Consultar nómina del trabajador

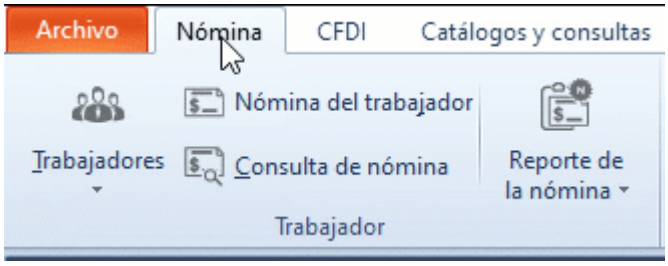
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-055667

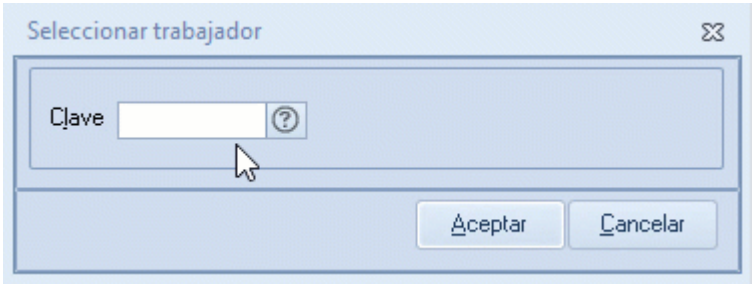
Consultar la nómina del trabajador te permite visualizar los recibos de pago, incluyendo percepciones, deducciones y retenciones, lo que ayuda a verificar que los pagos sean correctos y mantener un control ordenado de los movimientos de nómina. También facilita la gestión de información clave del trabajador, como su Clave Única de Registro de Población (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes (RFC), haciendo la administración del personal más eficiente y confiable.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Dirígete a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Nómina del trabajador** .



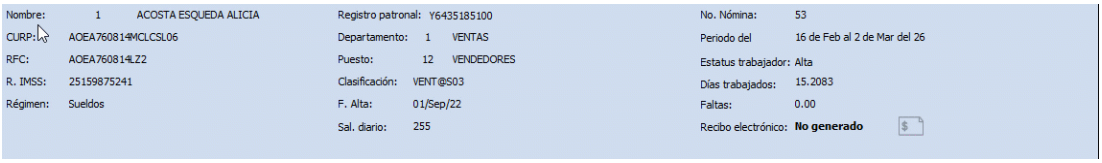
2. Después, indica la clave del trabajador y haz clic en el botón **Aceptar** .



3. Posteriormente, te mostrará la ventana con la nómina del trabajador, donde se detalla el desglose de las percepciones y deducciones generadas en la nómina del trabajador, así como diversos movimientos.



También se muestra una sección con los datos generales del trabajador, como nombre, CURP, RFC, puesto, período, entre otros.



Nota: en los recibos se refleja la cantidad que recibirá el trabajador y las retenciones aplicadas, desglosadas por concepto.

4. En el panel izquierdo de la ventana se presentan las secciones que detallan los distintos movimientos de nómina:

- Detalle de movimientos
- Detalle de faltas
- Detalle de vacaciones
- Detalle de horas extra
- Detalle de acumulados
- Detalle de recibo electrónico



¡Excelente! Así de fácil, ahora puedes revisar la nómina del trabajador cuando lo necesites.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com