Consultar detalle del recibo electrónico del trabajador

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Consultar detalle del recibo electrónico del trabajador
https://www.youtube.com/watch?v=cMo-mcdC8N4

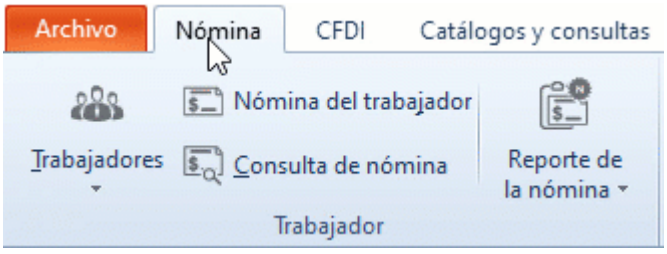
ID del tutorial: SATA-NOI-056005

Consultar el detalle del recibo electrónico del trabajador permite acceder a la información completa de su nómina de manera clara y organizada. Esta sección es útil para verificar percepciones, deducciones, fechas de emisión y timbrado, así como el estado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), lo que facilita el seguimiento de los pagos y asegura que los registros sean correctos y estén actualizados en el sistema.

Para ello, realiza lo siguiente:

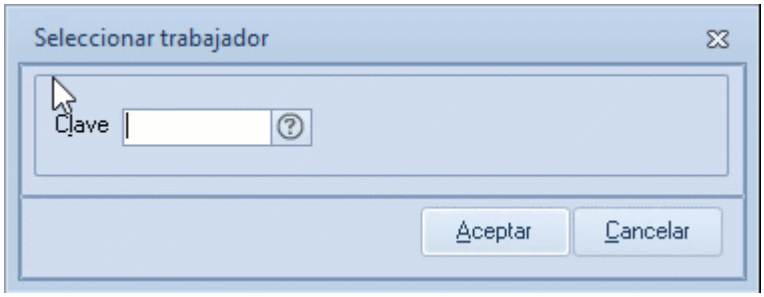
1. Ingresa a la ruta

Para entrar al detalle del recibo electrónico, dirígete al menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Nómina del trabajador**.



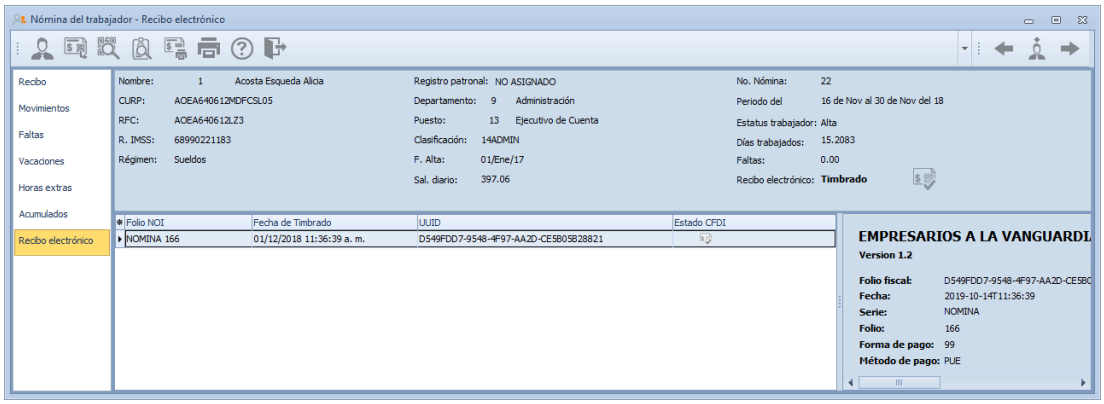
En la ventana que se despliega, escribe la clave del trabajador y pulsa **Aceptar** 

.



2. Selecciona la sección de recibo electrónico

En el panel izquierdo de la ventana de nómina, haz clic en **Recibo electrónico**.



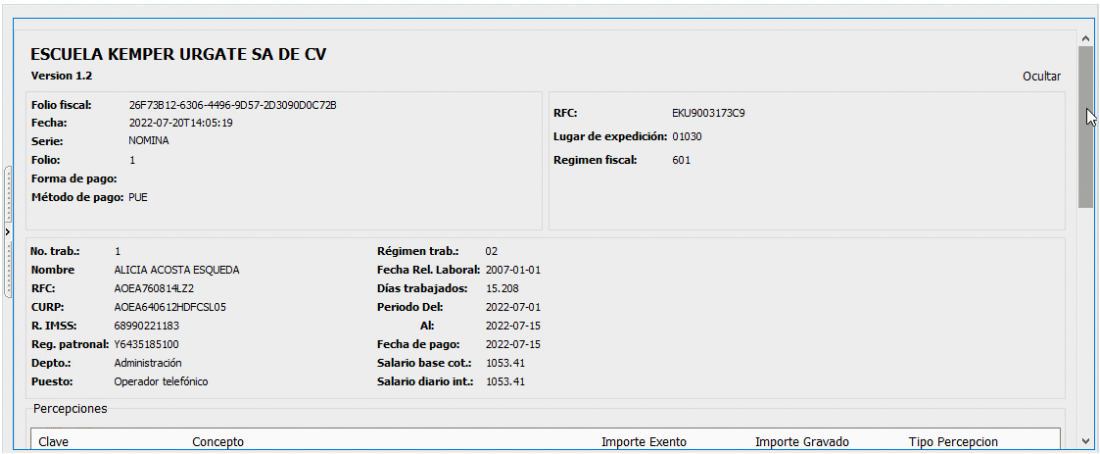
3. Revisa la información

Se mostrará la ventana con el detalle del recibo electrónico del trabajador; los campos que conforman la consulta son:

- **Folio NOI:** clave que se genera al timbrar el documento (combinación de serie y folio).
- **Envío al trabajador:** sin enviar o enviado el recibo electrónico por correo.
- **Neto pagado:** monto por el que se le pagará el trabajador ya con percepciones y deducciones aplicadas.
- **Fecha de emisión:** indica la fecha en que se manda a timbrar el documento (esta fecha se toma del equipo).
- **Fecha de timbrado:** se muestra la fecha de timbrado del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- **Identificador Único Universal (UUID):** folio fiscal del comprobante.
- **Fecha de cancelación:** fecha de cancelación del comprobante en el SAT, si aplica.
- **Estado del CFDI:** refleja si está no generado, timbrado, pendiente de CFDI, cancelado o pendiente de cancelación.

4. Vista previa de los recibos

Dentro de la consulta, es posible ver una vista previa de los recibos con estado **timbrado** o **generado**.



¡Excelente! Has completado el proceso para consultar el detalle del recibo del trabajador y revisar toda la información de su nómina de manera clara y precisa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com