Generar finiquito por rescisión por tiempo determinado

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-057177

Generar un finiquito por rescisión de contrato por tiempo determinado es un proceso necesario para calcular correctamente el pago final de un trabajador cuyo contrato ha concluido. Permite integrar conceptos como indemnización, prestaciones y deducciones conforme a la normativa, asegurando que la información sea precisa. Se realiza al término de la relación laboral, antes de emitir y timbrar el comprobante correspondiente.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Verifica la configuración del formato de indemnizados

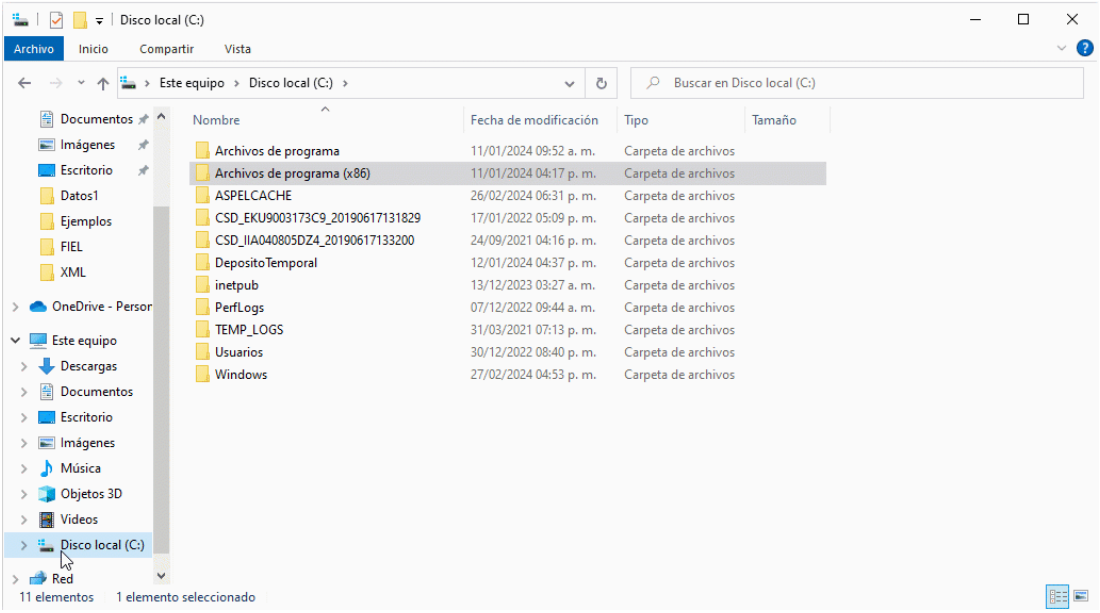
Asegúrate de contar con la plantilla XML en la ruta correspondiente según la arquitectura de tu equipo:

- **Sistema operativo de 64 bits:**

C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\Comprobantes\plantillaCFDI_4_0_Indemnizados.xml

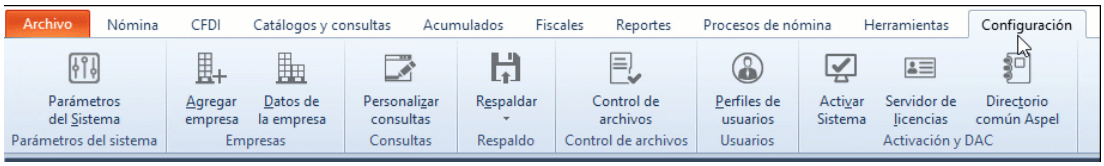
- **Sistema operativo de 32 bits:**

C:\Program Files (x32)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\Comprobantes\plantillaCFDI_4_0_Indemnizados.xml



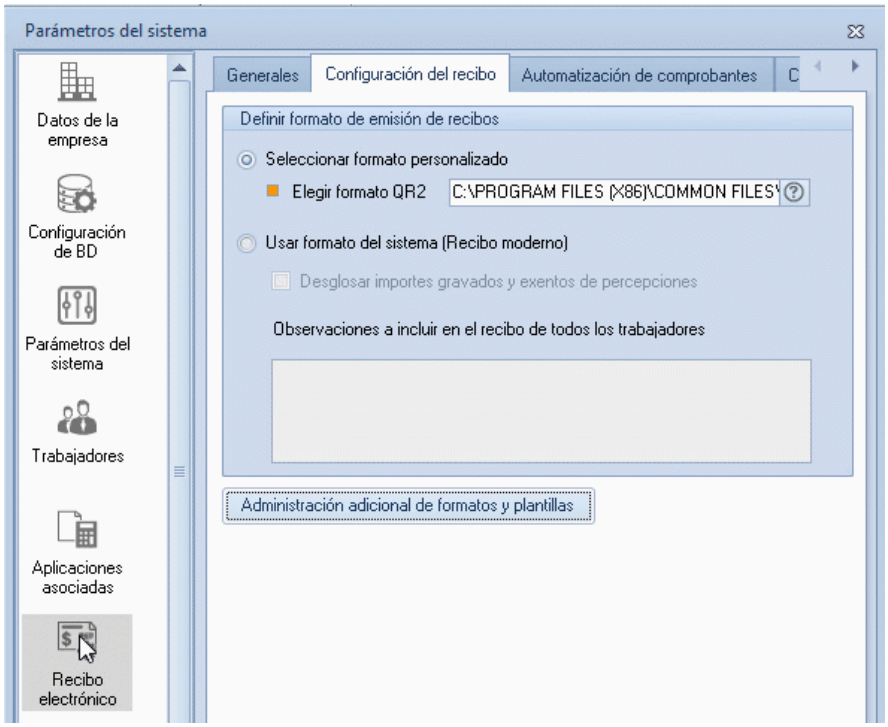
Revisa la configuración de la plantilla en NOI, para ello ingresa por la ruta: menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, haz clic en el ícono **Recibo electrónico** 

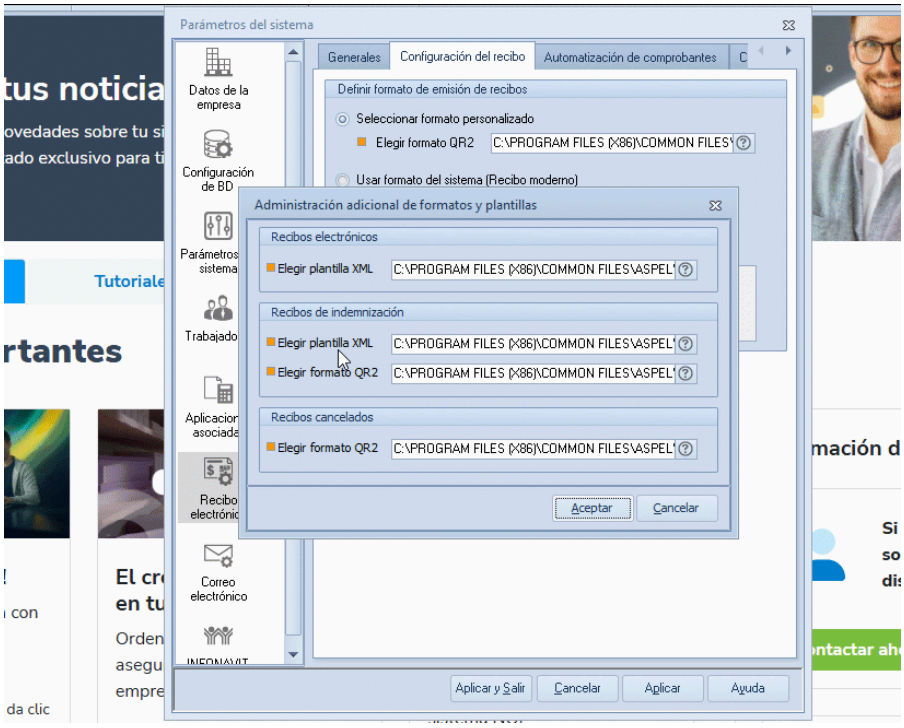
, luego selecciona la pestaña **Configuración del recibo** y pulsa en el botón **Administración adicional de formatos y plantillas**.



Se mostrará la siguiente vista. Ve a la sección **Recibos de indemnización** y, en el campo **Elegir plantilla XML**, haz clic en el ícono **Ayuda** para comprobar que la plantilla corresponde a la ruta correcta según la arquitectura de tu sistema operativo.

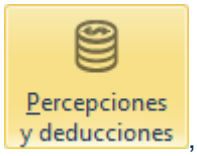
Ejemplo:

C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Datos1\Comprobantes\plantillaCFDI_4_0_Indemnizados.xml

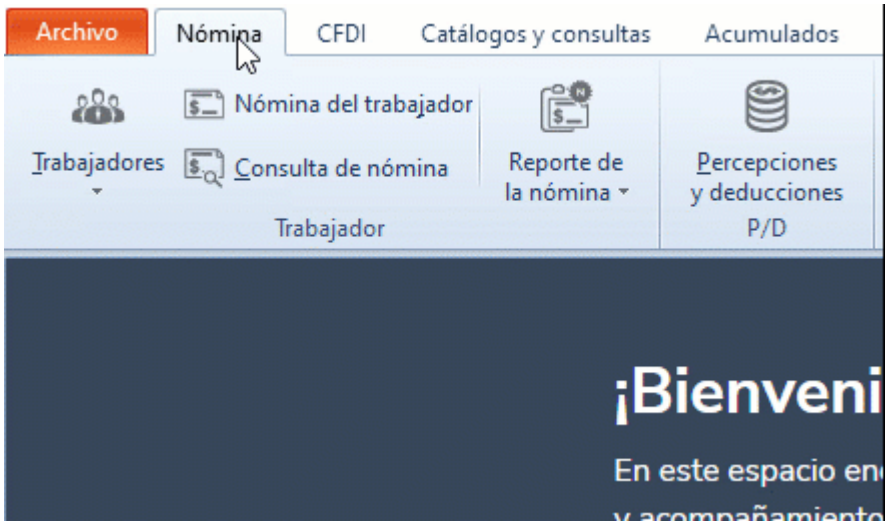


2. Configura percepciones y deducciones a utilizar

Importante: antes de generar el recibo de rescisión de contrato, revisa que las percepciones y deducciones estén configuradas correctamente.

- Para ello, ingresa por la siguiente ruta: menú **Nómina**, selecciona **Percepciones y deducciones** 

, elige la percepción o deducción y haz clic en el ícono **Modificar** .



- Percepciones y deducciones de liquidación del trabajador.

Tipo	Clave	Descripción	Estatus	Fórmula	Clave SAT	Bases fiscales
Percepciones	P001	Sueldo	Alta	@SI[(SDO-SVAC)>0.0,SDO-SVAC,0] Donde: SI = Salario Integrado SDO = Sueldo Del Período SVAC = Sueldo Pagado por Vacaciones	001	Gravable
	P004	Aguinaldo	Alta	SD*(DAG/DA)*DTA Donde: SD = Salario Diario DAG = Días de Aguinaldo DTA = Días Trabajados en el año	002	Parcialmente gravable
	P009	Vacaciones	Alta	N/A	001	Gravable
	P010	Prima vacacional	Alta	SD Donde: SD = Salario Diario	021	Parcialmente exento
Deducciones	D001	Impuesto Sobre la Renta (ISR)	Alta	ISPT Donde: ISPT = Impuesto Sobre la Renta de las Personas Trabajadoras	002	N/A
	D002	IMSS	Alta	IMSS Donde: IMSS = Instituto Mexicano del Seguro Social	001	N/A

Nota: SAT corresponde al Servicio de Administración Tributaria.

- Percepciones y deducciones de indemnización del trabajador.

Tipo	Clave	Descripción	Estatus	Fórmula	Clave SAT	Bases fiscales
Deducciones	P104	Prima de antigüedad	Alta	N/A	022	Parcialmente exento

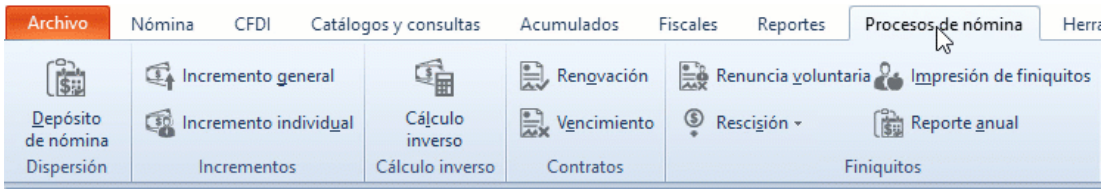
- Percepciones y deducciones de indemnización del trabajador.

Tipo	Clave	Descripción	Estatus	Fórmula	Clave SAT	Bases fiscales
	P103	Indemnización	Alta	N/A	025	Parcialmente exento
Percepciones	P104	Prima de antigüedad	Alta	N/A	022	Parcialmente exento
Deducciones	D102	Impuesto Sobre la Renta (ISR) de ingreso por retención	Alta	N/A	002	N/A

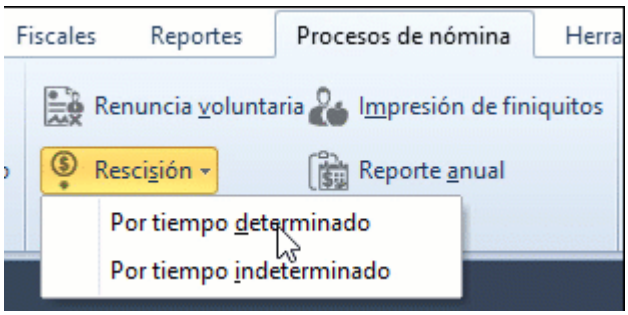
3. Genera el proceso de rescisión de contrato

Para iniciar, dirígete al menú **Procesos de la nómina** y, en la sección de finiquitos, selecciona el ícono **Rescisión** 

.

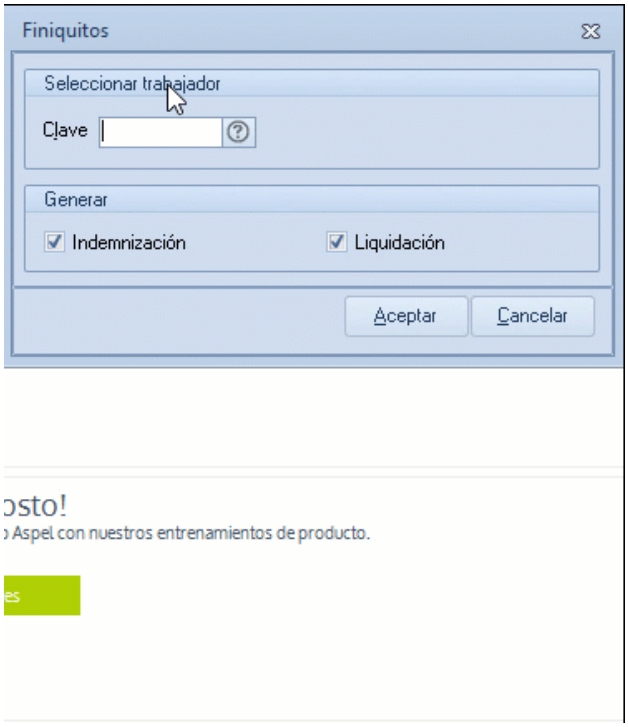


El sistema te mostrará dos opciones: **Por tiempo determinado** y **Por tiempo indeterminado**.



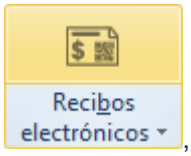
Selecciona la opción **Por tiempo determinado**; posteriormente, en la ventana que se despliega, activa la casilla de **Indemnización** y **Liquidación**, haz clic en **Aceptar** 

.



4. Timbra la indemnización y liquidación

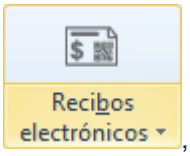
- Para timbrar el recibo de indemnización:

Ve al menú **CFDI**, selecciona el ícono **Recibos electrónicos** 

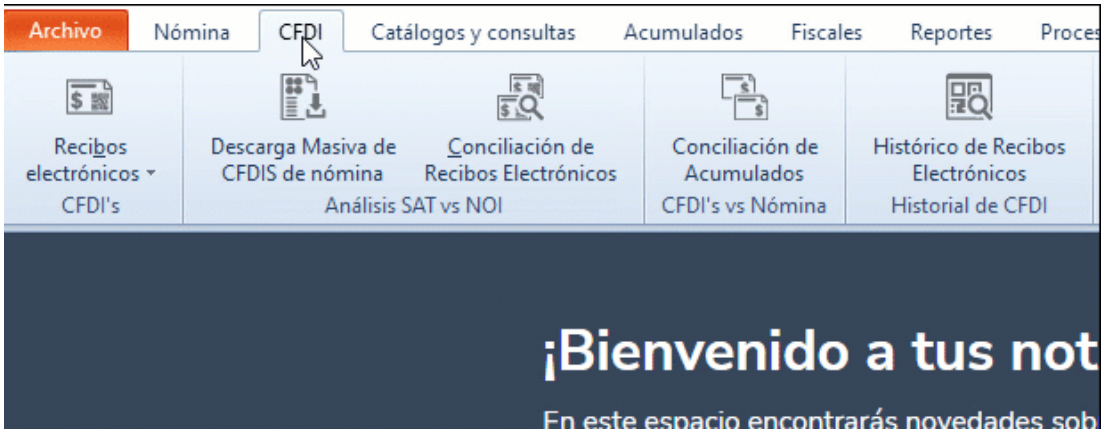
, elige el recibo del trabajador que corresponda a la indemnización y haz clic en **Timbrar Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** .



Desde esta misma consulta, extrae el CFDI de la liquidación del trabajador y verifica que la representación impresa y el XML sean correctos. Para ello, ingresa al menú **CFDI**, selecciona **Recibos electrónicos**



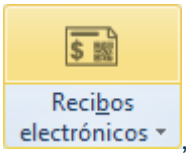
, elige la opción **Consultar recibos electrónicos** y luego haz clic en el ícono **Extraer un CFDI** .



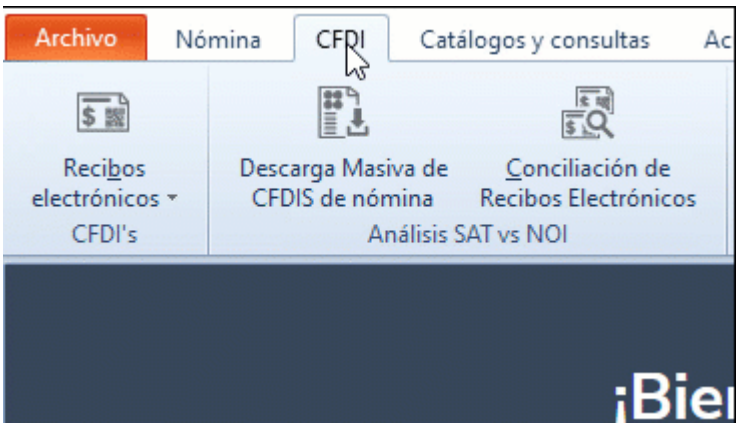
Los pagos de indemnización deberán identificarse con los siguientes datos:

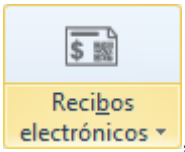
Tipo de régimen del empleado:	13 (Indemnización)
Tipo contrato:	99
Tipo nómina:	E (Nómina Extraordinaria)

- Para timbrar el recibo de liquidación:

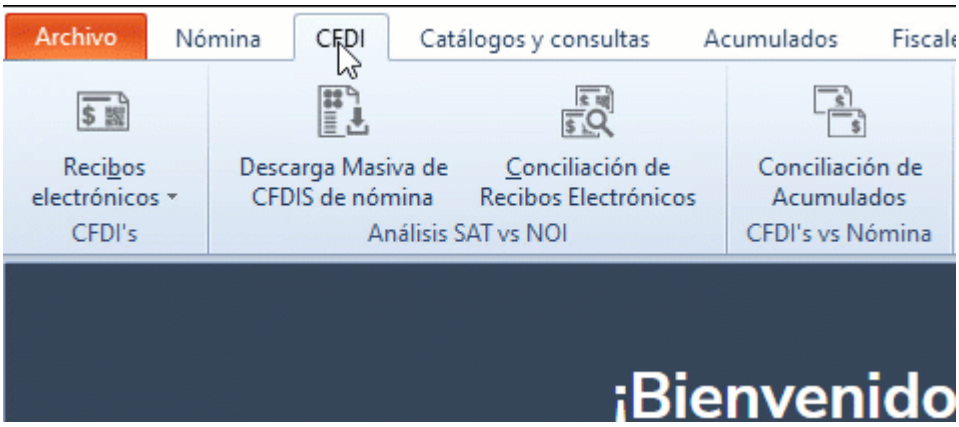
Dirígete al menú **CFDI**, selecciona el ícono **Recibos electrónicos** 

, elige el recibo del trabajador que corresponda a la liquidación y haz clic en **Timbrar CFDI** .



Posteriormente, extrae el CFDI de la liquidación del trabajador y verifica la representación impresa y el XML. Para ello, ingresa al menú **CFDI**, selecciona el ícono **Recibos electrónicos** 

, elige la opción **Consultar recibos electrónicos** y luego haz clic en el ícono **Extraer un CFDI** .



Los pagos de liquidación deberán identificarse con los siguientes datos:

Tipo de régimen del empleado:	El que tenga el empleado configurado en el catálogo de empleados.
Tipo contrato:	El tipo de contrato configurado en el catálogo de empleados.
Tipo nómina:	O (Nómina Ordinaria)

Importante:

- Los pagos por indemnización o separación deben registrarse con la clave de tipo de régimen **13 (Indemnización o Separación)** para diferenciarlos de los pagos ordinarios.
- Para mayor detalle, consulta la Guía de llenado del complemento del recibo de pago de nómina, en el apartado de especificaciones para el registro de pagos por concepto de indemnización.
    - Si el campo **TipoContrato** tiene una clave entre los valores 01 y 08 del catálogo **TipoContrato** publicado en el Portal del SAT, entonces este campo debe ser 02, 03 o 04.
    - Si el campo **TipoContrato** tiene un valor 09 o superior, entonces este atributo debe contener algún valor del 05 hasta el 99.

¡Genial! De este modo se concluye el proceso para generar un finiquito por rescisión por tiempo determinado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com