Editar una cuenta contable

Fuente original: Siigo Aspel

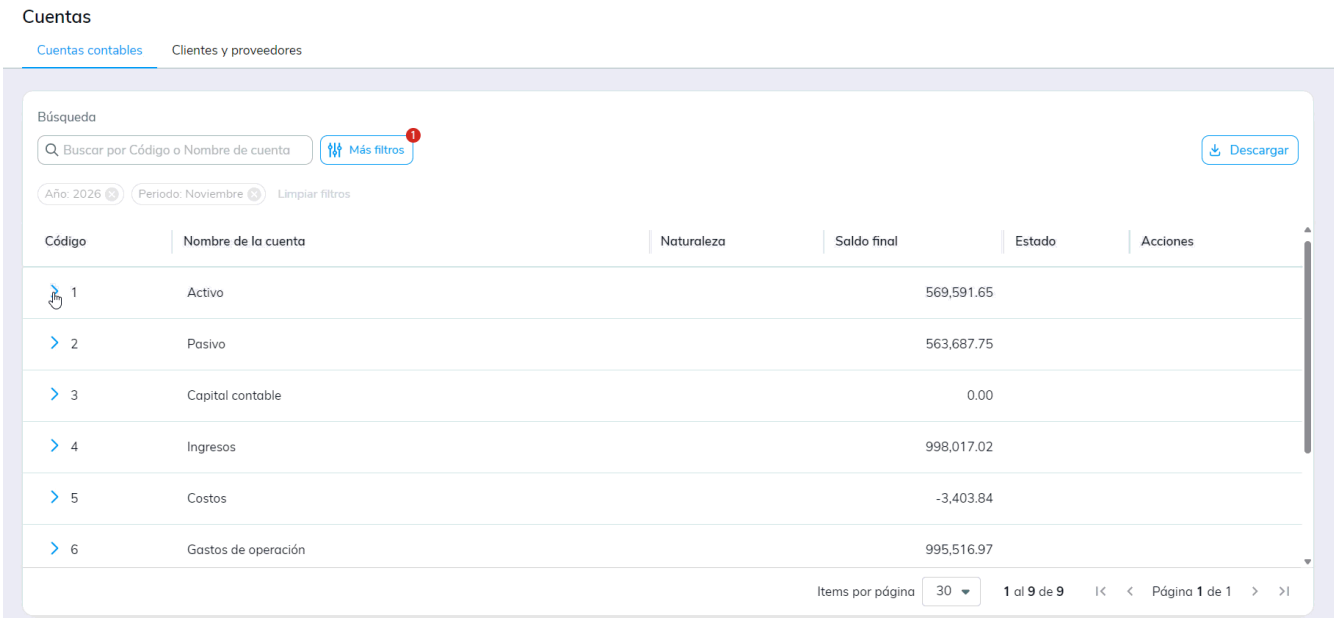
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Editar una cuenta contable cuando necesites actualizar información como su nombre, naturaleza o código agrupador Servicio de Administración Tributaria (SAT) disponible. Algunos datos que identifican la cuenta permanecen bloqueados para conservar la relación con los movimientos registrados.

1. Para editar una cuenta contable, ingresa a **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y, luego, la pestaña **Cuentas contables**.



2. Ubica la categoría en la que deseas editar la cuenta, selecciona el ícono de la **Flecha** y haz clic en **Editar**.

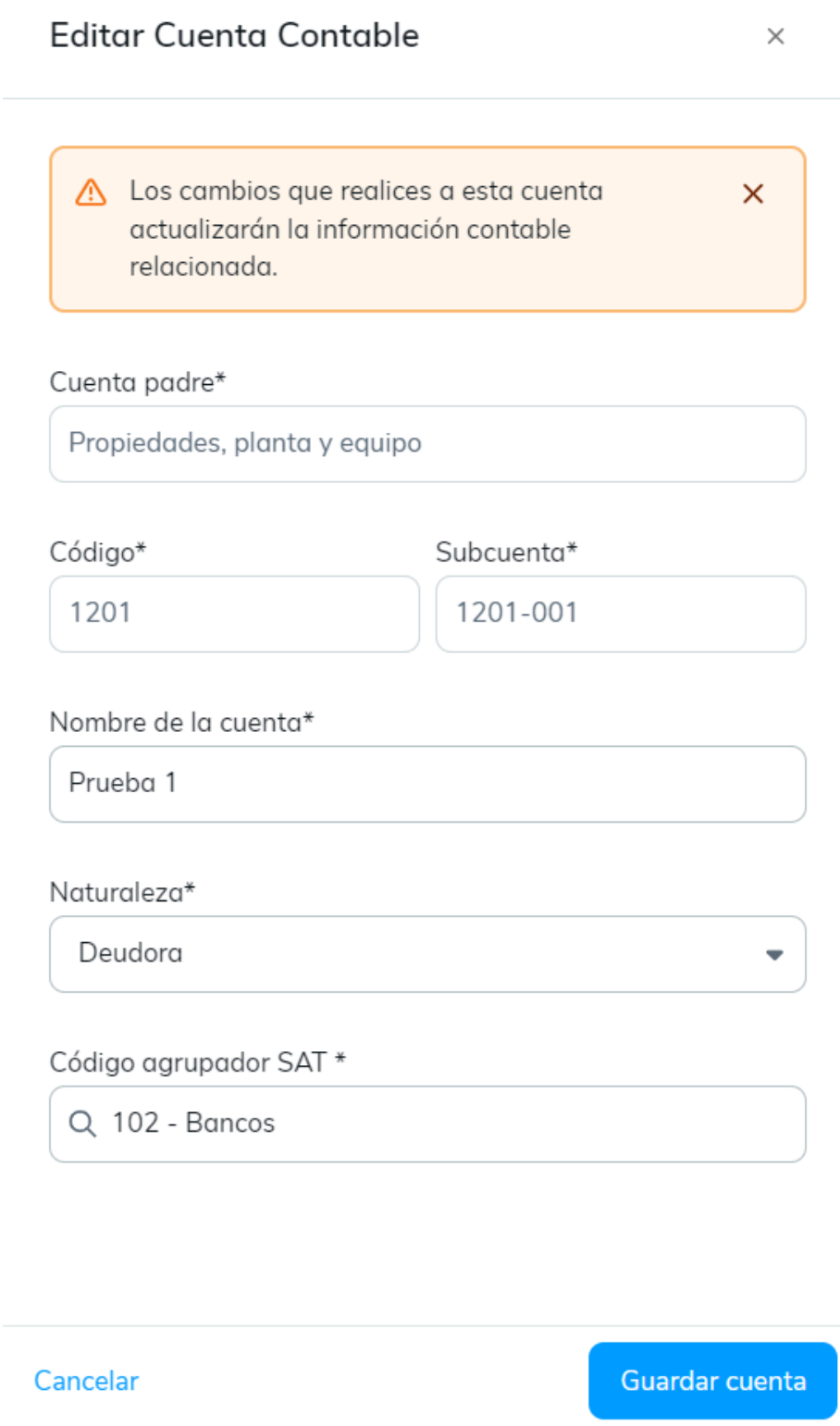


3. Revisa la información de la cuenta. Ten en cuenta que Cuenta padre, Código y Subcuenta no se pueden modificar.

4. Actualiza los campos disponibles.

- **Nombre de la cuenta:** modifica el nombre con el que identificarás la cuenta.
- **Naturaleza:** selecciona la opción correspondiente en la lista desplegable.
- **Código agrupador SAT:** selecciona el código que corresponda. Este campo solo se puede modificar en cuentas mayores y subcuentas de nivel 1.

Importante: los cambios que realices actualizarán la información relacionada con la cuenta.



Verifica que la información ingresada sea correcta.

5. Haz clic en **Guardar cuenta** para conservar los cambios.

La cuenta contable quedó actualizada con los cambios realizados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com