Abrir empresa

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Abrir empresa
https://www.youtube.com/watch?v=nCJY8FDirIo

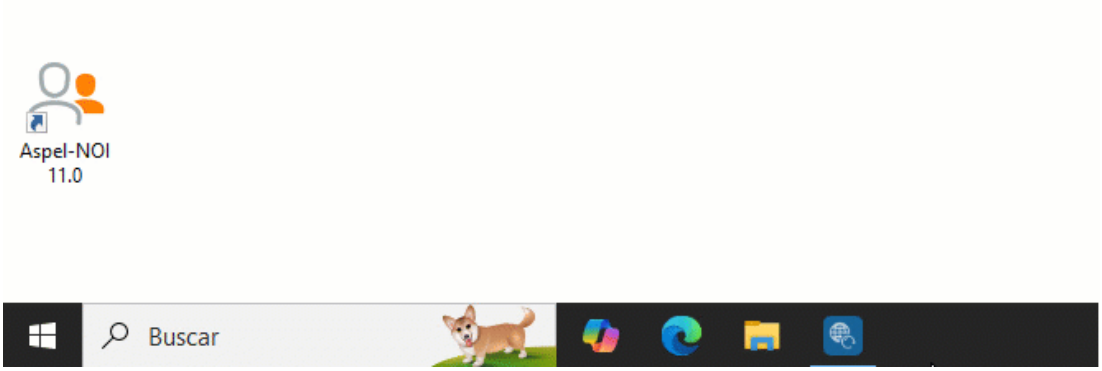
ID del tutorial: SATA-NOI-055555

Abrir la empresa en el sistema te permite acceder a la información de tu nómina de forma segura y organizada. Al hacerlo, puedes consultar datos de tus trabajadores, gestionar pagos y mantener el control de tus operaciones administrativas. Este procedimiento se realiza cada vez que ingresas al sistema y te ayuda a trabajar con la información correcta, optimizando tu tiempo desde el inicio.

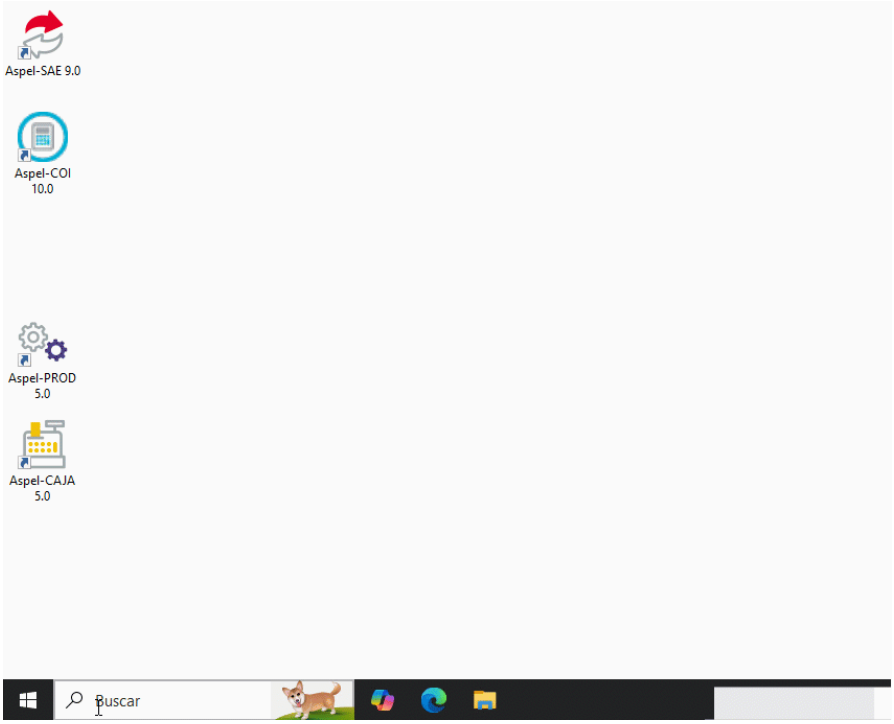
Para ello, realizas lo siguiente:

1. Ingresa a NOI

Localiza el acceso directo del sistema NOI en el escritorio de tu computadora y ábrelo con doble clic.

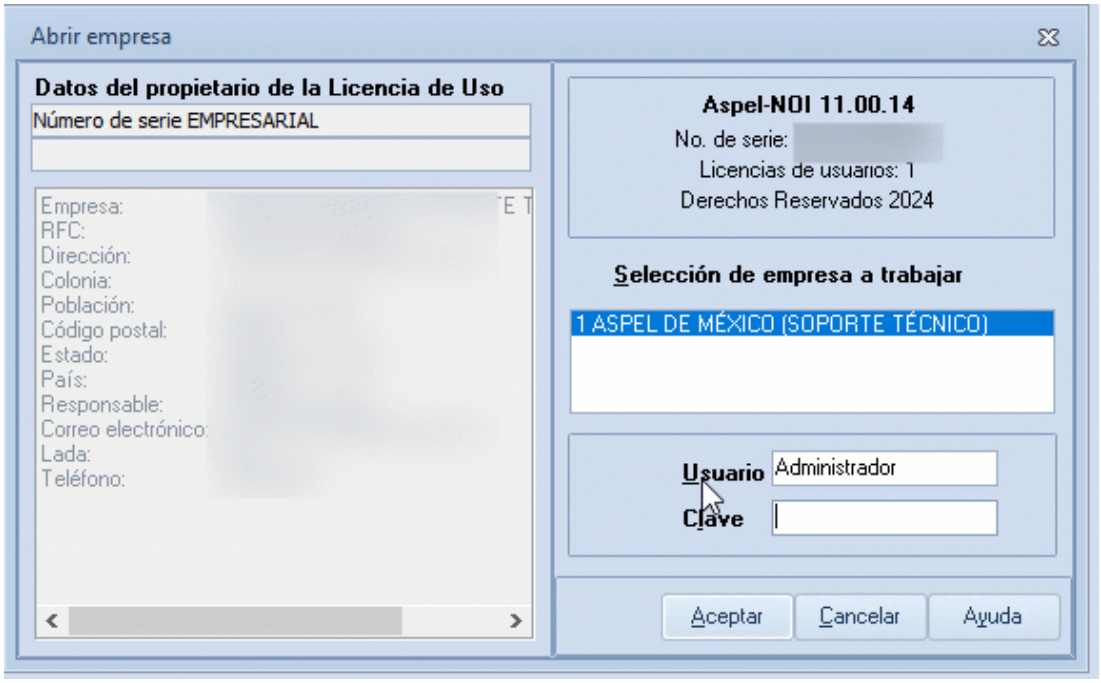


Si no encuentras el acceso directo, presiona la tecla **Windows** en tu teclado, escribe **NOI** y cuando se muestre el sistema, haz clic en el ícono para abrirlo o selecciona **Ejecutar como administrador** para mayor seguridad.



2. Captura tus datos de acceso

Al iniciar NOI, se mostrará una ventana para abrir la empresa en la que trabajarás. Captura los siguientes datos:



- **Usuario:** de forma predeterminada se sugiere el nombre **Administrador**.
- **Clave de acceso:** ingresa la contraseña temporal **aspel1** o presiona la tecla **F8** para continuar.

Nota: por seguridad, te recomendamos cambiar la clave de acceso **«aspel1»** siguiendo el procedimiento indicado en la guía para definir perfiles de usuario, después de iniciar sesión.

¡Gran trabajo! Ya estás listo para abrir la empresa y administrar tu nómina.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com