Generar reporte de movimientos por trabajador

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

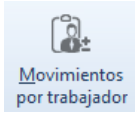
NOI - Generar reporte de movimientos por trabajador
https://www.youtube.com/watch?v=KAIvrJNjuZs

ID del tutorial: SATA-NOI-054328

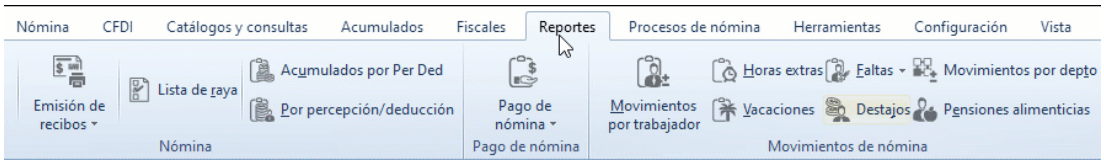
Generar el reporte de movimientos por trabajador te permite consultar de manera clara y ordenada las percepciones y deducciones aplicadas a cada colaborador, facilitando la revisión de su información. Este informe es útil cuando necesitas verificar detalles específicos de la nómina, aclarar dudas o dar seguimiento a los movimientos registrados, ya que facilita su identificación antes o después de realizar un cálculo de nómina.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta

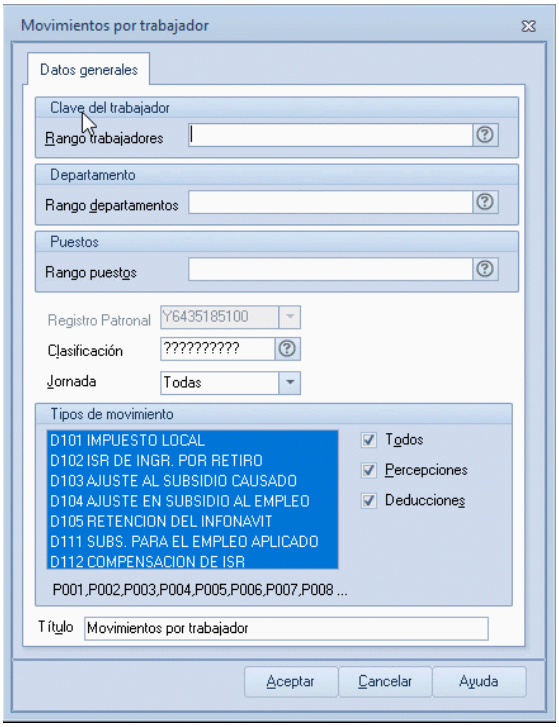
Dirígete al menú **Reportes** y haz clic en **Movimientos por trabajador** 

.



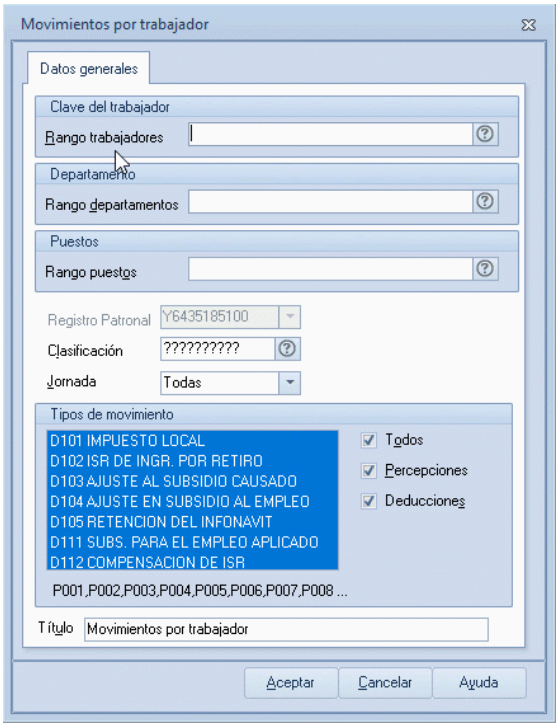
2. Define los criterios de filtrado

Al ingresar, se mostrará una ventana donde podrás definir la información a incluir. Completa los siguientes apartados:

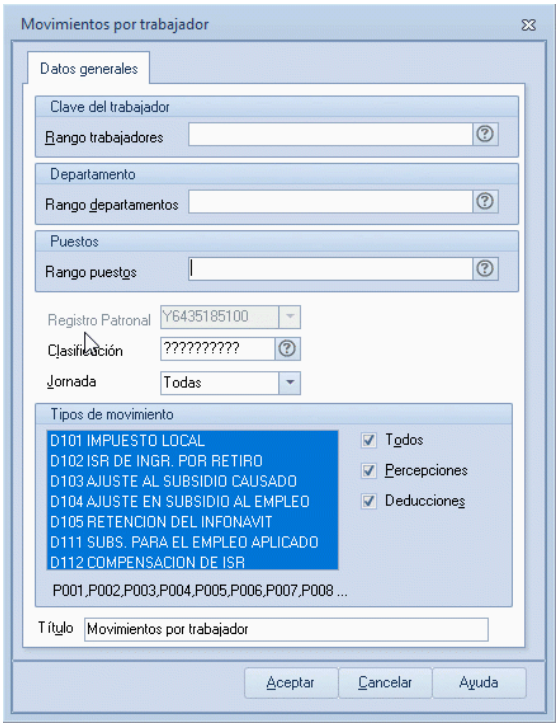


Datos generales

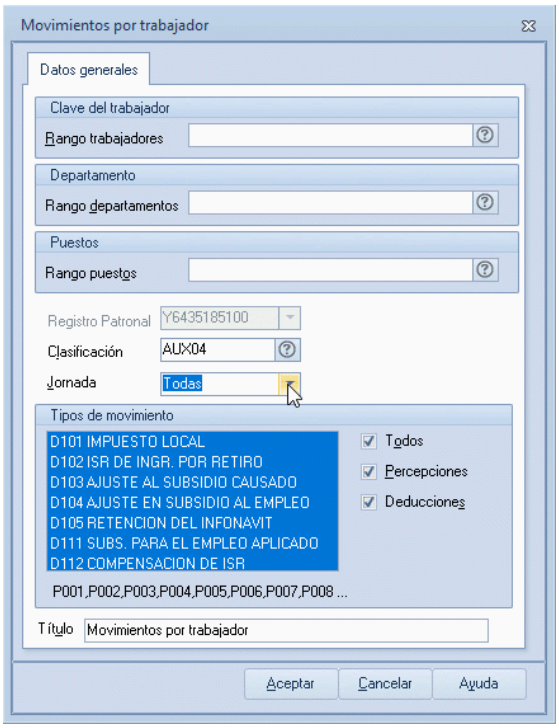
- **Trabajadores, puestos y departamentos:**
  - **Rango de claves:** elige las claves que deseas visualizar, para especificar intervalos utiliza el guion o el carácter que hayas definido desde los **Parámetros del sistema** para delimitar el inicio y el final.



-
  - **Registro patronal:** este campo se habilita si cuentas con más de un registro y el reporte se generará con base en el seleccionado.
  - **Clasificación:** filtra a los colaboradores según su tipo (por ejemplo: sindicalizado o confianza). Puedes usar signos de interrogación como comodines para ampliar la búsqueda.



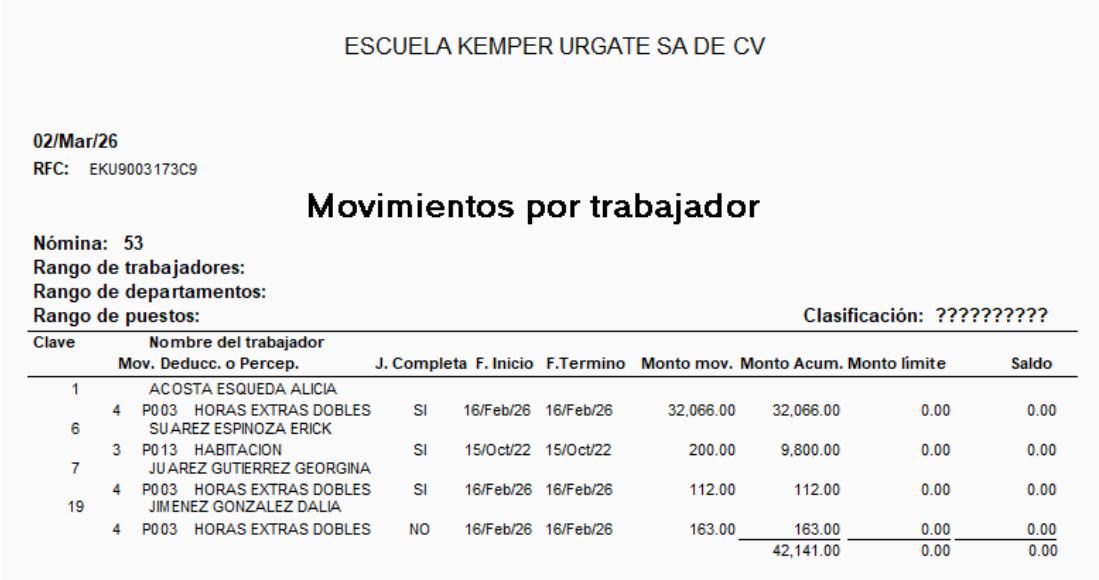
- **Jornada:** selecciona entre todas, completa o no completa.
- **Tipo de movimientos:** incluye todos, solo percepciones o deducciones.
- **Título del reporte:** personaliza el nombre si deseas modificar el predeterminado.



3. Genera el informe

Una vez definidos los filtros, haz clic en **Aceptar** 

. El sistema mostrará la vista preliminar del reporte en pantalla.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

02/Mar/26
RFC: EKU9003173C9

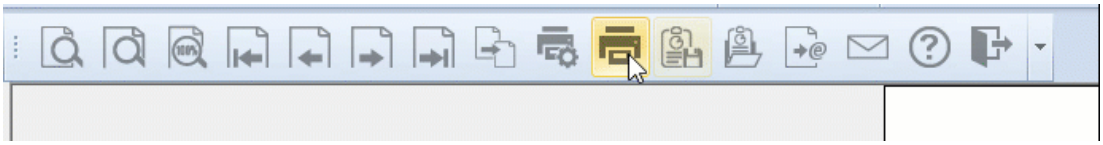
Movimientos por trabajador

Nómina: 53
Rango de trabajadores:
Rango de departamentos:
Rango de puestos: Clasificación: ??????????

Clave	Nombre del trabajador / Mov. Deducc. o Percep.	J. Completa	F. Inicio	F.Termino	Monto mov.	Monto Acum.	Monto límite	Saldo
1	ACOSTA ESQUEDA ALICIA							
	4 P003 HORAS EXTRAS DOBLES	SI	16/Feb/26	16/Feb/26	32,066.00	32,066.00	0.00	0.00
6	SUAREZ ESPINOZA ERICK							
	3 P013 HABITACION	SI	15/Oct/22	15/Oct/22	200.00	9,800.00	0.00	0.00
7	JUAREZ GUTIERREZ GEORGINA							
	4 P003 HORAS EXTRAS DOBLES	SI	16/Feb/26	16/Feb/26	112.00	112.00	0.00	0.00
19	JIMENEZ GONZALEZ DALIA							
	4 P003 HORAS EXTRAS DOBLES	NO	16/Feb/26	16/Feb/26	163.00	163.00	0.00	0.00
						42,141.00	0.00	0.00

Desde esta ventana, realiza las siguientes acciones:

- **Imprimir** **:** genera una copia física o digital del reporte para su revisión, archivo o presentación.
- **Salir** **:** finaliza la vista preliminar y regresa a la pantalla anterior sin guardar ni imprimir el reporte.



¡Muy bien! Ahora sabes cómo generar reporte de movimientos por trabajador para consultar fácilmente las percepciones y deducciones aplicadas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com