Seleccionar impresora

Fuente original: Siigo Aspel

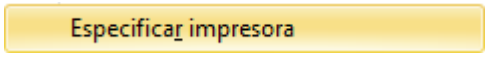
ID del tutorial: SATA-NOI-057598

Seleccionar una impresora predeterminada te permite agilizar la impresión de reportes y recibos, asegurando que siempre se utilice el dispositivo correcto con el formato y las configuraciones previamente definidas. Esto es útil para ahorrar tiempo, evitar errores al imprimir y garantizar que tus documentos se generen de manera consistente cada vez que los necesites. Puedes hacerlo en cualquier momento que requieras establecer o actualizar la impresora que utilizará el sistema.

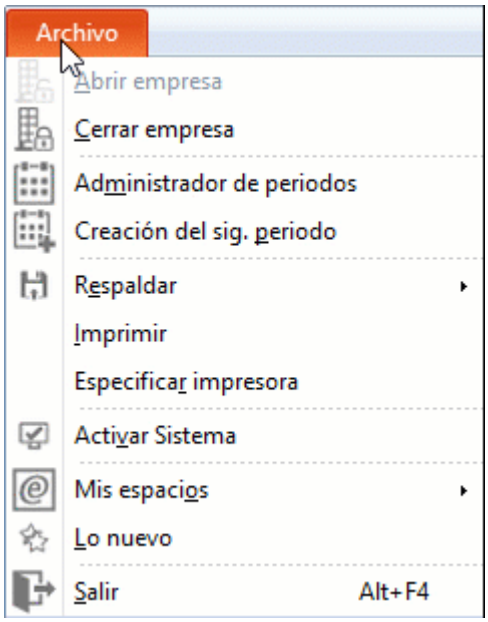
Para realizar este proceso, haz lo siguiente:

1. Accede a la ruta

Dirígete al menú **Archivo** y haz clic en **Especificar impresora**



.

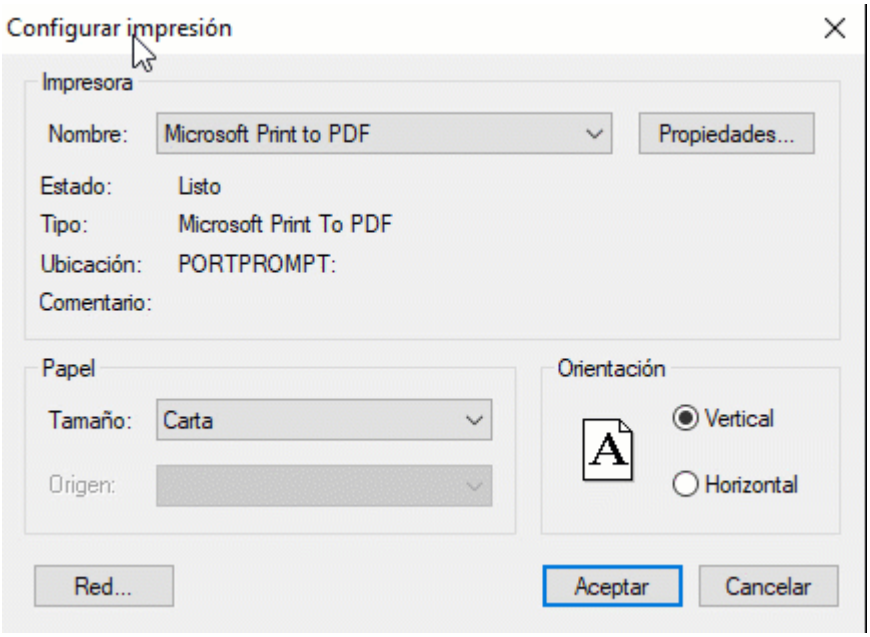


2. Configura los datos de impresión

Se abrirá una ventana donde deberás completar la siguiente información:

- **Nombre de la impresora:** selecciona la impresora que estará predeterminada para la emisión de reportes y estadísticas. Haz clic en el ícono de la **flecha** para ver la lista de impresoras

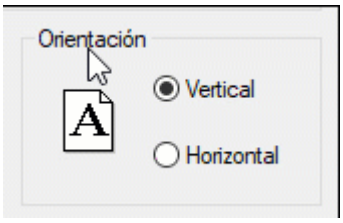
disponibles y elige la correcta.



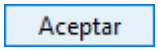
- **Papel:** define el tamaño de hoja que se utilizará, seleccionándolo de la lista desplegable.



- **Orientación:** selecciona la posición de la hoja, ya sea vertical u horizontal.



3. Guarda los cambios

Haz clic en **Aceptar**  para guardar la configuración y establecer la impresora como predeterminada en el sistema.

Nota: te recomendamos consultar cómo enviar a imprimir.

¡Excelente trabajo! Ahora sabes cómo seleccionar la impresora correcta y garantizar que tus impresiones se realicen sin errores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com