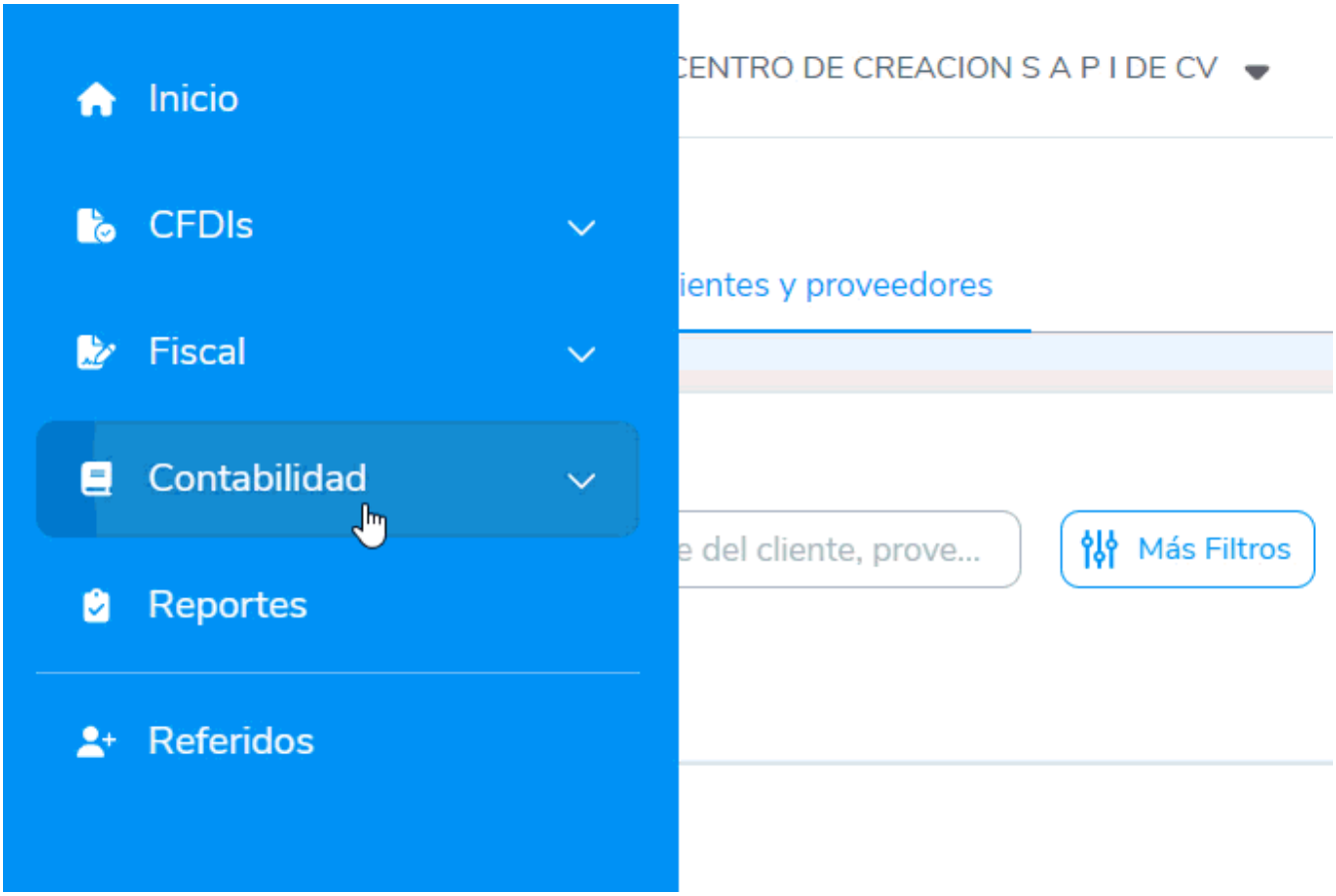
Eliminar un tercero

Fuente original: Siigo Aspel

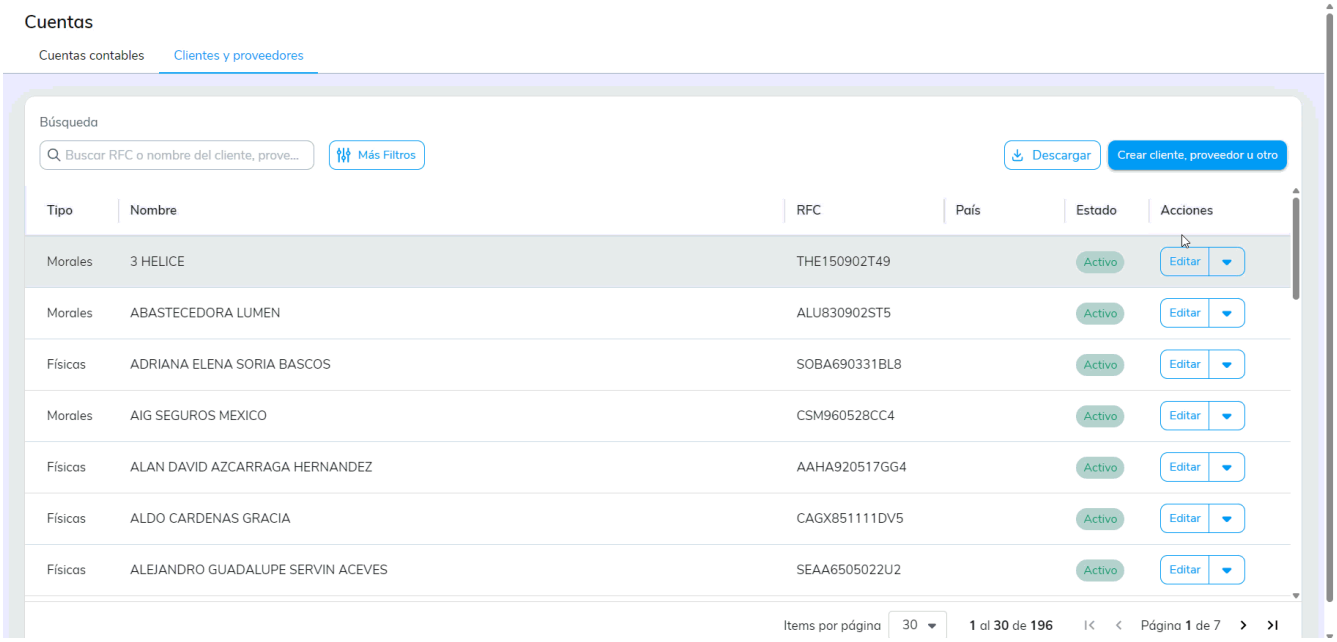
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Eliminar un tercero te permite retirarlo definitivamente del catálogo cuando ya no necesitas utilizarlo. Realiza este proceso cuando el tercero no sea de tipo proveedor y no tenga movimientos relacionados, como pólizas asociadas.

1. Para eliminar un tercero, ingresa a **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y, luego, **Clientes y proveedores.**



2. Ubica el tercero que deseas eliminar, en la columna **Acciones**, selecciona el ícono de la **Flecha** y haz clic en **Eliminar**.



3. Confirma la acción para eliminar el tercero definitivamente.

Importante: no puedes eliminar un tercero si es de tipo proveedor o tiene pólizas asociadas. En estos casos, puedes inactivarlo para conservar su información y los movimientos relacionados.

Mantén actualizado tu catálogo eliminando los terceros que ya no necesitas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com