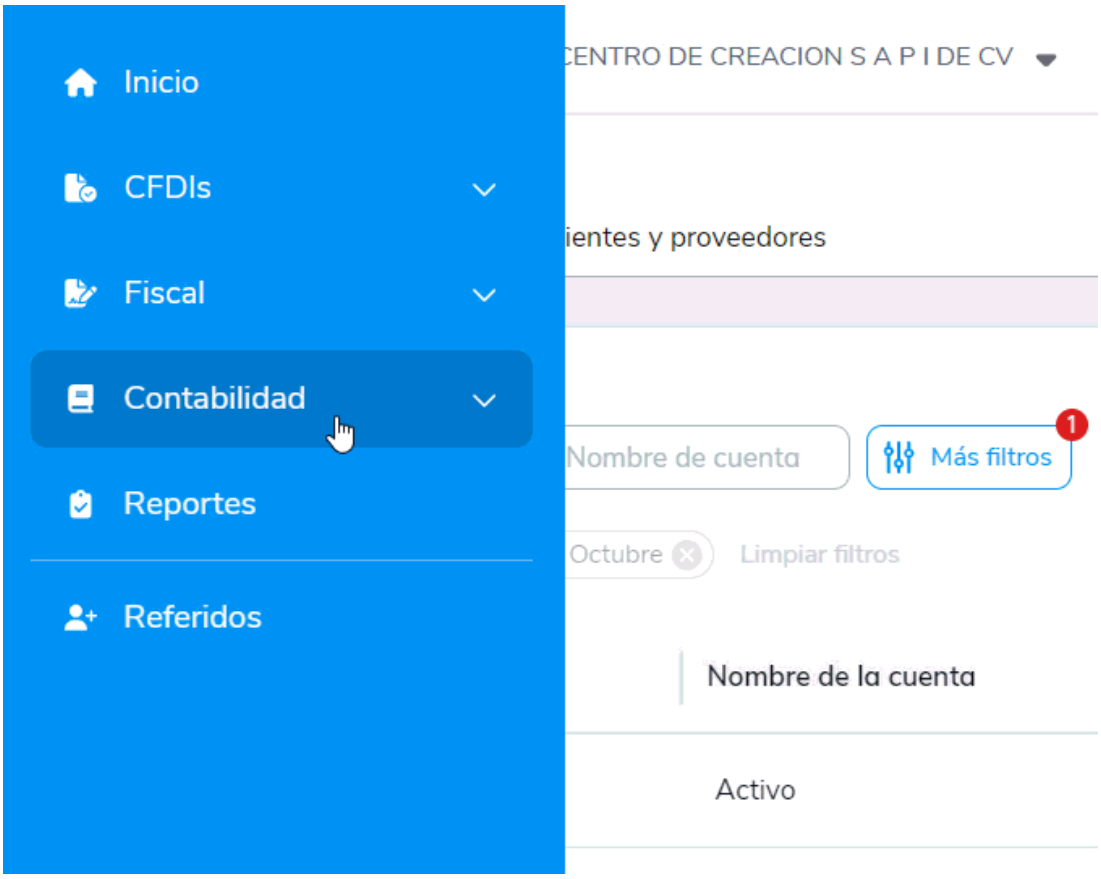
# Crear un rubro

Fuente original: Siigo Aspel

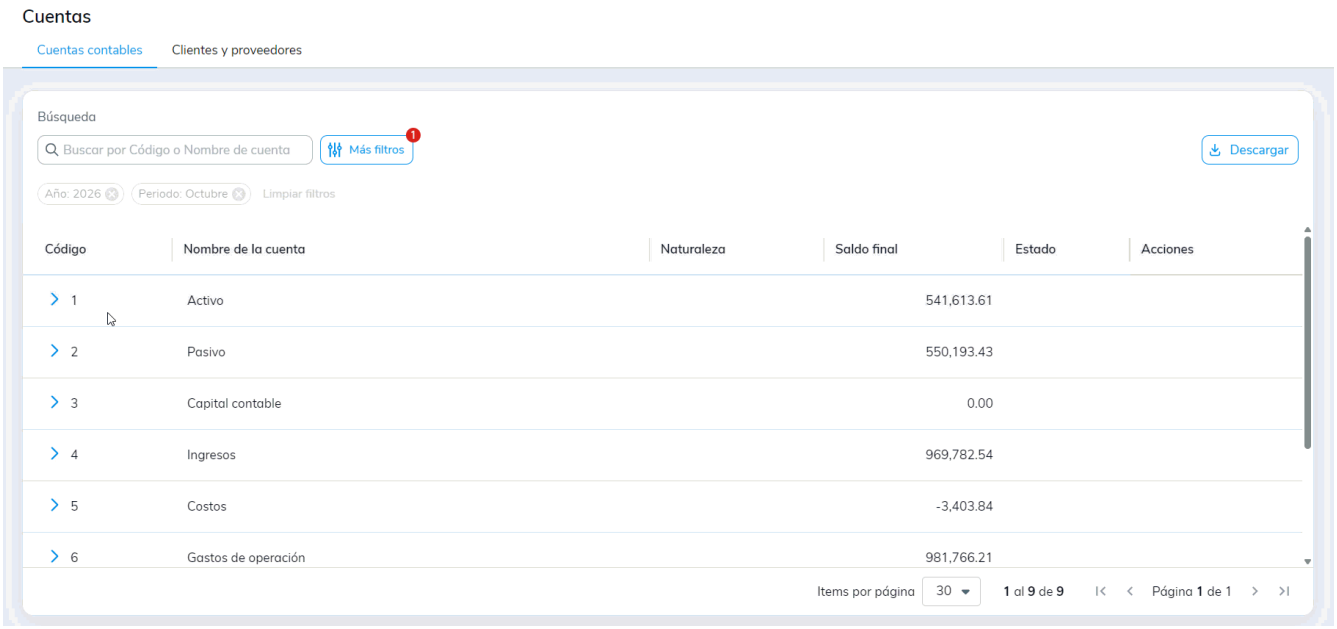
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear un rubro te permite organizar las cuentas contables dentro de una categoría específica y mantener estructurada la jerarquía de tu catálogo de cuentas. El rubro corresponde al tercer nivel de la jerarquía y es donde se crean las cuentas contables. Puedes agregar nuevos rubros cuando necesites complementar los que ya están establecidos.

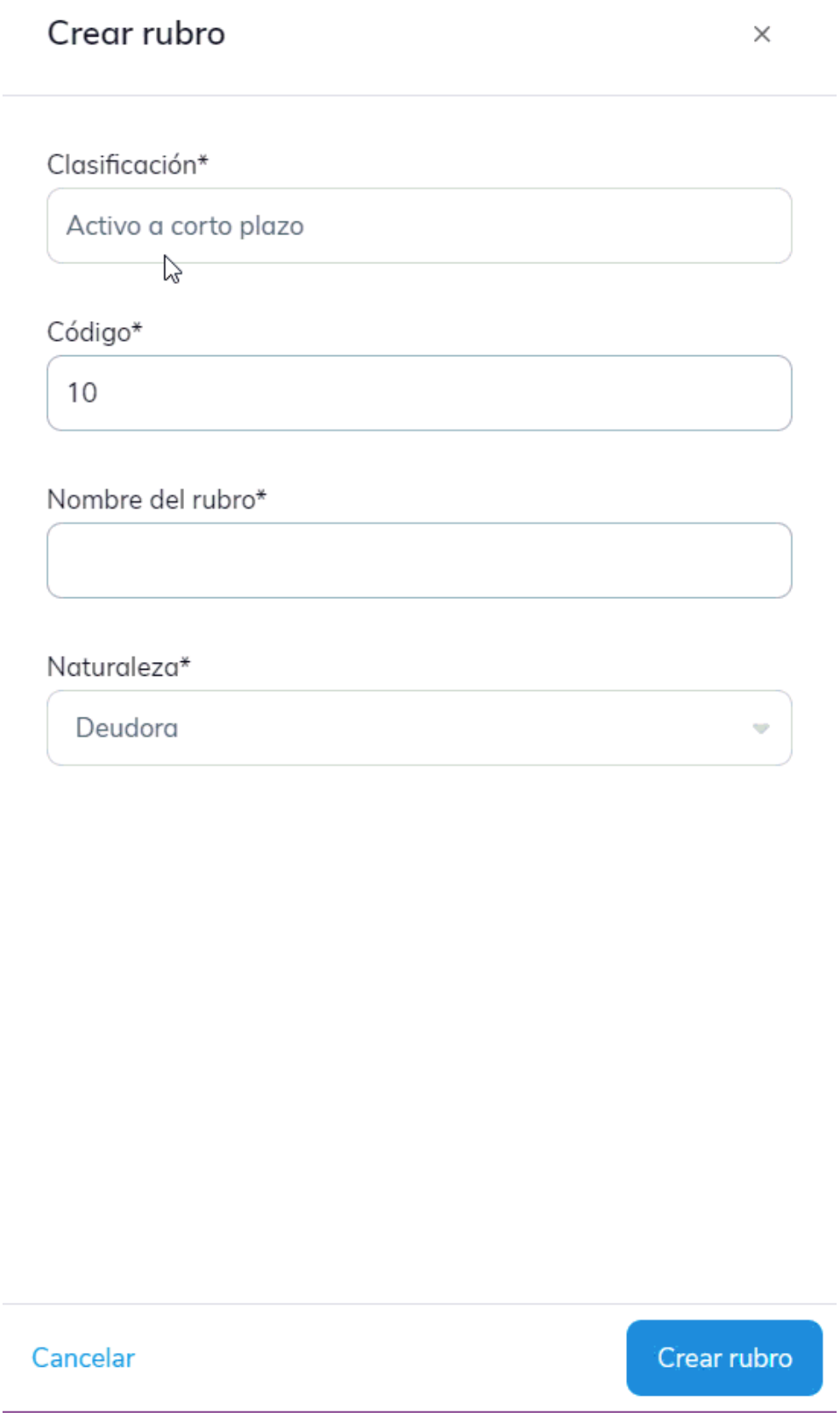
**1.** Para crear un rubro, ingresa a **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y, luego, la pestaña **Cuentas contables**.




**2.** Ubica la categoría en la que deseas crear el rubro y selecciona **Crear rubro.**

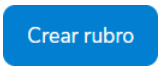



**3.** El sistema abrirá un panel lateral para que captures la información.




- **Clasificación:** se completa automáticamente de acuerdo con la categoría seleccionada y no se puede modificar.
- **Código:** debe contener dos dígitos. El sistema propone el siguiente consecutivo.
- **Nombre del rubro:** ingresa el nombre con el que identificarás el rubro.

- **Naturaleza:** se completa automáticamente de acuerdo con la categoría y puede ser Deudora o Acreedora.

**4.** Haz clic en **Crear rubro** 

para guardar la información.

Una vez creado, el rubro quedará disponible dentro de la categoría seleccionada para continuar organizando tus cuentas contables.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com