Iniciar operaciones en NOI para usuarios nuevos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-056084

Iniciar operaciones en NOI para usuarios nuevos es fundamental para comenzar a gestionar la nómina de forma ordenada y automatizada. Este proceso permite dejar listo el sistema para calcular percepciones y deducciones conforme a la normativa vigente, evitando errores desde el inicio. Es especialmente útil cuando utilizas el sistema por primera vez, ya que abarca la instalación, activación y configuración necesarias para empezar a trabajar correctamente.

Para comenzar a utilizar el sistema, realiza lo siguiente:

1. Instala NOI

Sigue el asistente de instalación:

- Observa la bienvenida
- Acepta los términos del contrato de licencia
- Establece la forma de instalación del sistema
- Realiza el proceso de instalación
- Finaliza el proceso

2. Activa NOI 11.0

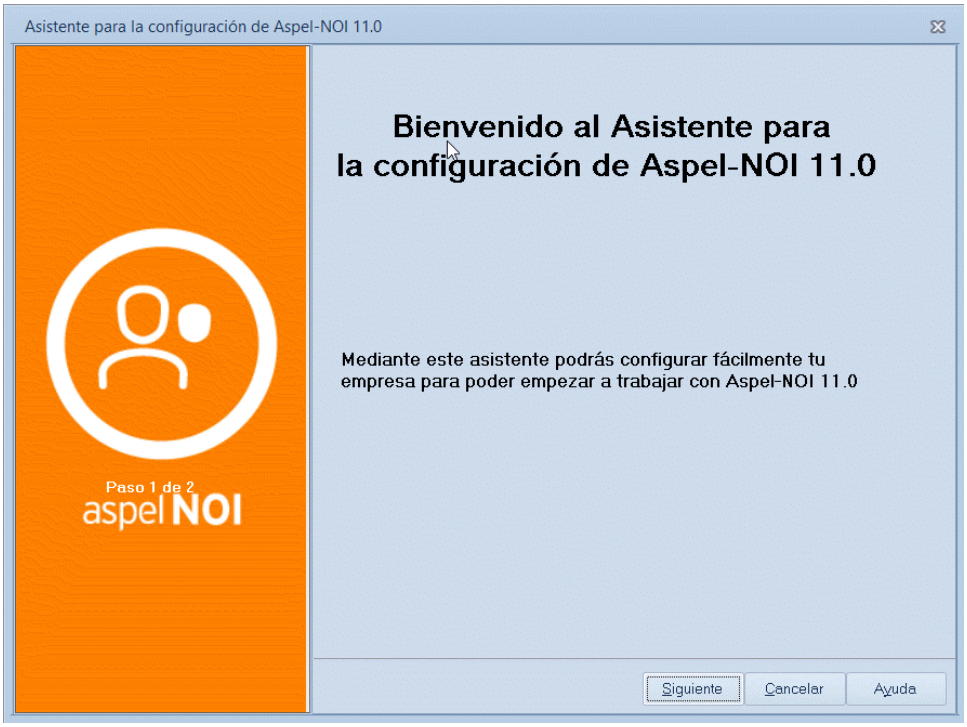
Para un correcto inicio de operaciones, realiza la activación:

- Ingresa a la versión de NOI
- Visualiza el asistente de activación
- Captura el número de serie
- Registra los datos del cliente
- Selecciona la forma de petición de activación del sistema
- Consulta el resumen de la información

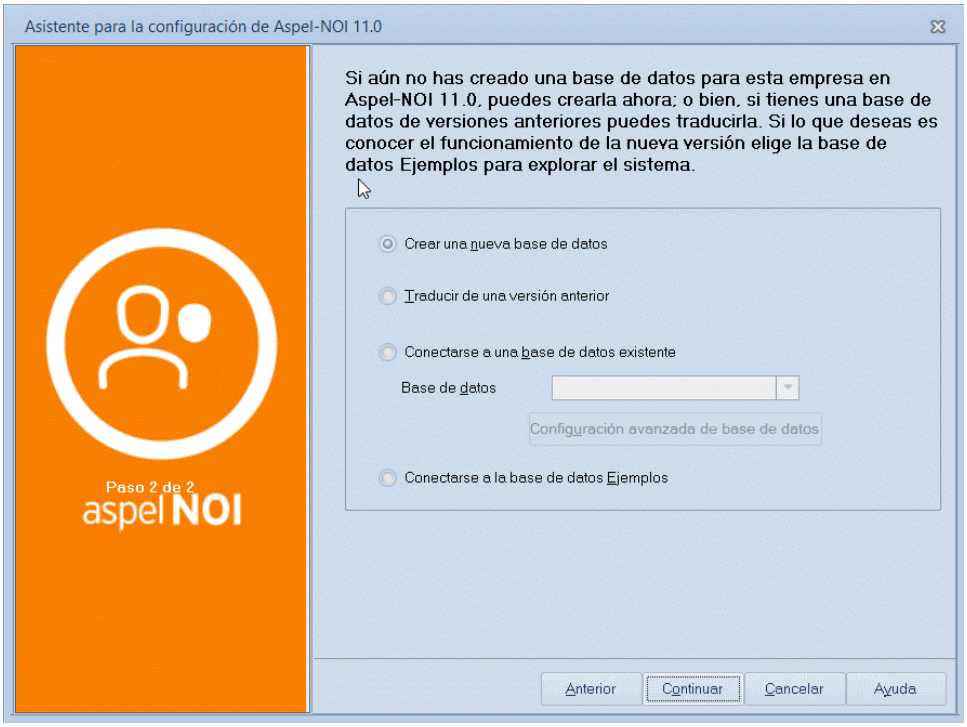
3. Configura el sistema

Al ingresar por primera vez, se mostrará el asistente de configuración. Haz clic en **Siguiente** 

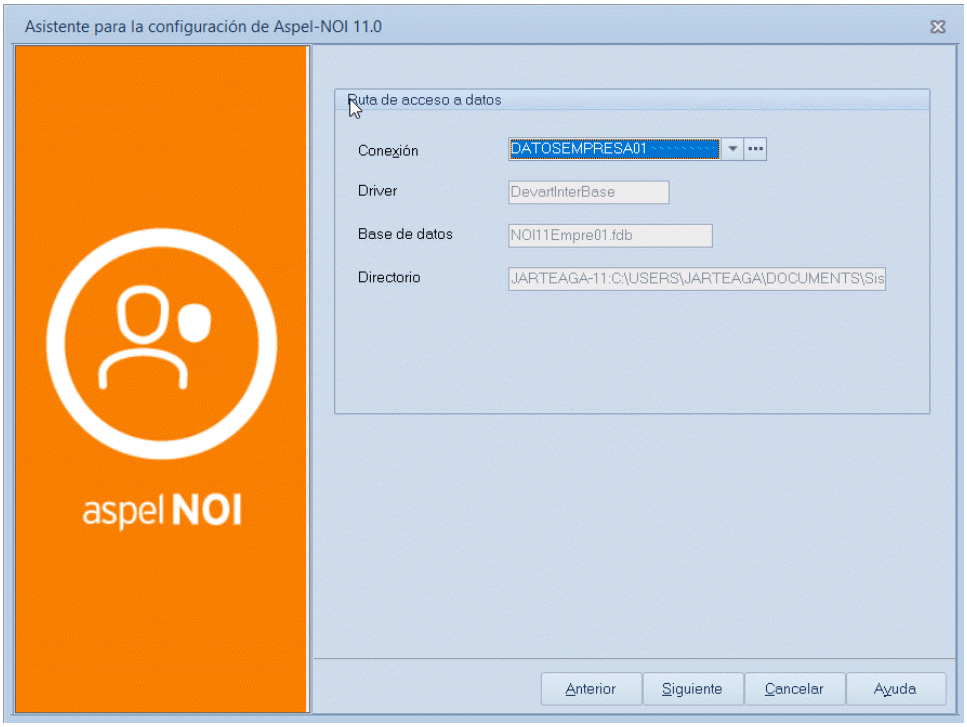
para comenzar.

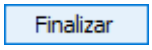


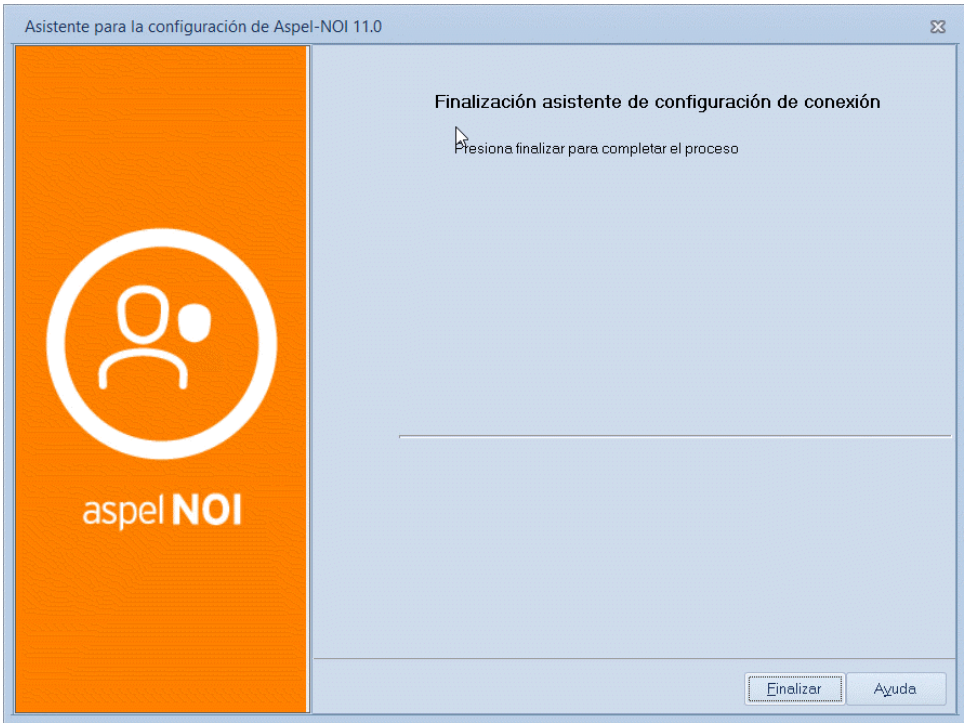
Selecciona la opción **Crear una nueva base de datos** y haz clic en **Continuar** 
.

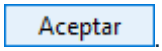


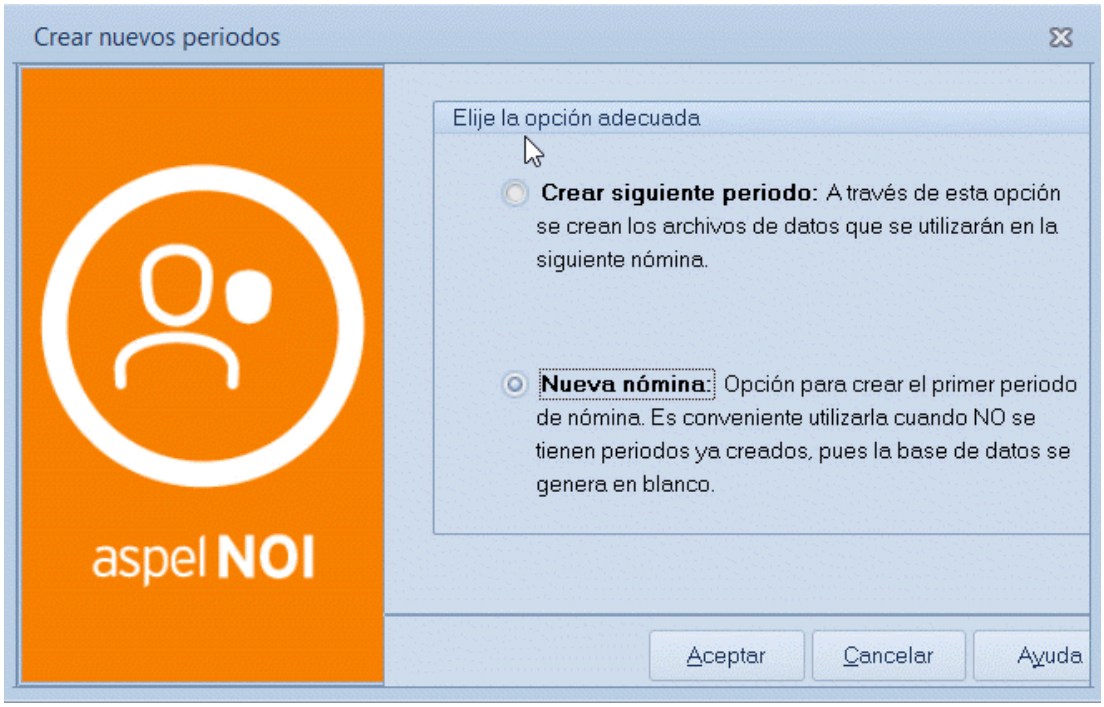
En la siguiente ventana el sistema muestra la ruta y conexión donde se almacena la base de datos y haz clic en el botón **Siguiente** 
.



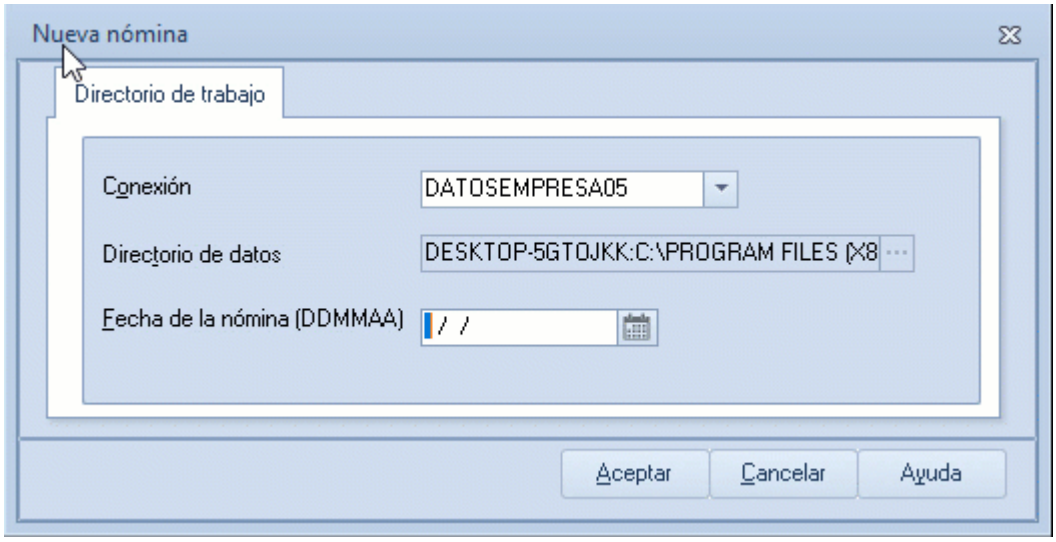
Haz clic en el botón **Finalizar**  para cerrar el asistente.



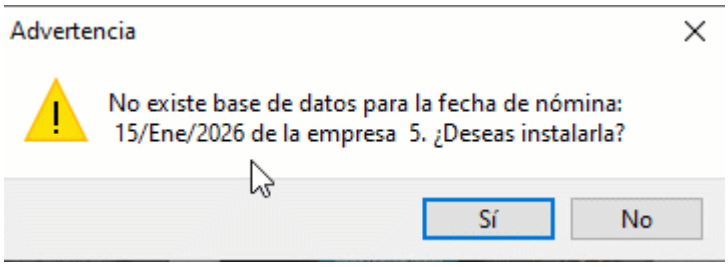
En la siguiente ventana, selecciona **Nueva nómina** y haz clic en el botón **Aceptar** .



En la ventana de **Nueva nómina**, el sistema muestra el nombre del **Directorio de trabajo**, es fundamental indicar la **Fecha de nómina**, que corresponde al último día de pago.



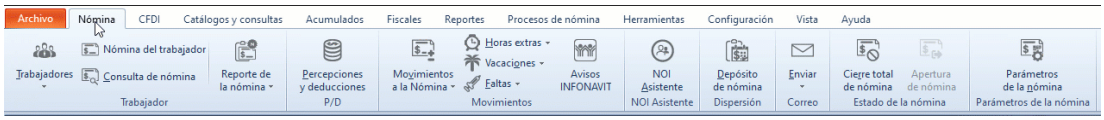
El sistema mostrará mensajes indicando que creará la base de datos inicial y que se utilizarán los datos estándar; es importante aceptar cada mensaje. Una vez registrados los catálogos estándar, aparecerá un aviso confirmando que la base de datos se ha instalado con la fecha del último día de la quincena.



4. Define los parámetros de la nómina

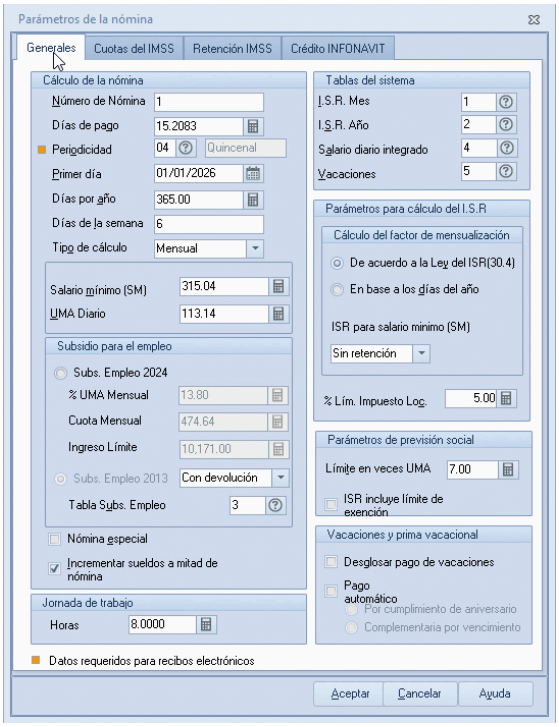
Ingresa al menú **Nómina** y selecciona el ícono **Parámetros de la nómina** 

.



Ingresa el detalle de la nómina a crear:

- **Días de pago:** en este campo se debe indicar los días que abarca cada pago, por ejemplo: 7 si es semanal, 15 o 15.2083 si es quincenal, entre otros.
- **Días por año:** indicar 365 y, si el año es bisiesto 366.
- **Salario Mínimo (SM) y la Unidad de Medida y Actualización (UMA):** actualiza estos valores cuando exista un cambio oficial.



¡Excelente trabajo! La configuración está completa y lista para iniciar operaciones en NOI para usuarios nuevos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com