Crear una cuenta

Fuente original: Siigo Aspel

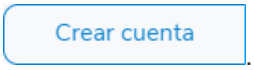
ID del tutorial: SATA-COI-053608

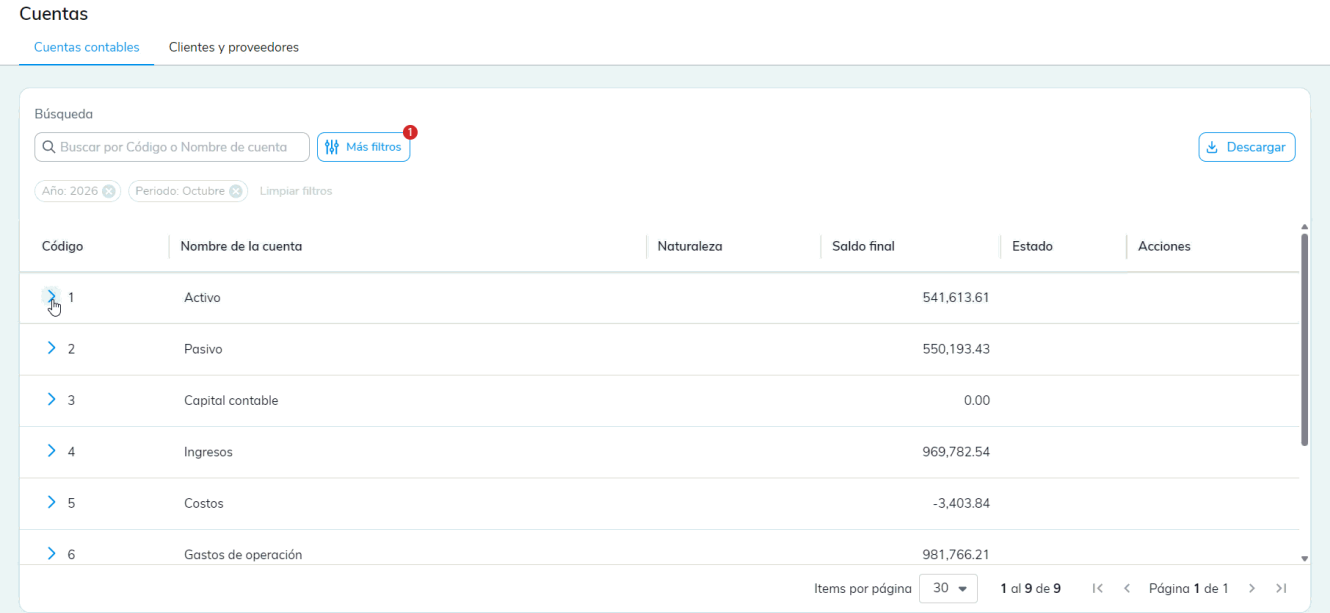
Crear una cuenta te permite agregar nuevas cuentas a tu catálogo y organizarlas dentro del rubro o cuenta que corresponda. Cada cuenta se crea a partir de una cuenta padre, por lo que parte de su código y configuración se heredan automáticamente.

1. Para crear una cuenta, ingresa a **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y, luego, la pestaña **Cuentas contables.**



2. Ubica el rubro o la cuenta padre donde deseas crear la nueva cuenta y selecciona **Crear cuenta**





3. En el panel lateral, completa o revisa los siguientes campos:

- **Código:** se completa automáticamente con el código de la cuenta padre y no puedes modificarlo.
- **Subcuenta:** el sistema sugiere el siguiente consecutivo, de hasta tres dígitos. Puedes modificarlo si lo necesitas.
- **Nombre de la cuenta:** ingresa el nombre con el que identificarás la cuenta.
- **Naturaleza:** se hereda de la cuenta padre y puede ser Deudora o Acreedora.
- **Código agrupador Servicio de Administración Tributaria (SAT):** selecciona el código que corresponda de la lista disponible. Su configuración dependerá del nivel de la cuenta, como se explica más adelante.

4. Haz clic en **Crear cuenta** para guardar la información.

Importante: no todas las cuentas permiten crear cuentas dependientes. Si la cuenta padre ya tiene movimientos en pólizas, se considera una cuenta de detalle y no podrás crear cuentas debajo de ella.

Una vez creada, la cuenta quedará disponible dentro de la estructura correspondiente de tu catálogo de cuentas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com