Importar movimientos a la nómina

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-056519

Importar movimientos a la nómina te permite cargar registros de varios colaboradores de manera rápida y organizada mediante plantillas en Excel, XML o TXT. Esto facilita capturar grandes cantidades de información de percepciones, deducciones y ajustes, asegurando que los datos se integren correctamente al sistema y estén listos para su revisión o análisis en cualquier momento.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Prepara y verifica la estructura de la plantilla

El archivo se obtiene al instalar el sistema y se encuentra en la siguiente ruta:

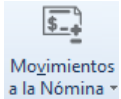
C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\NOI11.00\Ejemplos

Selecciona **MovimientosNomina**, donde encontrarás datos de ejemplo a considerar para la importación.

En este archivo, revisa que el encabezado tenga la estructura correcta y completa los datos necesarios, como clave del trabajador, tipo de aplicación, fecha de inicio, fecha de fin, monto límite, entre otros.

Clave trabaja	Per/Ded	Núm Per/De	Núm crédito	Aplica Desta	Aplicación	Fecha inicio	Fecha fin	Monto o fórr	Valor del de	Monto límite	Monto Acum	Criterio INFONAVIT	
1	D	94	836546	N	3		31/07/2025		3			3	
2	D	4	675	N	4	31/07/2025	31/07/2025	1500					
3	P	21	345	N	4	31/07/2025	31/07/2025	234.67					

2. Accede a la ruta

Una vez tengas lista la información en la plantilla de Excel, abre el sistema y sigue esta ruta: menú **Nómina**, despliega el submenú del ícono de **Movimientos a la Nómina** 

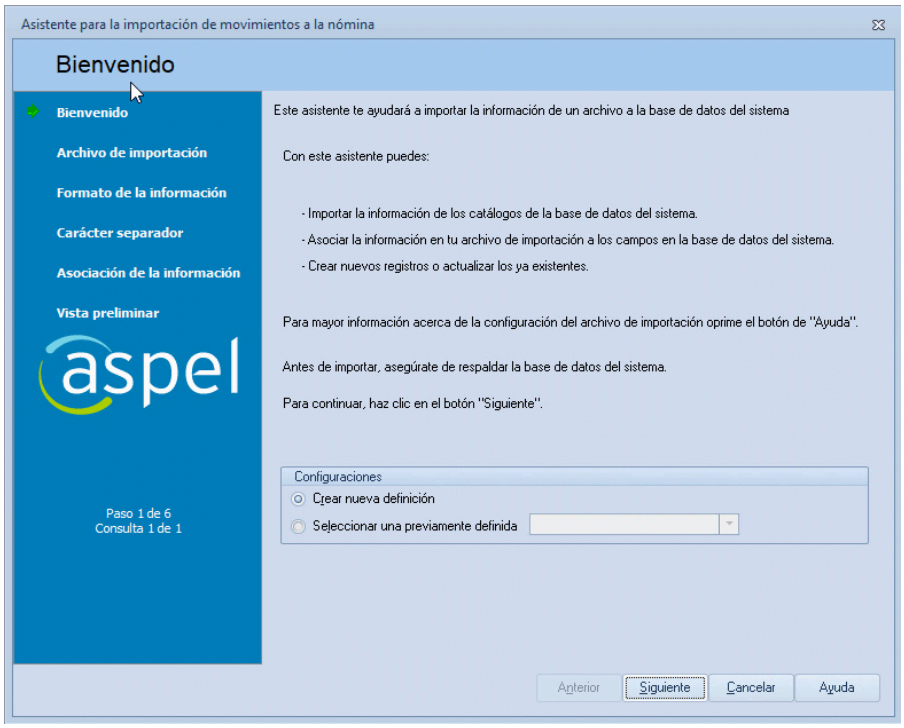
y haz clic en la opción **Importar movimientos**.



Nota: el asistente permite importar archivos en formato Excel, XML o TXT; en este ejemplo se utiliza un archivo de Excel.

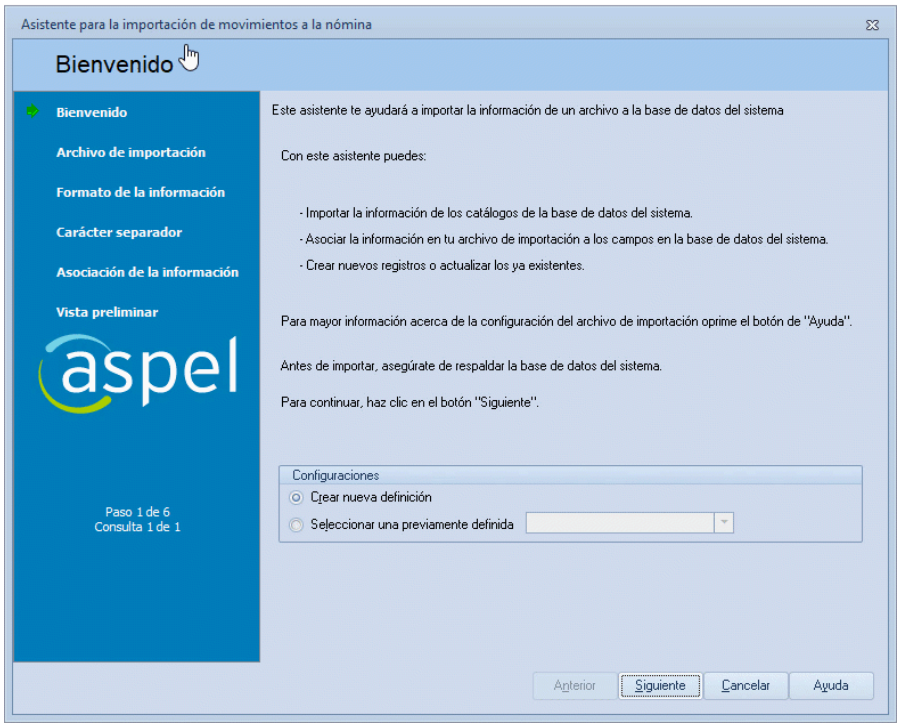
3. Inicia el asistente de importación

Al abrir el asistente, sigue el procedimiento conforme a las instrucciones que se presentan a continuación:



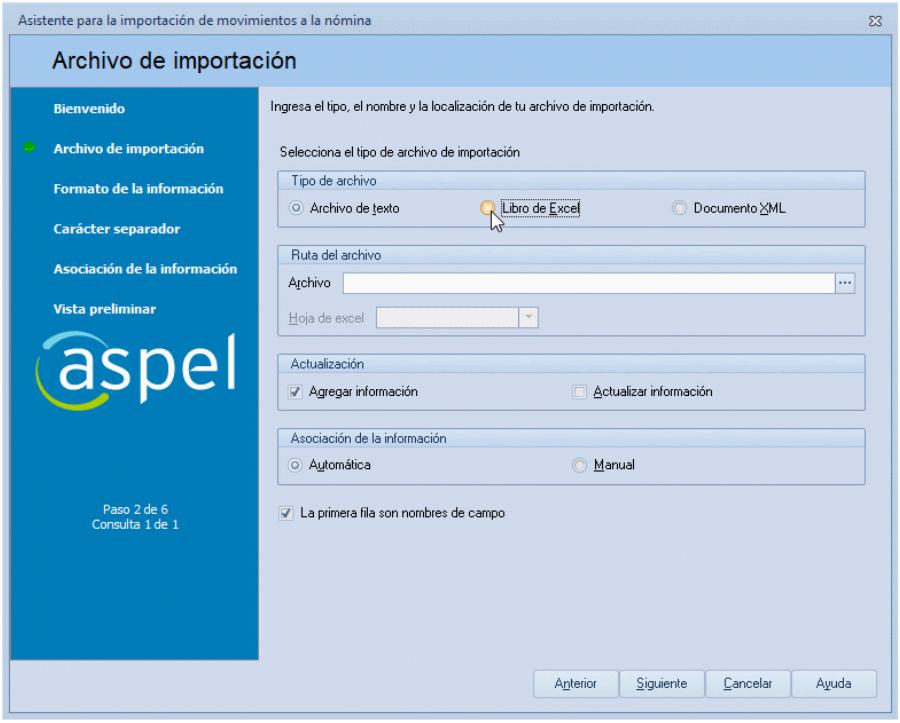
- **Bienvenida:** por defecto, el sistema selecciona esta opción, ya que al importar los movimientos a la nómina se creará una nueva definición. Haz clic en **Siguiente** 

.

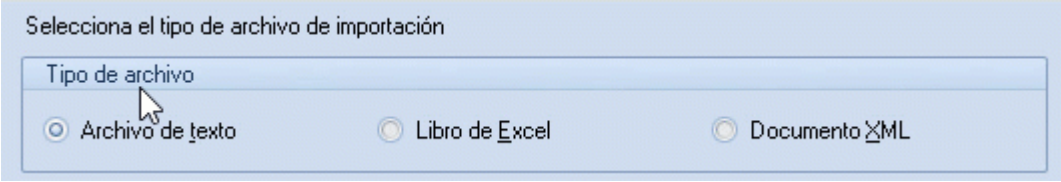


4. Selecciona el archivo de importación

Configura los datos del archivo a importar:

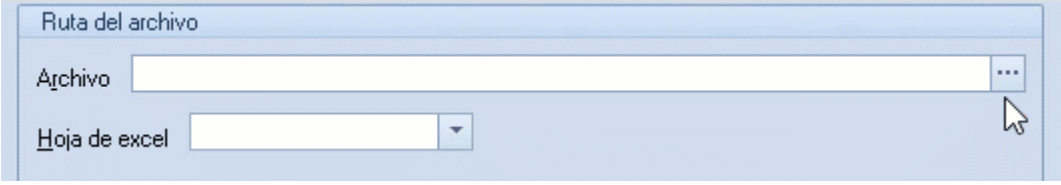


Tipo de archivo: selecciona el formato del documento que vas a importar.



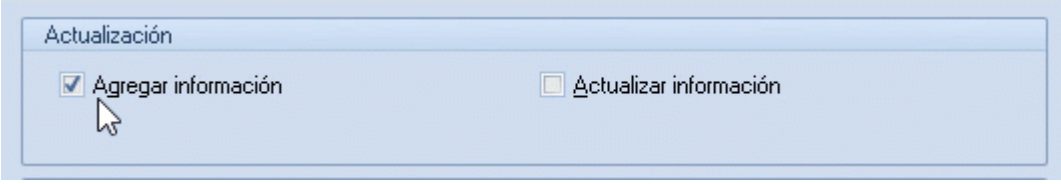
Ruta del archivo

- **Archivo:** carga el archivo desde tu equipo haciendo clic en el botón de los tres puntos .
- **Hoja de Excel:** selecciona la hoja que contiene los datos a importar.



Actualización: te permite seleccionar entre:

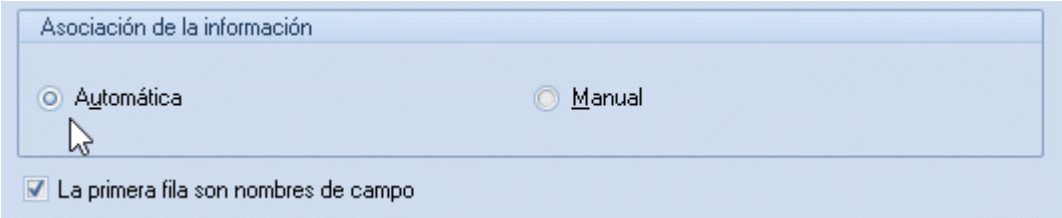
- **Agregar información:** importa nuevos registros.
- **Actualizar información:** actualiza los registros existentes y agrega nuevos si es necesario.



Asociación: determina cómo se vincularán las columnas del archivo de Excel con los campos del sistema:

- **Automática:** relaciona las columnas con los campos según su orden.
- **Manual:** deberás asociar cada columna con su campo correspondiente.

- **La primera fila con nombres de campo:** marca esta casilla si tu archivo incluye encabezados en la primera línea.

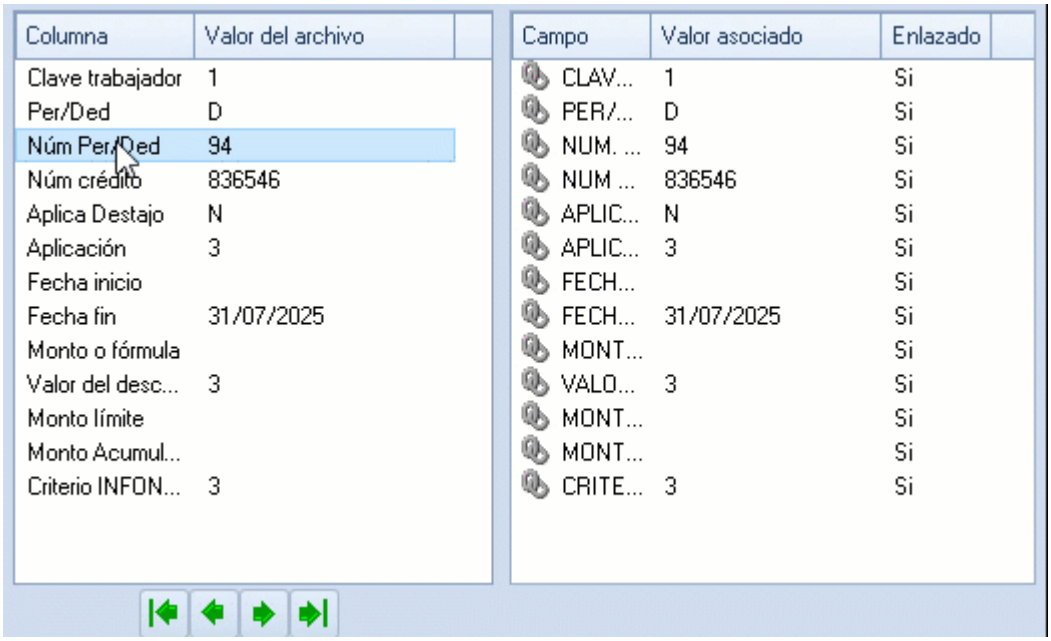


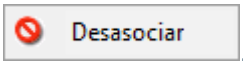
Haz clic en el botón **Siguiente** 

.

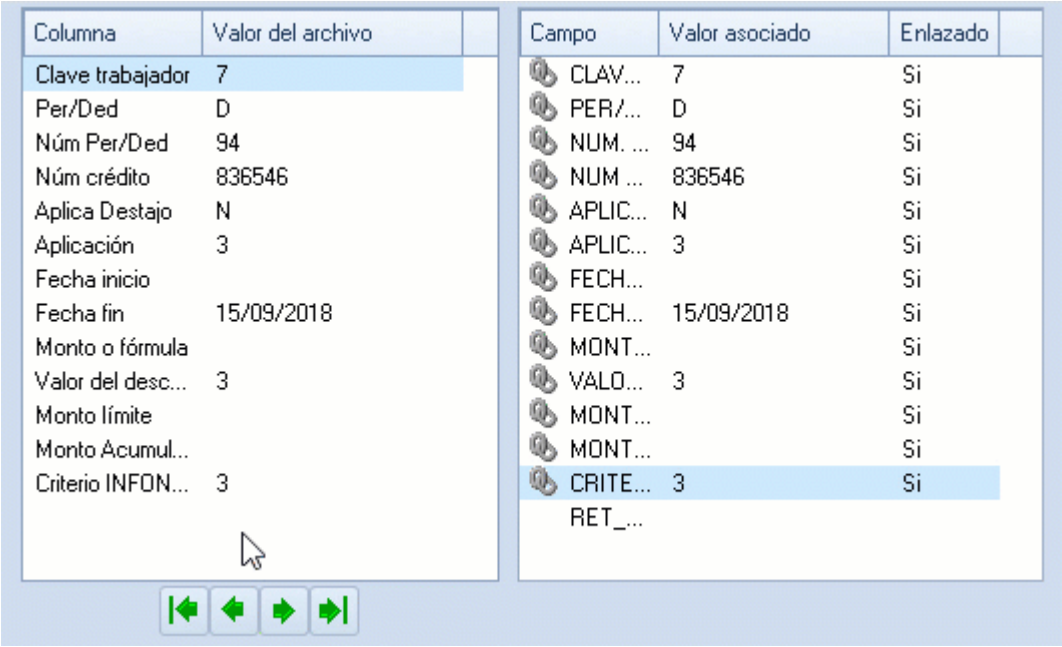
5. Asocia la información

Vincula cada columna de tu archivo de importación con un campo específico de la base de datos del sistema. Para hacerlo, solo debes arrastrar el valor de la columna y soltarlo en el campo de destino correspondiente.



Si hay columnas que no deseas importar, puedes omitirlas al hacer clic en **Desasociar** 

.

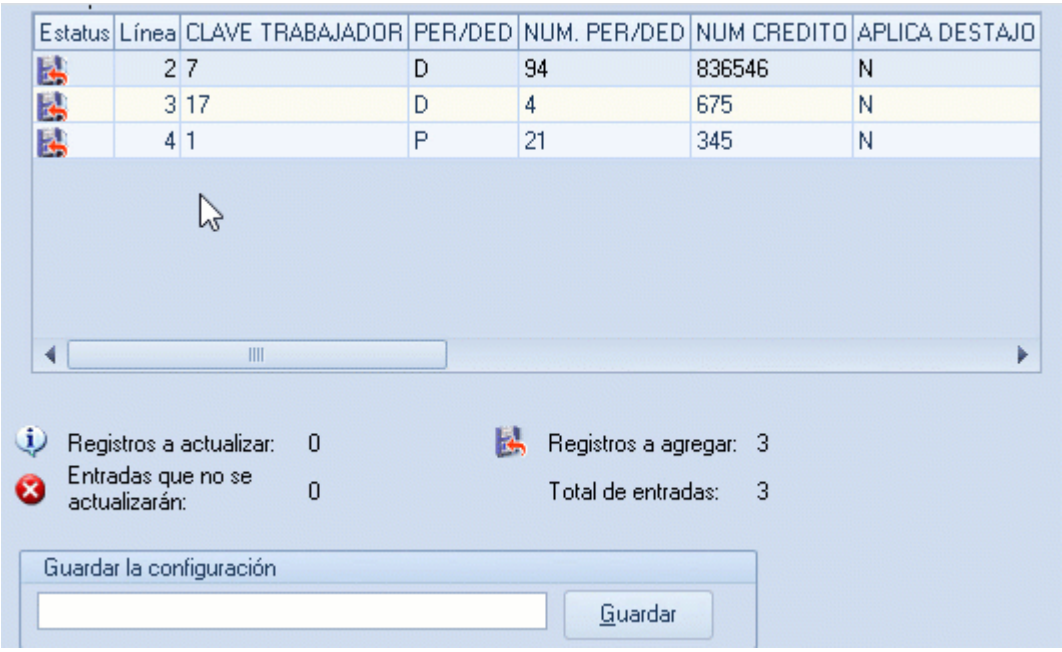


Posteriormente, das clic en el botón **Siguiente** 

.

6. Revisa la vista preliminar

Visualiza el resumen de los datos que se agregarán o actualizarán, así como los registros que no se modificarán.

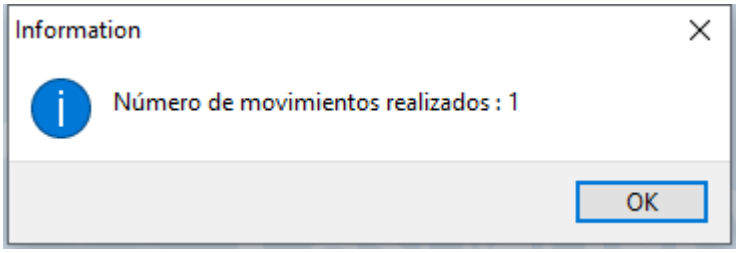


Luego, haz clic en el botón **Iniciar** 

para ejecutar la importación.

7. Confirma los movimientos realizados

Al finalizar, el sistema mostrará un mensaje con el número total de movimientos realizados.



Nota: te recomendamos revisar el proceso para consultar el detalle de movimientos de nómina del trabajador.

¡Gran trabajo! Ya estás listo para importar movimientos a la nómina y llevar un mejor control de tus registros.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com