Capturar movimientos por trabajador

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

NOI - Capturar movimientos por trabajador
https://www.youtube.com/watch?v=eYiQCDn5E14

ID del tutorial: SATA-NOI-053944

Capturar movimientos por trabajador permite registrar percepciones o deducciones específicas en la nómina de un empleado y definir cómo se aplicarán en el período de pago. Esta opción es útil para controlar conceptos como comisiones, premios o descuentos, ya que permite indicar si el movimiento se aplicará una sola vez, durante un período determinado o de forma continua en las siguientes nóminas.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a la ruta

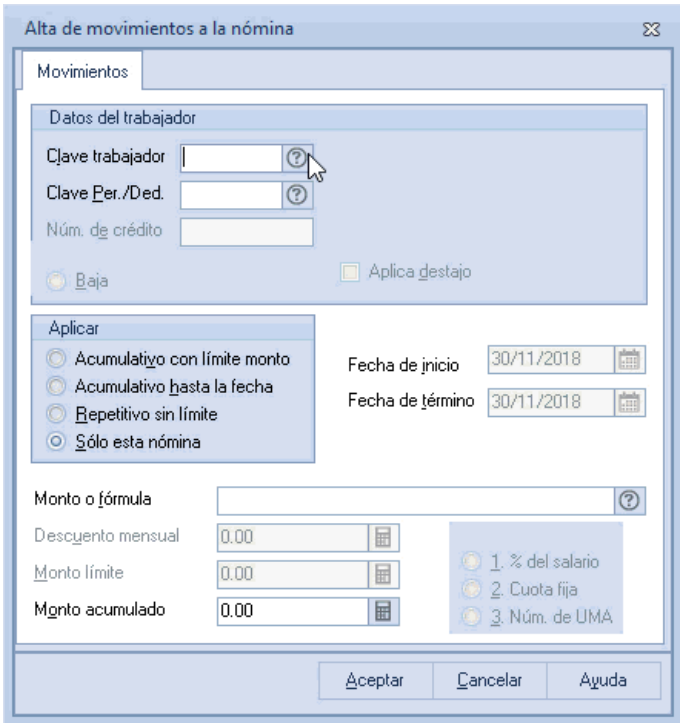
Dirígete al menú **Nómina**, despliega el submenú **Movimientos a la Nómina** y selecciona la opción **Por trabajador** Por trabajador .



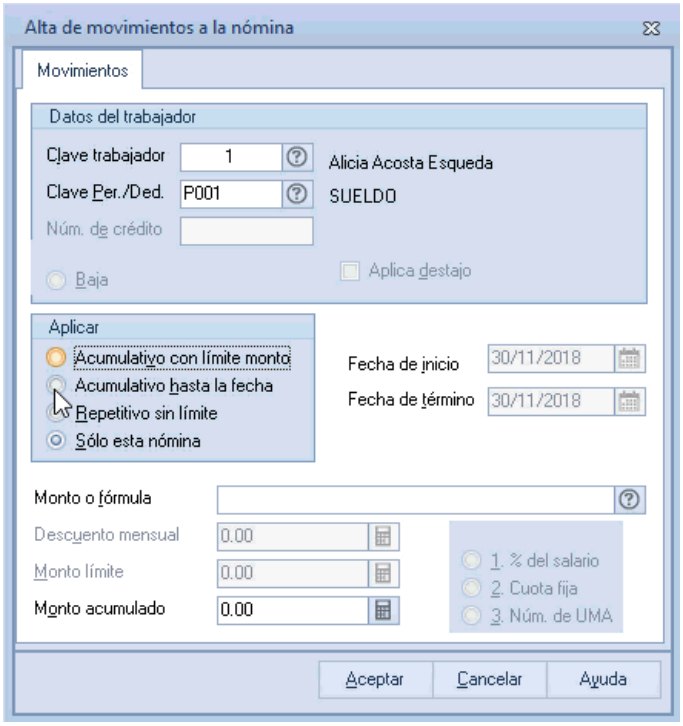
2. Captura la información del movimiento

El sistema mostrará una ventana donde deberás indicar los siguientes datos:

- **Clave de trabajador:** escribe la clave del trabajador al que se le aplicará el movimiento. Con el ícono **Ayuda** puedes consultar el catálogo de trabajadores.
- **Clave per /ded:** selecciona la percepción o deducción que se aplicará al trabajador. Con el ícono **Ayuda** puedes acceder al catálogo de percepciones y deducciones.



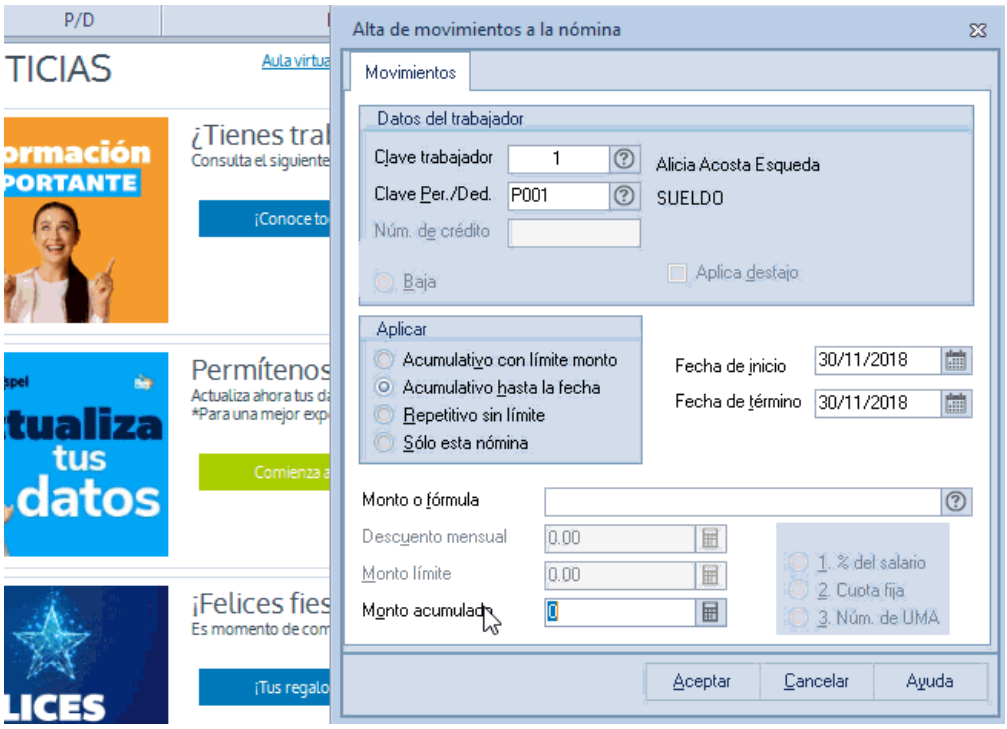
Después, define la forma en que se aplicará el movimiento. Las opciones disponibles son:



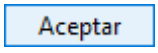
- **Acumulativo con límite de monto:** permite pagar o retener un importe específico en parcialidades, ya sean fijas o variables. Por ejemplo, para la retención de un préstamo personal o un crédito del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- **Acumulativo hasta la fecha:** habilita los campos **Fecha de inicio** y **Fecha de término**, lo que permite aplicar el movimiento durante un período determinado, como en el caso del **fondo de ahorro**.
- **Repetitivo sin límite:** si habilitas esta opción, el movimiento se aplicará automáticamente en las nóminas siguientes hasta que se registre su baja. Puede utilizarse para conceptos como **vales de despensa** o **seguros de gastos médicos**.

- **Solo esta nómina:** al marcar esta casilla, el movimiento se aplicará únicamente en la nómina actual, por ejemplo, para el **pago de comisiones**.

Finalmente, ingresa el **monto** del movimiento utilizando el ícono de la **Calculadora** .



3. Guarda la información

Haz clic en el botón **Aceptar**  para registrar el movimiento.

¡Excelente! Con este proceso podrás registrar movimientos a la nómina para cada trabajador.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com