Configurar forma de pago – Interfaz NOI – BANCO

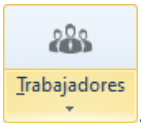
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NOI-054129

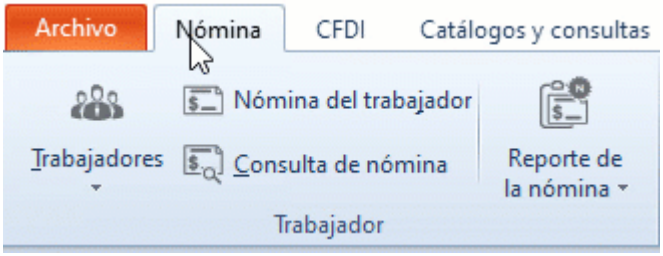
Configurar la forma de pago en la interfaz entre NOI y BANCO te permite definir correctamente cómo se realizarán los pagos a tus trabajadores, asegurando que la nómina se procese sin errores y conforme a tus necesidades operativas; esto es útil para evitar inconsistencias en la dispersión y se realiza al registrar o actualizar la información de cada empleado.

A continuación, realiza lo siguiente desde **NOI**:

1. Ingresa al catálogo de colaboradores

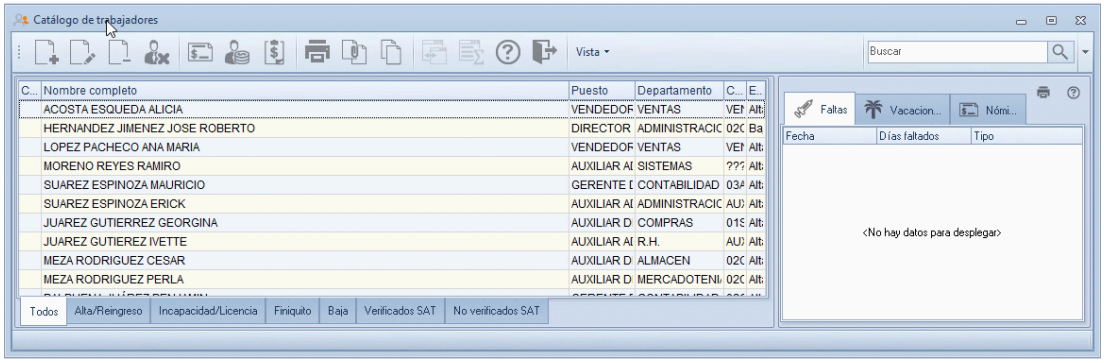
Dirígete a la ruta: menú **Nómina** y haz clic en el ícono **Trabajadores** 

.



2. Selecciona o crea un trabajador

Se abrirá el catálogo de trabajadores. En la barra de herramientas, puedes crear un nuevo registro con el ícono **Agregar**  o seleccionar uno existente y editarlo con **Modificar** .

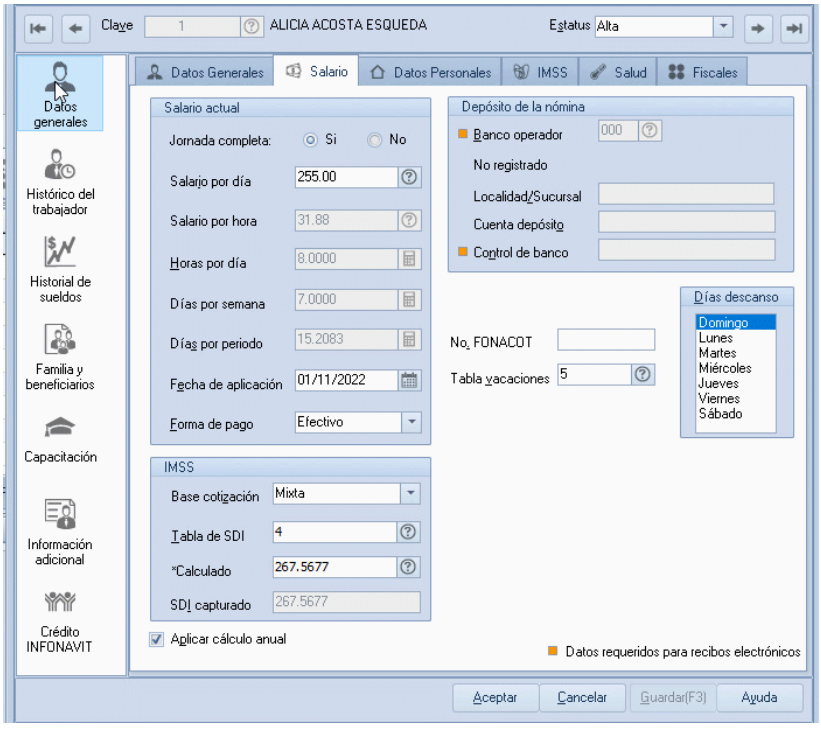


3. Define la forma de pago

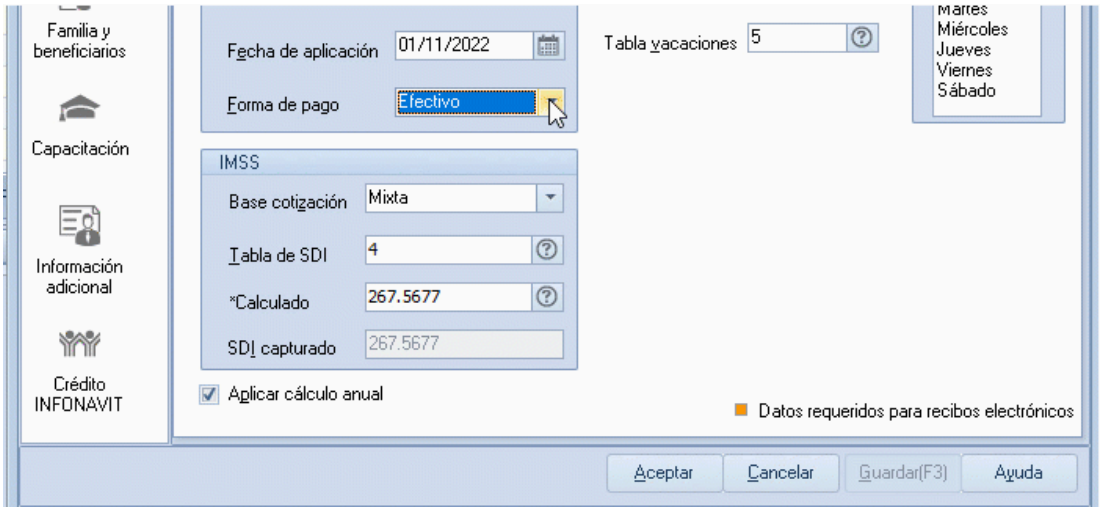
En el expediente del trabajador, ve a la sección **Datos generales** 

, selecciona la pestaña **Salario** 

y localiza el campo **Forma de pago**.



Despliega el listado y elige la opción correspondiente: **Efectivo**, **Cheque** o **Transferencia**, según tus necesidades.



4. Guarda la información

Para este ejemplo, selecciona **Transferencia** y, una vez completados los datos, haz clic en **Guardar** Guardar (F3) para almacenarlos en el sistema.

Nota: te recomendamos consultar cómo crear el archivo de datos para complementar este proceso.

¡Excelente trabajo! Has completado configurar la forma de pago en la interfaz entre NOI y BANCO.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com