Consultar el Administrador de períodos

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Videos del tutorial

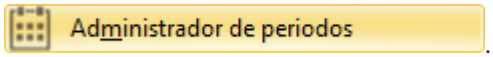
Video del tutorialhttps://youtu.be/ybhJgOQ-Bd4

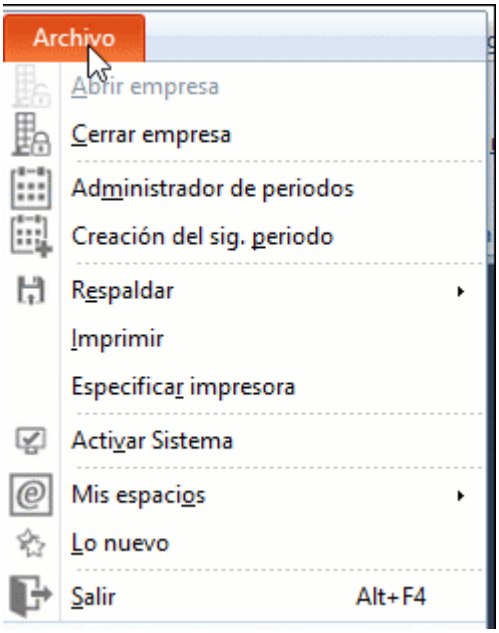
Consultar el administrador de períodos te permite organizar y controlar cada ciclo de nómina de manera precisa. Desde esta opción puedes cambiar de período, agregar nuevos, realizar respaldos, ajustar parámetros o eliminar información cuando sea necesario. Resulta útil cuando necesitas actualizar datos, preparar un cierre, corregir movimientos o dar seguimiento a distintos períodos sin afectar la información de otras nóminas, facilitando una gestión más ordenada y segura.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta.

Puedes acceder de cualquiera de las siguientes formas:

- Dirígete al menú **Archivo** y haz clic en el ícono **Administrador de períodos**
  

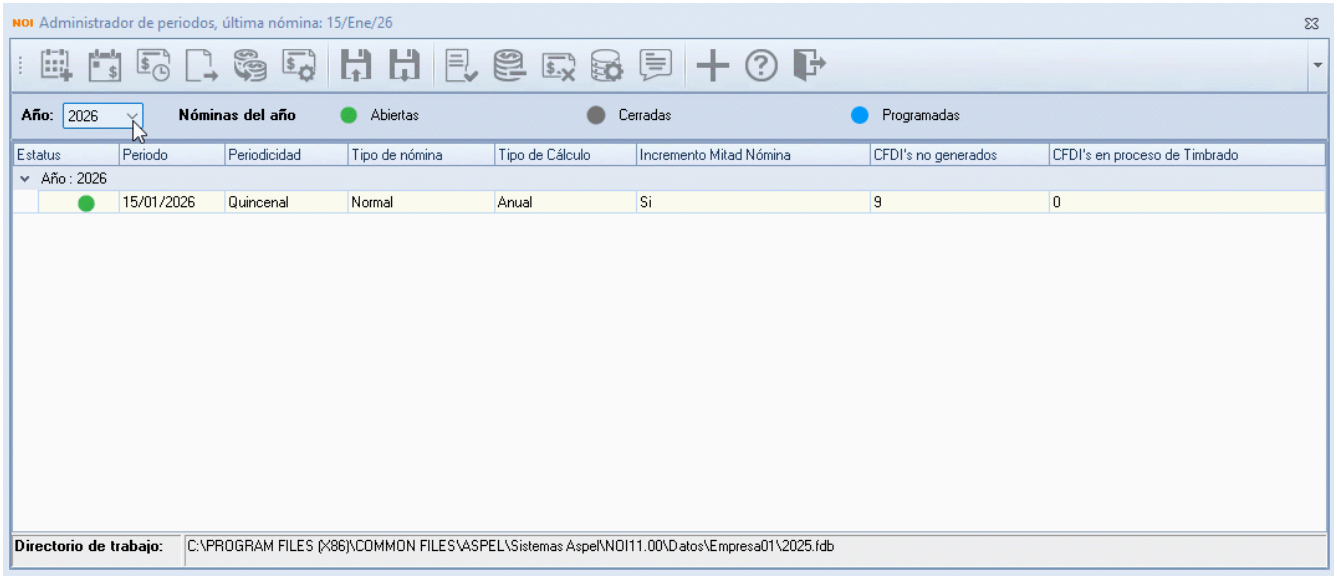


- Desde la barra de acceso rápido, haz clic en el ícono **Administrador de períodos** .

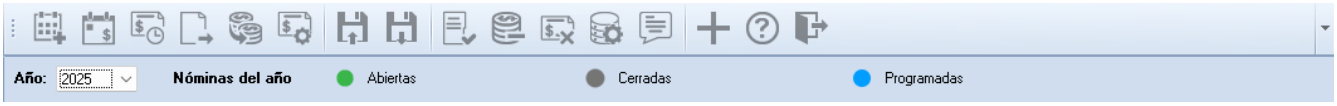


2. Visualiza los períodos disponibles.

Desde el **Administrador de períodos** podrás consultar las nóminas al filtrarlas por año e identificar su estado mediante iconografía. Además de distinguir fácilmente entre nóminas abiertas, cerradas y programadas; para estas últimas, se mostrarán los datos previamente configurados, como la periodicidad, el tipo de nómina y el tipo de cálculo.



Una vez dentro, ejecuta distintas operaciones, entre ellas:

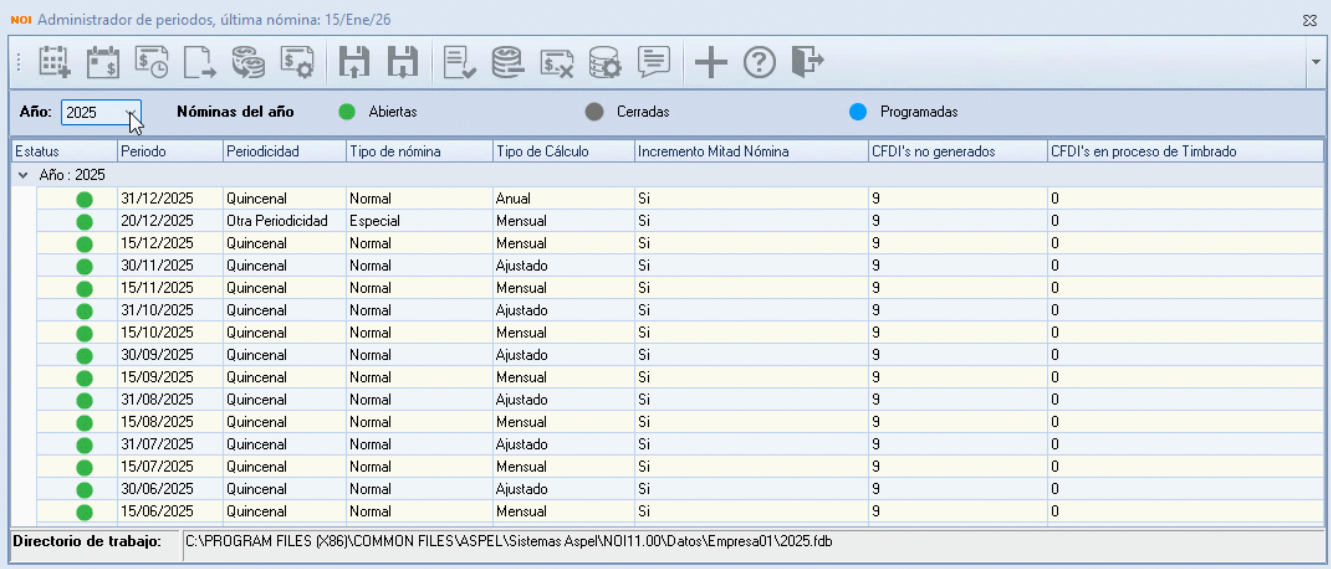


- Crear períodos
- Calendario de nóminas
- Ver nóminas programadas
- Exportar información
- Traspasar acumulados
- Configurar parámetros de la nómina
- Generar respaldo de información
- Recuperar respaldo de información
- Realizar control de archivos
- Borrar acumulados
- Eliminar nómina
- Cambiar base de datos
- Traducir nómina

Nota: las opciones disponibles estarán determinadas por los permisos asignados al usuario en su perfil.

3. Cambia de período.

Selecciona la **fecha de la nómina** a la que deseas acceder y haz doble clic sobre ella para ingresar.



Estatus	Periodo	Periodicidad	Tipo de nómina	Tipo de Cálculo	Incremento Mitad Nómina	CFDI's no generados	CFDI's en proceso de Timbrado
Año : 2025							
	31/12/2025	Quincenal	Normal	Anual	Si	9	0
	20/12/2025	Otra Periodicidad	Especial	Mensual	Si	9	0
	15/12/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	30/11/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/11/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	31/10/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/10/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	30/09/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/09/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	31/08/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/08/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	31/07/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/07/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0
	30/06/2025	Quincenal	Normal	Ajustado	Si	9	0
	15/06/2025	Quincenal	Normal	Mensual	Si	9	0

¡Excelente! Ahora puedes consultar el administrador de períodos con mayor seguridad y aprovechar todas sus funciones para mantener tu nómina organizada y bajo control.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com