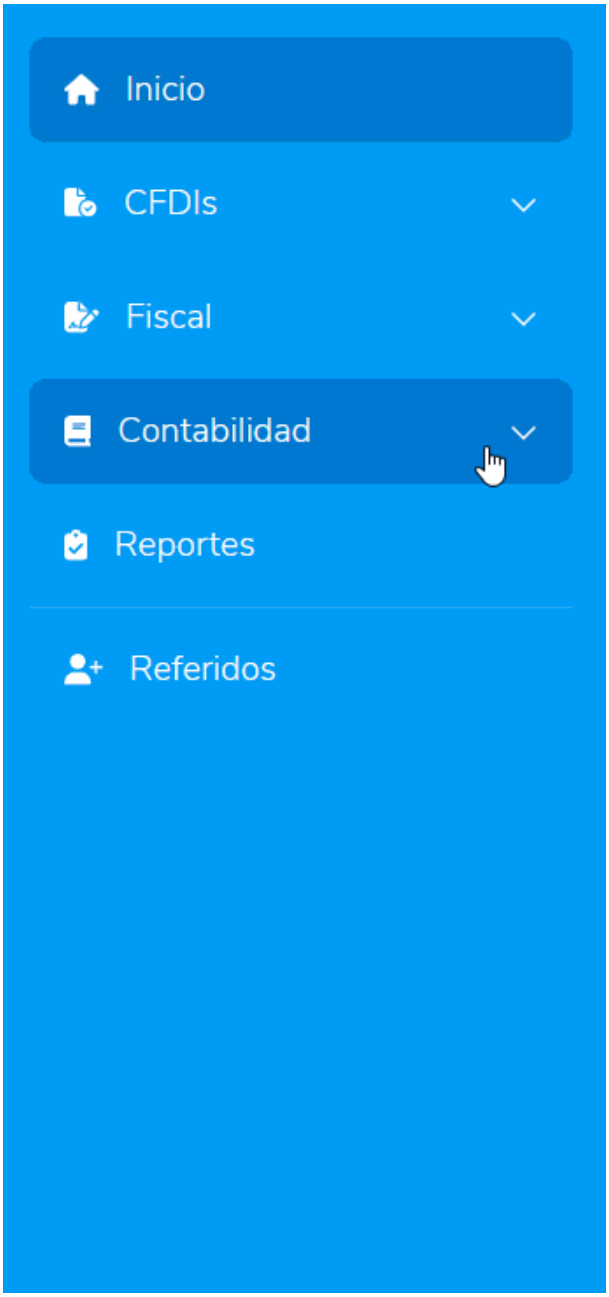
Editar una póliza

Fuente original: Siigo Aspel

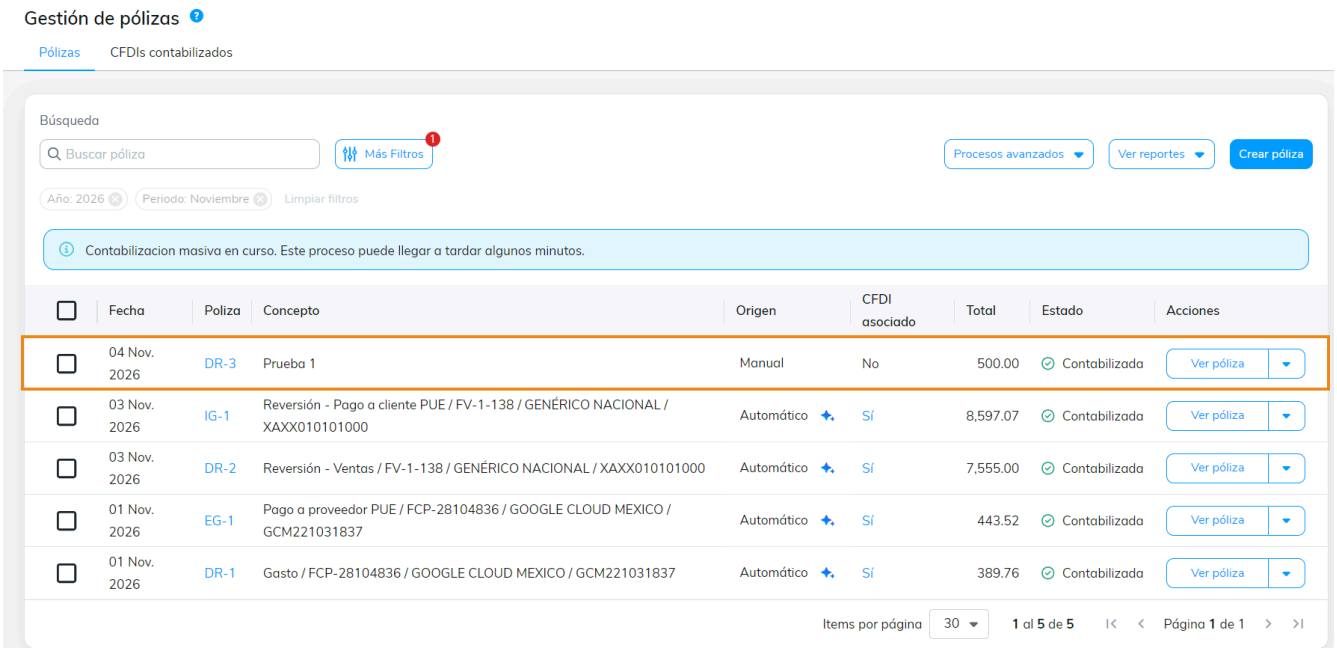
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Edita una póliza cuando necesites actualizar la información registrada previamente. Este proceso te permite modificar los datos disponibles, ajustar las partidas y verificar que los importes del Debe y Haber permanezcan equilibrados antes de guardar los cambios.

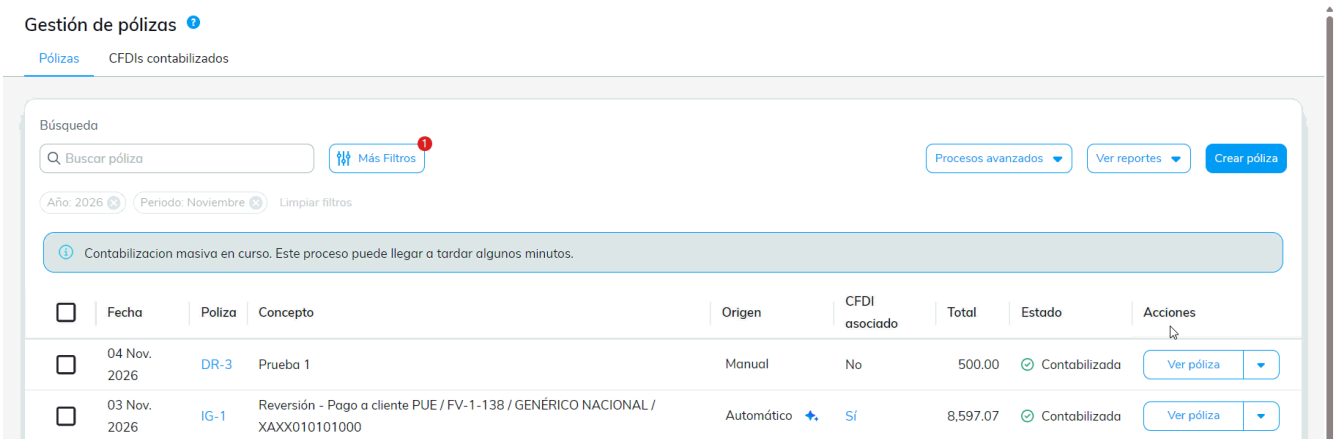
1. Para editar una póliza, dirígete al menú **Contabilidad** y selecciona **Pólizas.**



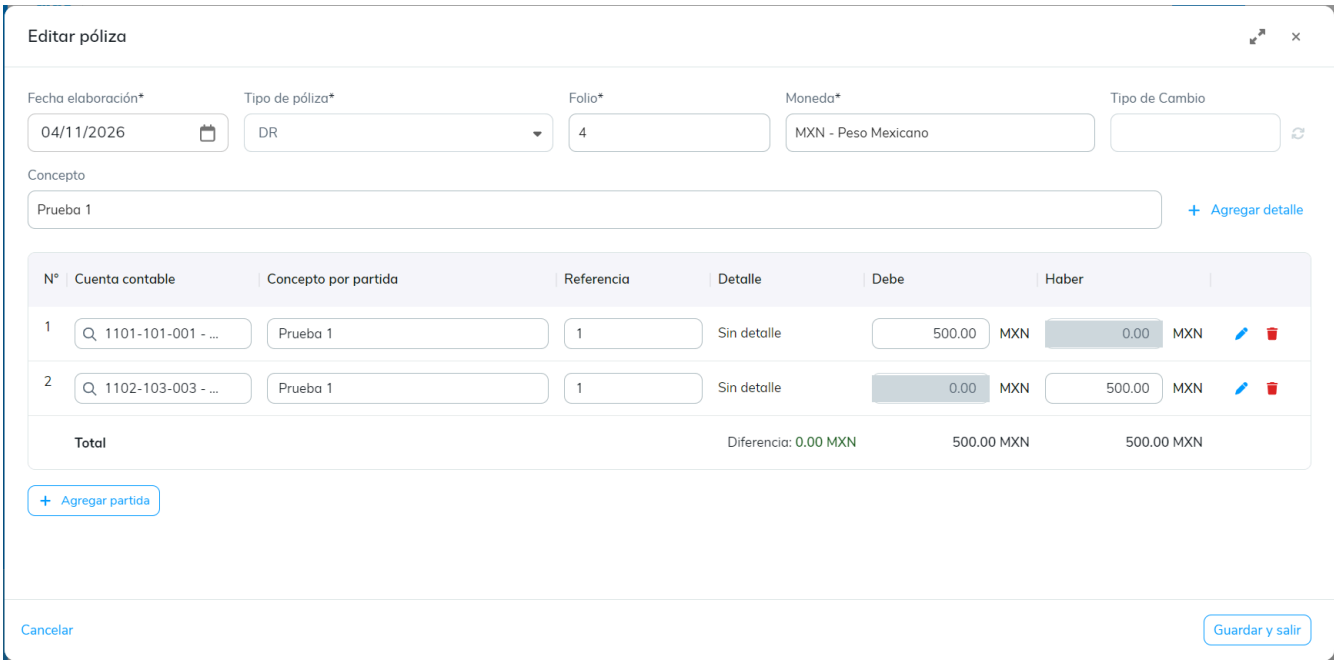
2. Ingresa al listado de pólizas y localiza la póliza que deseas modificar.



3. En la sección **Acciones**, selecciona la opción **Editar** para abrir la información de la póliza.



4. Modifica los campos disponibles según sea necesario:

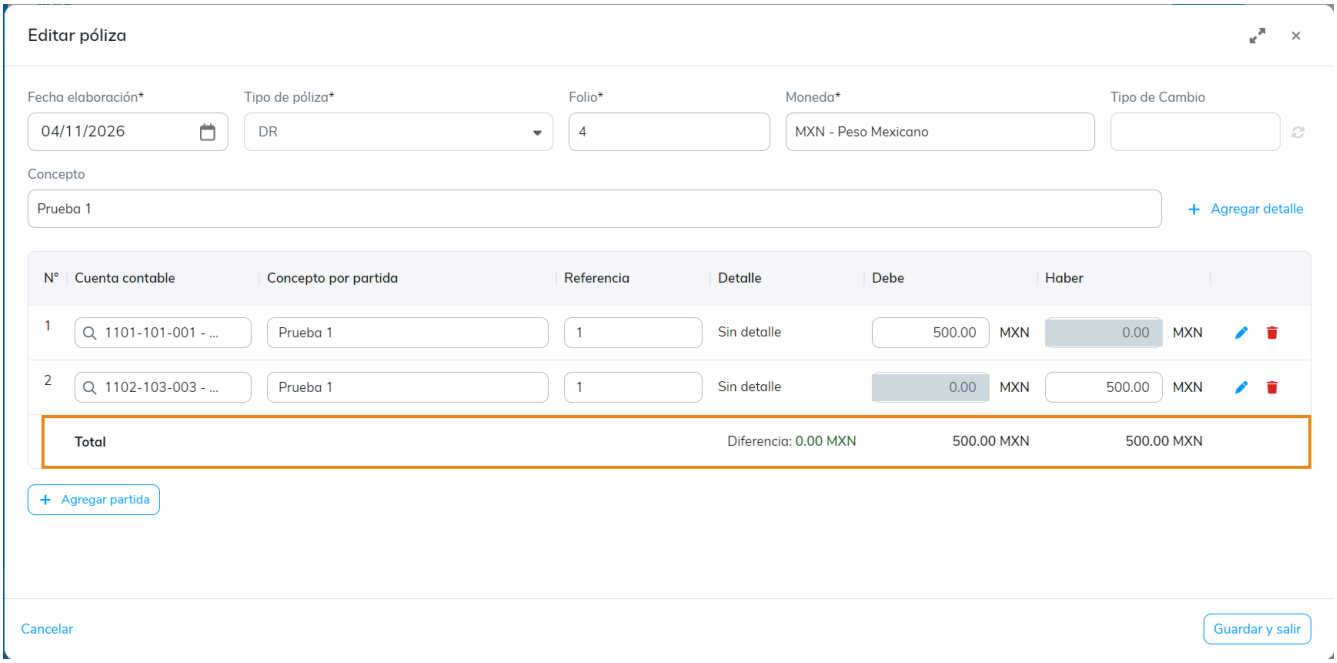


- **Fecha elaboración:** selecciona la fecha correspondiente a la póliza.
- **Tipo de póliza:** elige el tipo que corresponda.
- **Folio:** revisa o modifica el número de identificación.
- **Moneda:** selecciona la moneda de la póliza.
- **Concepto:** actualiza la descripción general de la póliza.

En las partidas de la póliza, revisa o modifica la información que necesites.

5. También puedes utilizar **+ Agregar partida** para incluir un nuevo registro o el ícono de eliminar para quitar una partida existente.

Verifica los totales del **Debe** y **Haber**. Antes de finalizar, asegúrate de que ambos importes sean iguales y que la diferencia sea 0.00.



6. Haz clic en **Guardar y salir** para conservar los cambios realizados en la póliza.

Editar una póliza te permite mantener actualizada la información registrada y realizar los ajustes necesarios antes de continuar con tus procesos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com