Modificar calendarios

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **NOI - Modificar calendarios**
> https://www.youtube.com/watch?v=5kJ1Lod1IjU

ID del tutorial: SATA-NOI-056579

Modificar los calendarios del sistema te permite organizar fechas clave, como pagos al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), depósitos al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) o vacaciones. Ajustarlos garantiza que los cálculos de percepciones y deducciones sean precisos y que la nómina se gestione correctamente, especialmente al inicio del año o al cambiar la frecuencia de pago.

1. Verifica la periodicidad de tus nóminas

Si el calendario no se ajusta a la frecuencia de tus nóminas, los acumulados no se calcularán correctamente.

- El sistema incluye por omisión un calendario mensual.
- Si tus nóminas son mensuales o quincenales, no necesitas modificar la información predeterminada; solo confirma que tenga la fecha del año en curso.

2. Determina el número de días de cada mes (28 o 35 días)

- Para nóminas semanales, el calendario debe incluir períodos de **28 o 35 días**.
- Para calcularlo, cuenta las semanas que corresponden a cada mes a partir del **primer día de pago**.

4 semanas = Acumulado de 28 días

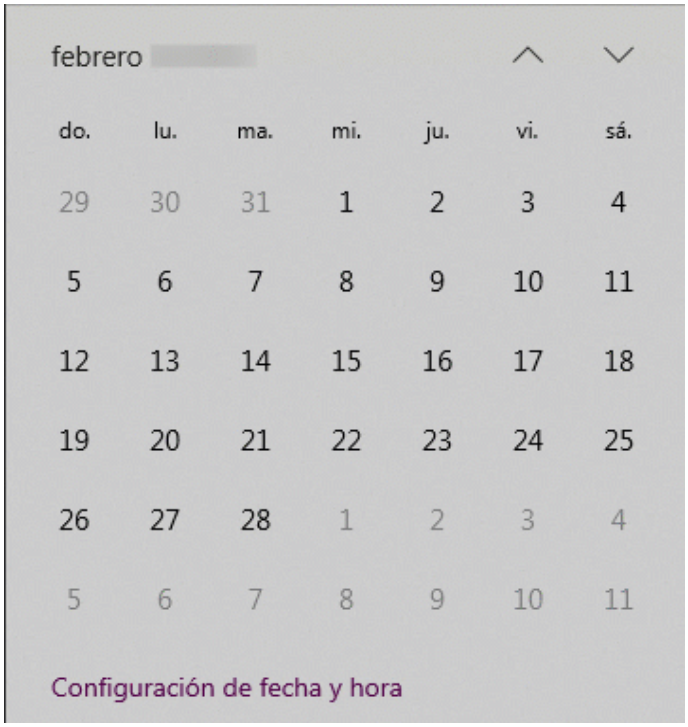
5 semanas = Acumulado de 35 días

Regla para asignar semanas a un mes:

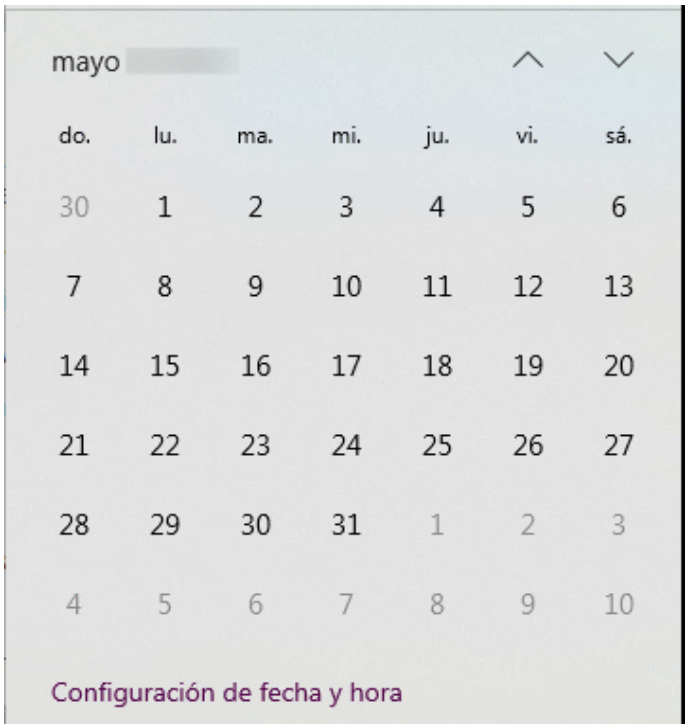
Si la última semana del mes tiene 4 días o más, se incluye en ese mes; si tiene menos, pertenece al mes siguiente.

Por ejemplo:

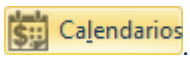
-
  -
    - Días que pertenecen a febrero, según conteo de semanas.



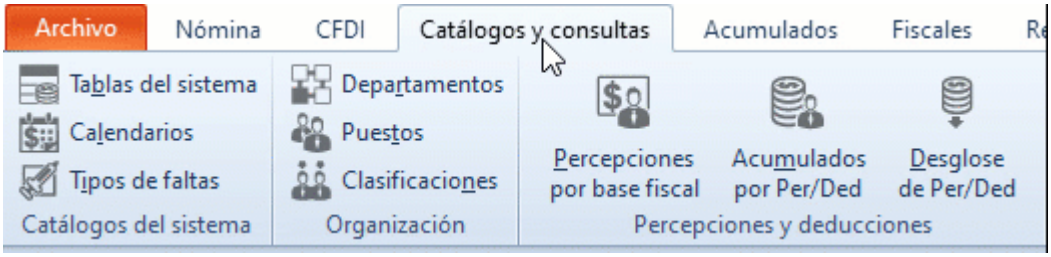
- Días que pertenecen a junio, según conteo de semanas



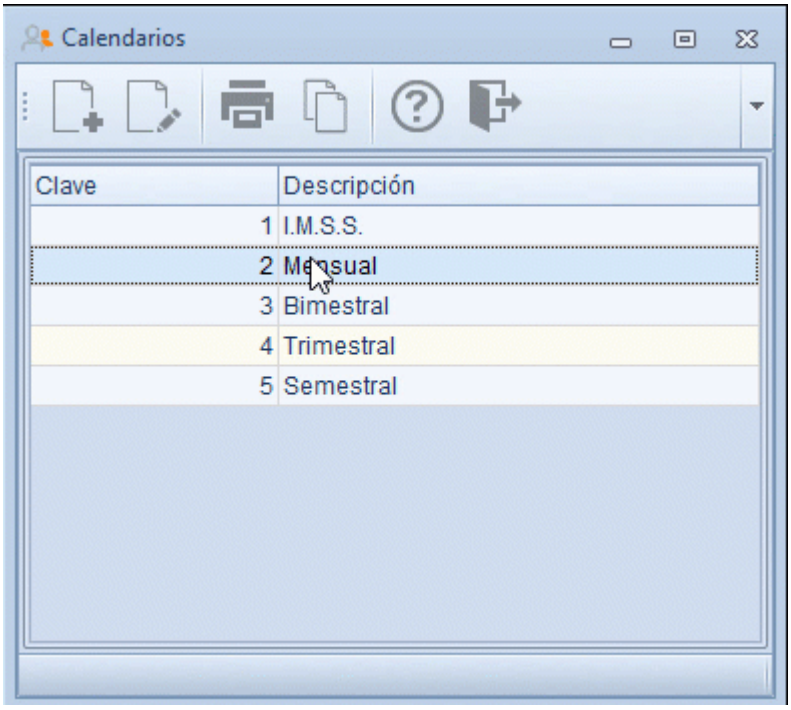
3. Configura los calendarios

Ingresa al menú **Catálogos y consultas** y selecciona el ícono **Calendarios** 

.

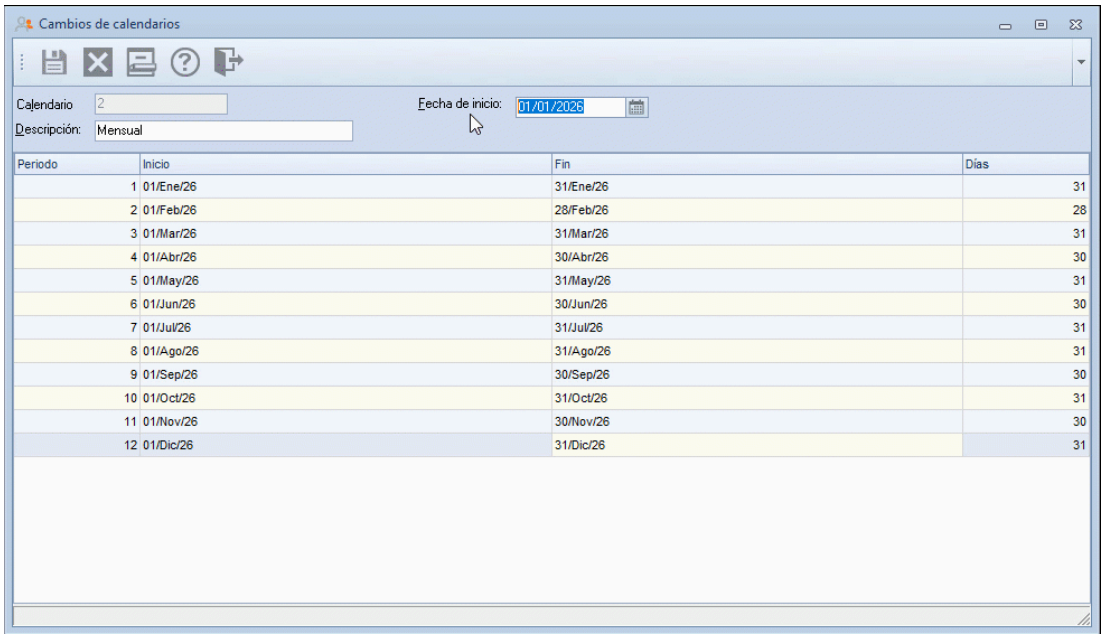


En la vista de **Calendarios**, selecciona el campo **Mensual**  y da doble clic o elige el ícono **Modificar** para editar los datos.



En la ventana de cambios:

- Modifica la descripción del calendario si lo deseas.
- Verifica que la fecha de inicio sea correcta.
- Configura el inicio y fin de cada mes según corresponda a la administración de tus nóminas semanales.



Antes de guardar, confirma que los períodos tengan **28 o 35 días**, según corresponda, y haz clic en el ícono **Grabar** .

¡Genial! Modificar los calendarios del sistema te ayudará a mantener tus nóminas y acumulados siempre correctos y organizados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com