Generar reporte de pago de nómina – Desglose de moneda

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Generar reporte de pago de nómina – Desglose de moneda
https://www.youtube.com/watch?v=zqWY18ecbUI

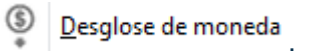
ID del tutorial: SATA-NOI-054459

Generar el reporte de desglose de moneda te permite conocer de forma clara y precisa las denominaciones necesarias para cubrir cada pago, facilitando la preparación del efectivo y reduciendo errores. Este procedimiento resulta especialmente útil antes de realizar pagos presenciales, ya que te ayuda a organizarte mejor y asegurar que cada colaborador reciba la cantidad exacta.

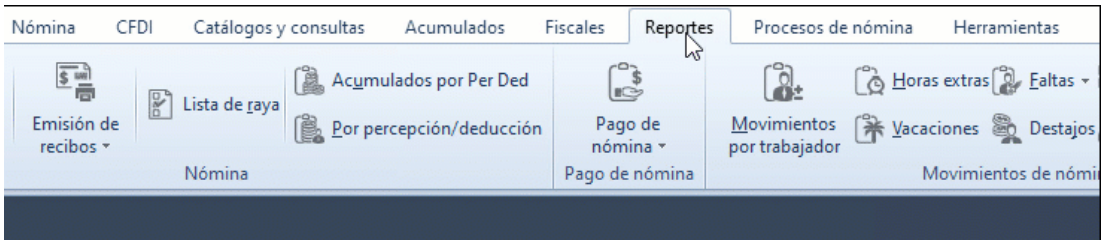
Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta

Dirígete al menú **Reportes**, despliega el submenú del ícono **Pago de nómina** 

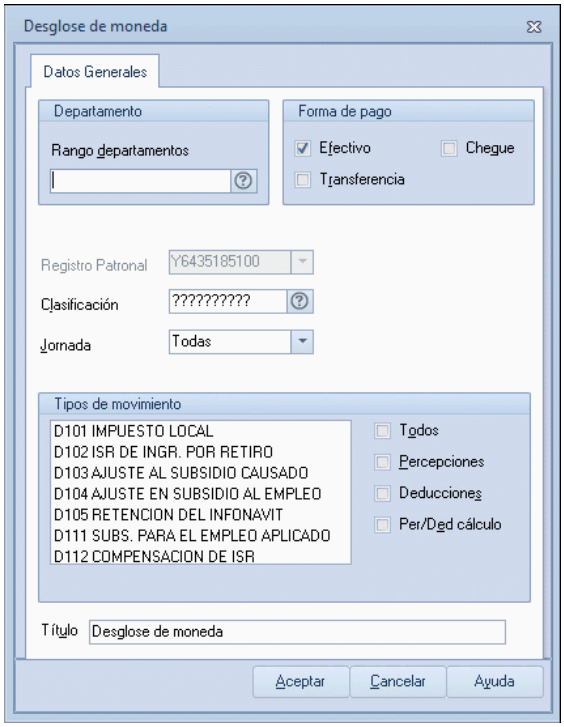
y selecciona **Desglose de moneda** 

.

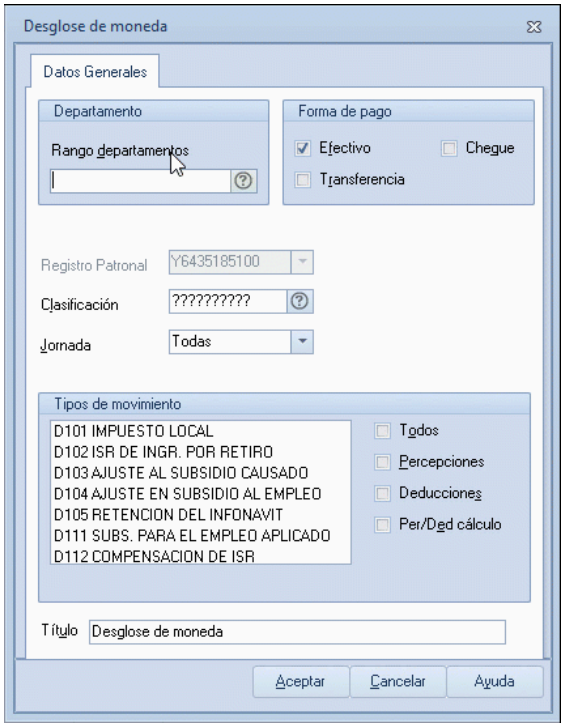


2. Define los criterios de filtrado

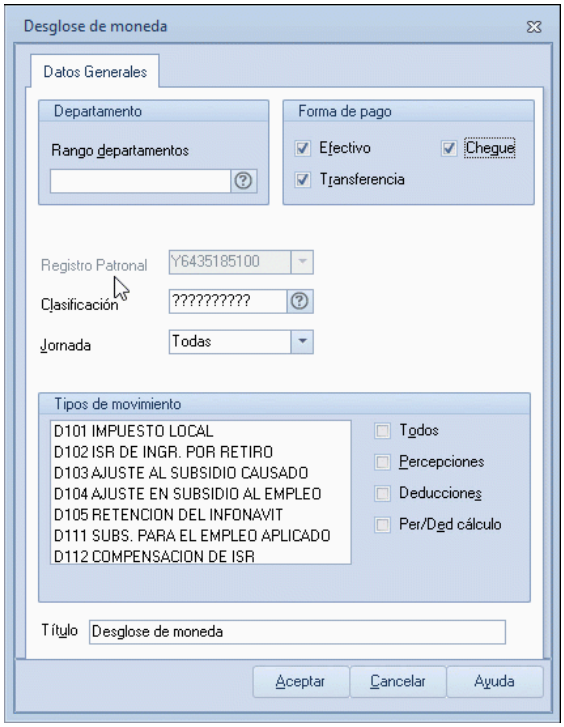
Al ingresar, se mostrará una ventana donde podrás definir la información que deseas incluir. Completa los siguientes campos según tus necesidades:



- **Departamento:** selecciona un rango con el ícono de **Ayuda** o presiona **F2** para abrir el catálogo.
- **Forma de pago:** elige entre efectivo, cheque o transferencia.

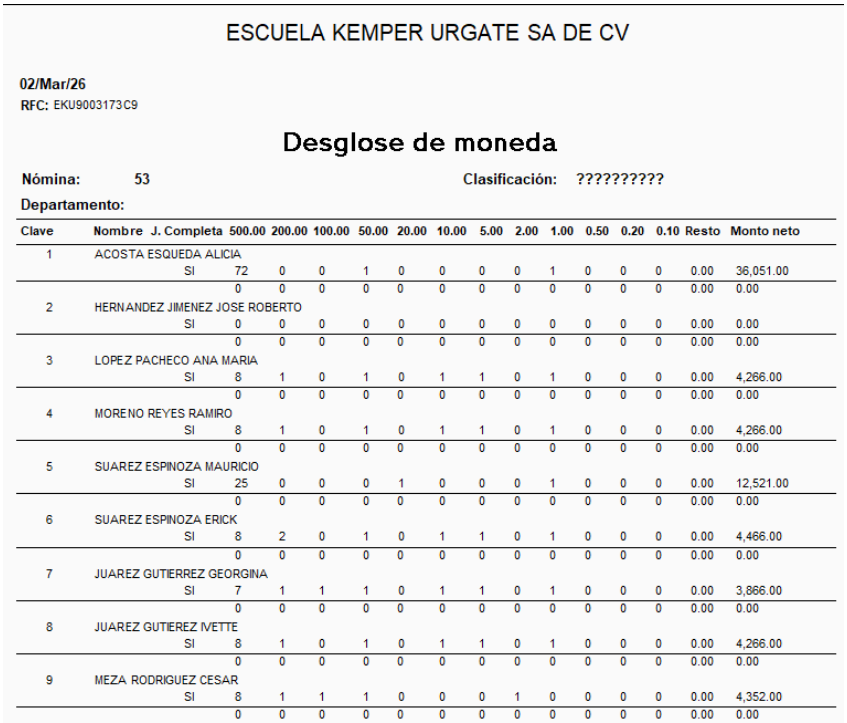


- **Registro patronal:** este campo se habilita si tienes más de un registro y el reporte se generará con base en el seleccionado.
- **Clasificación: f**iltra a los colaboradores según su tipo (por ejemplo: Sindicalizado o Confianza). Puedes usar signos de interrogación (?) como comodín para ampliar la búsqueda.
- **Jornada:** selecciona entre todas, completa o no completa.
- **Tipo de movimientos:** incluye todos, solo percepciones, deducciones ambos de tipo cálculo.
- **Título del reporte:** personaliza el nombre si deseas modificar el predeterminado.



3. Genera el reporte

Una vez definidos los filtros, haz clic en **Aceptar** . El sistema generará el reporte con el desglose detallado de billetes y monedas necesarios para los pagos en efectivo.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

02/Mar/26
RFC: EKU9003173C9

Desglose de moneda

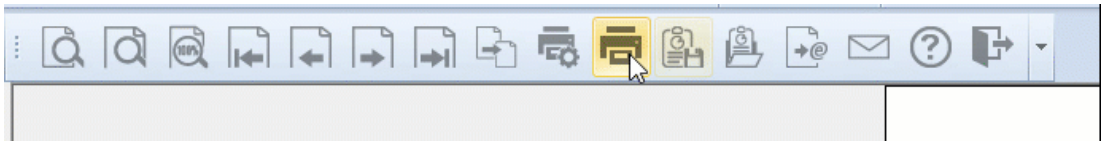
Nómina: 53 **Clasificación:** ??????????
Departamento:

Clave	Nombre	J. Completa	500.00	200.00	100.00	50.00	20.00	10.00	5.00	2.00	1.00	0.50	0.20	0.10	Resto	Monto neto
1	ACOSTA ESQUEDA ALICIA															
		SI	72	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0.00	36,051.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
2	HERNANDEZ JIMENEZ JOSE ROBERTO															
		SI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
3	LOPEZ PACHECO ANA MARIA															
		SI	8	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0.00	4,266.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
4	MORENO REYES RAMIRO															
		SI	8	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0.00	4,266.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
5	SUAREZ ESPINOZA MAURICIO															
		SI	25	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0.00	12,521.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
6	SUAREZ ESPINOZA ERICK															
		SI	8	2	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0.00	4,466.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
7	JUAREZ GUTIERREZ GEORGINA															
		SI	7	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0.00	3,866.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
8	JUAREZ GUTIEREZ IVETTE															
		SI	8	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0.00	4,266.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
9	MEZA RODRIGUEZ CESAR															
		SI	8	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0.00	4,352.00
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00

Desde esta ventana, realiza las siguientes acciones:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.

- **Salir** **:** finaliza la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir el reporte.



¡Bien hecho! Has completado el proceso para generar reporte de pago de nómina – Desglose de moneda, ideal para organizar pagos en efectivo sin errores.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com