Agregar empresa

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Agregar empresa
https://www.youtube.com/watch?v=mhrXyYQT4Qs

ID del tutorial: SATA-NOI-056176

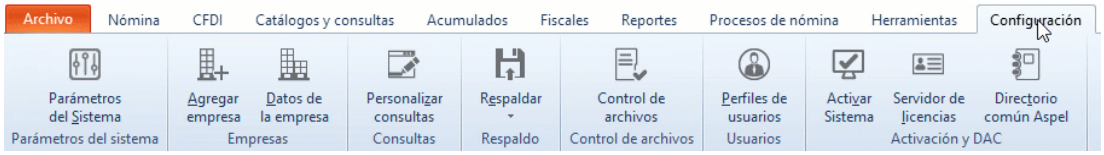
Agregar una empresa en el sistema te permite gestionar de forma independiente la nómina y la información administrativa de cada negocio desde un mismo entorno, lo que facilita el control, evita errores y mantiene todo organizado, incluso al administrar hasta 99 negocios desde un solo sistema. Además, te ayuda a mantener separada la información de cada empresa, asegurando mayor claridad en los procesos.

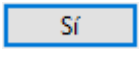
A continuación, te mostramos el proceso:

1. Accede a la ruta

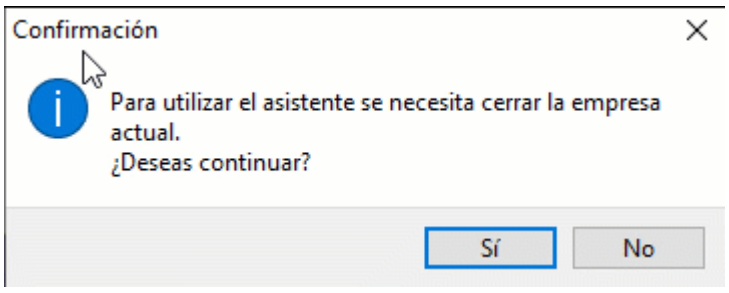
Dirígete al menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Agregar empresa** 

.



Nota: si tienes una empresa activa al momento de agregar una nueva, se mostrará un mensaje indicando que la actual se cerrará. Haz clic en **Sí** 

para continuar.



2. Inicia la creación de la empresa

En el asistente de configuración, selecciona la casilla **Crear nueva empresa** para dar inicio y haz clic en el botón **Siguiente** 

.

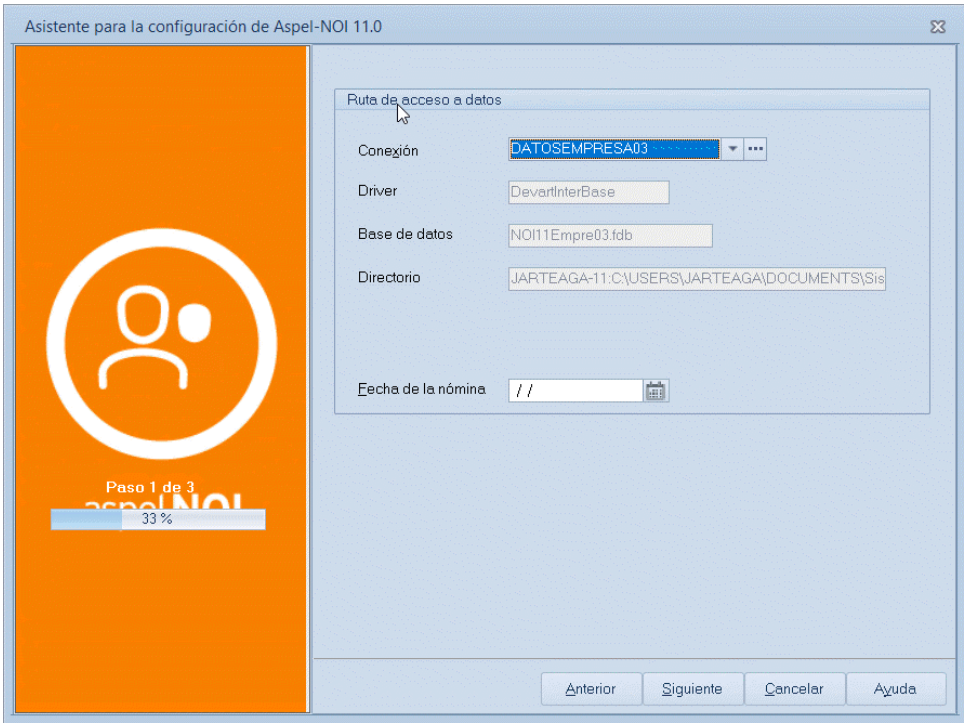


3. Selecciona la base de datos

En esta vista, completa los siguientes campos:

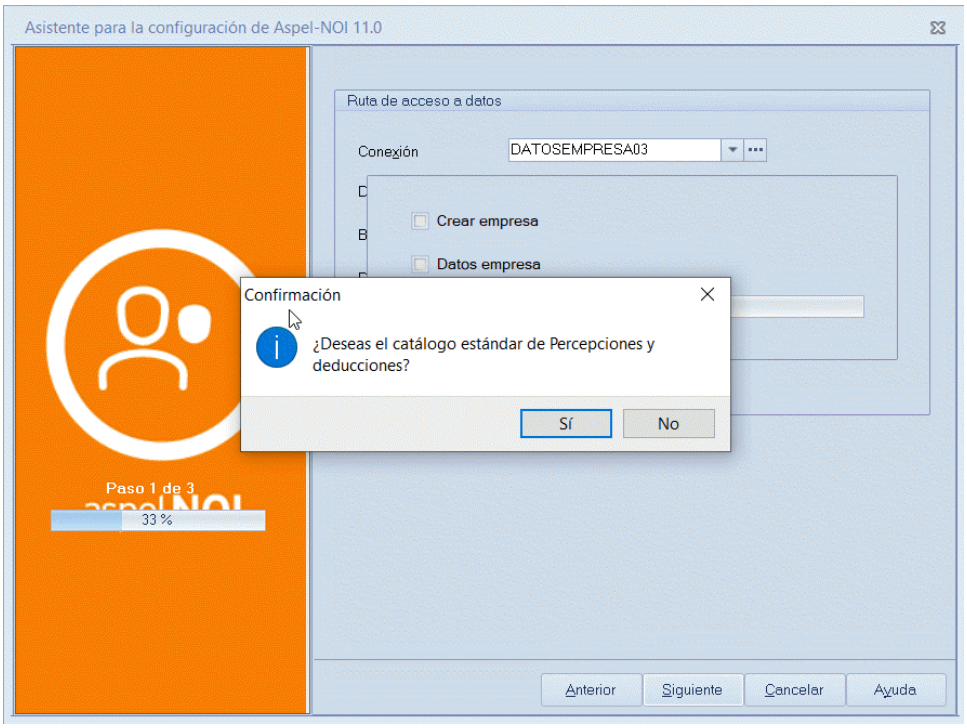
Ruta del archivo de la empresa en NOI:

- **Conexión:** selecciona o crea la conexión que utilizará la nueva empresa. Por omisión, el sistema sugiere el nombre con el siguiente formato: **DATOSEMPRESAXX**, donde “XX” corresponde al número asignado.
  - Utiliza la **flecha despegable** , disponible para revisar o agregar una conexión a la base de datos.
- **Driver:** campo informativo que muestra el controlador **Firebird**, utilizado por defecto.
- **Base de datos:** campo informativo que indica el nombre del archivo de base de datos que se generará durante este proceso. Este nombre coincide con el de la conexión.
- **Directorio:** campo informativo que señala la ubicación donde se guardarán los datos.
- **Fecha de la nómina:** establece la fecha inicial de la primera nómina que se generará para la nueva empresa.



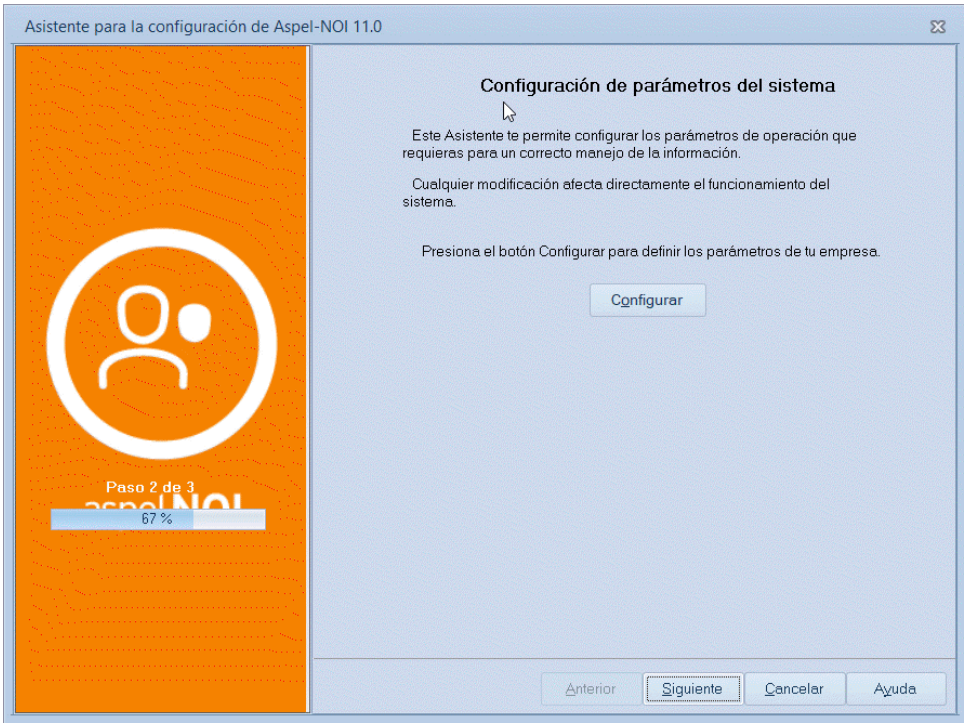
4. Confirma los mensajes del sistema

Revisa los mensajes para crear el catálogo estándar de percepciones, deducciones y tablas, si así lo requieres. Confirma cada uno haciendo clic en **Sí** Sí.

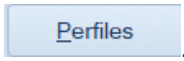


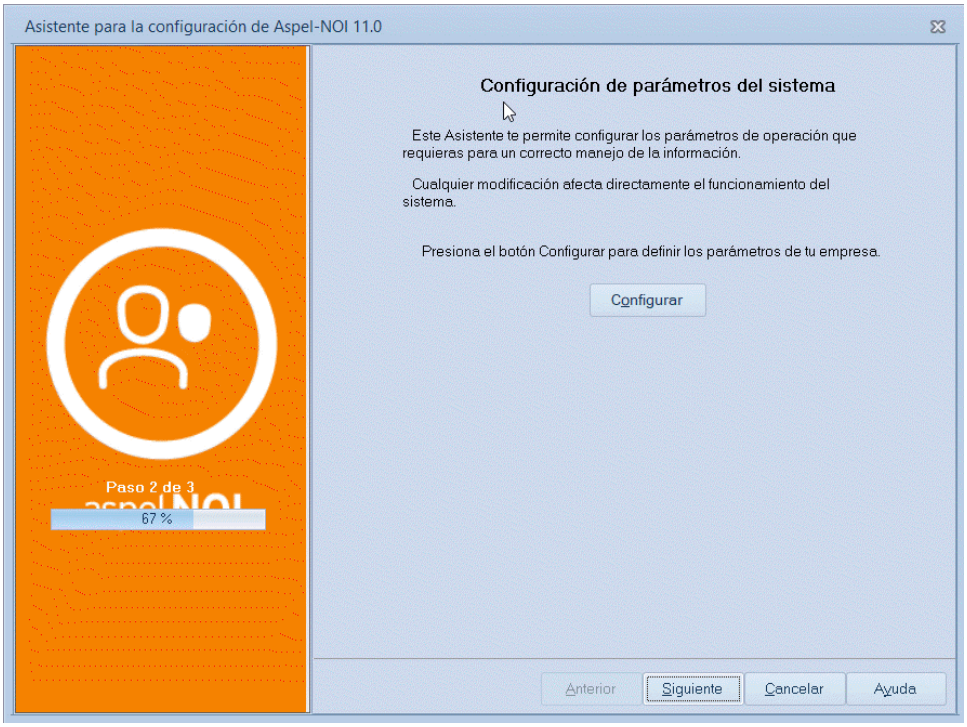
5. Configura parámetros adicionales (opcional)

Si deseas establecer parámetros de operación en este momento, haz clic en **Configurar** Configurar; de lo contrario, selecciona **Siguiente** Siguiente.

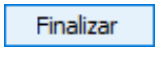


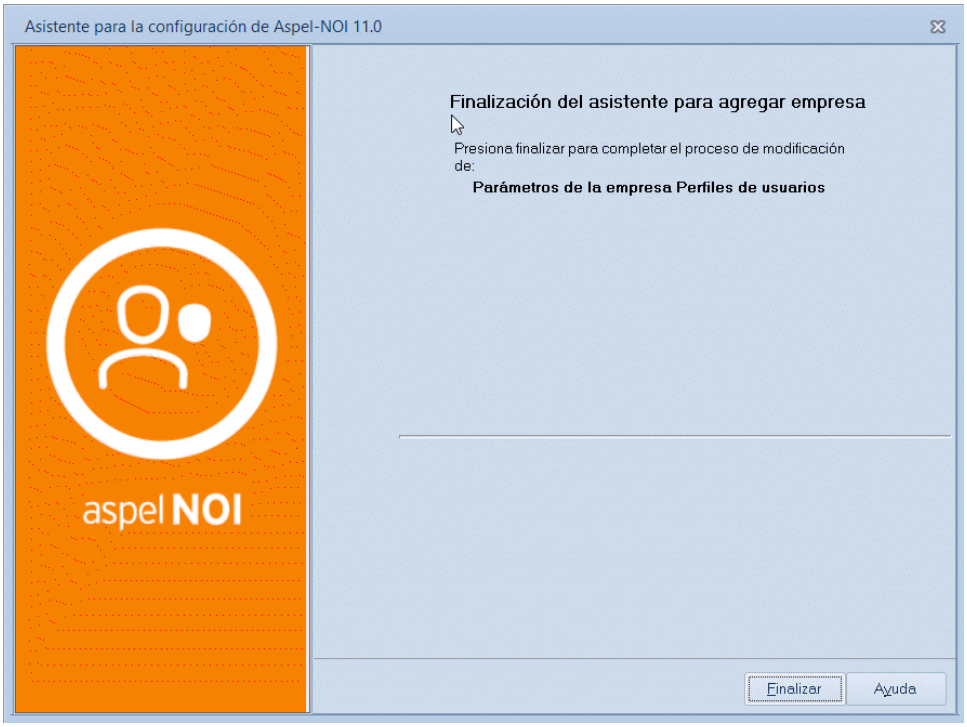
6. Define usuarios (opcional)

Puedes crear los usuarios que trabajarán en el sistema haciendo clic en **Perfiles** . Si prefieres omitir este punto, haz clic en **Siguiente** .



7. Termina el proceso

Haz clic en **Finalizar**  para completar la creación de la empresa.



¡Perfecto! Ahora puedes agregar una empresa en el sistema y comenzar a administrarla.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com