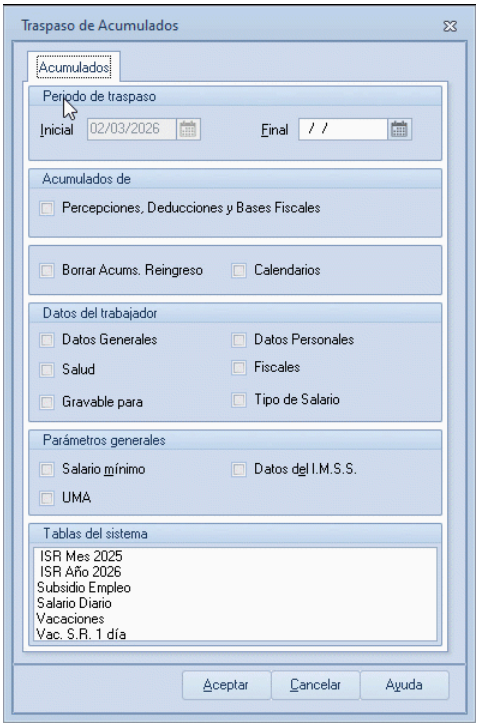
2. Confirma el inicio del proceso

Acepta el mensaje informativo que muestra el sistema.



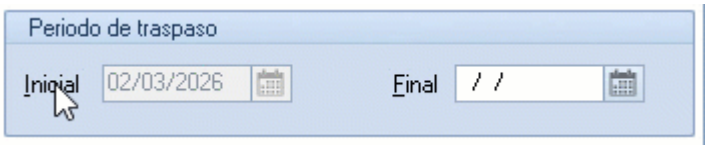
3. Captura la información requerida

Se abrirá una ventana donde deberás registrar lo siguiente:

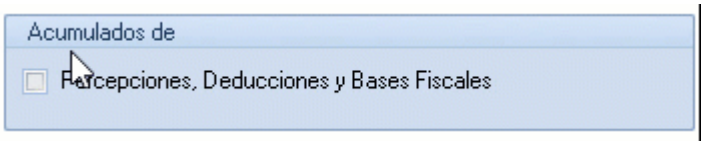


- **Período de traspaso:** el campo **Inicial** es informativo y muestra la fecha de la nómina actual. En el campo **Final**, selecciona la fecha de la última nómina a la que se traspasarán los acumulados. Puedes usar el ícono de **Calendario** o la tecla **F2** para elegir una nómina existente.

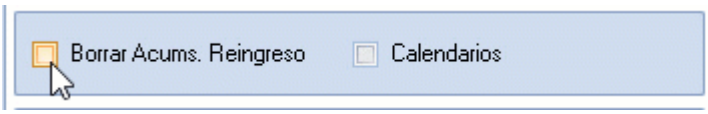
Nota: debe ser una nómina creada y con fecha posterior a la actual.



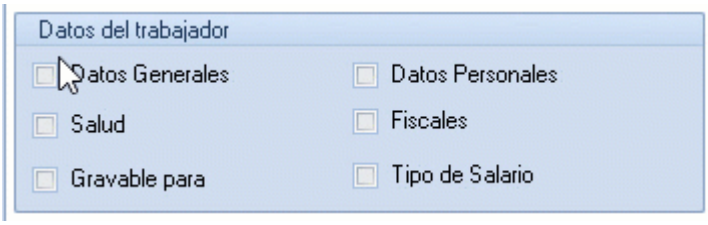
- **Acumulados de percepciones, deducciones y bases fiscales:** si marcas esta casilla, se realizará el traspaso de la información de las percepciones, deducciones y bases fiscales a la nómina final que se haya indicado, siempre que sean nuevos registros, el tipo y fórmula no se modifican.



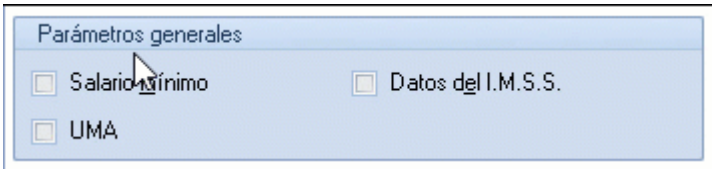
- **Borrar acumulados reingreso / Calendarios**: si marcas esta casilla, al realizar el traspaso de acumulados cuando el sistema encuentre trabajadores con estatus de **Reingreso**, inicializará sus acumulados a partir de la nómina en la que el trabajador tiene dicho estatus, ignorando los acumulados anteriores. En caso contrario, sumará a los acumulados anteriores del trabajador los montos correspondientes a las nóminas siguientes al reingreso.



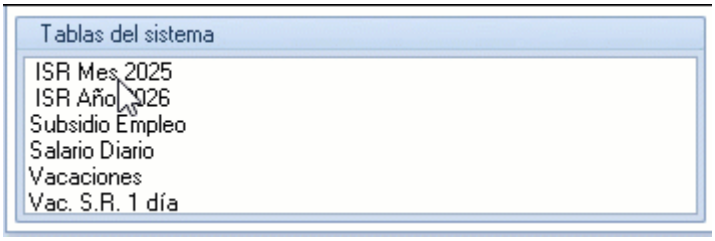
- **Datos del trabajador:** marca la casilla, si deseas que alguno de los datos de los trabajadores de la lista, se copien de la nómina origen a la nómina destino, al hacerlo el sistema habilitará los campos correspondientes para seleccionar el o los datos a copiar; datos generales, salud, gravable para, *d*atos personales, fiscales y tipo de salario.



- **Parámetros generales:** habilita la casilla, si deseas que alguno de los parámetros generales de la lista, se copien de la nómina origen a las nóminas destino, al hacerlo el sistema habilitará los campos correspondientes para seleccionar el o los datos a copiar; Salario Mínimo (SM), Datos del IMSS y la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

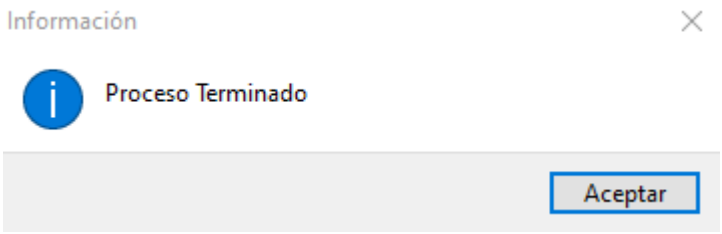


- **Tablas del sistema:** marca la casilla si deseas que alguna de las tablas del sistema de la nómina inicial u origen se copien a las nóminas destino, al hacerlo el sistema habilitará los campos correspondientes para seleccionar la o las tablas a copiar.



4. Ejecuta el proceso

Haz clic en **Aceptar**  para realizar el traspaso. Al concluir, el sistema mostrará un mensaje informativo confirmando que el proceso se realizó correctamente.



¡Excelente trabajo! Así finaliza correctamente el proceso para traspasar acumulados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com