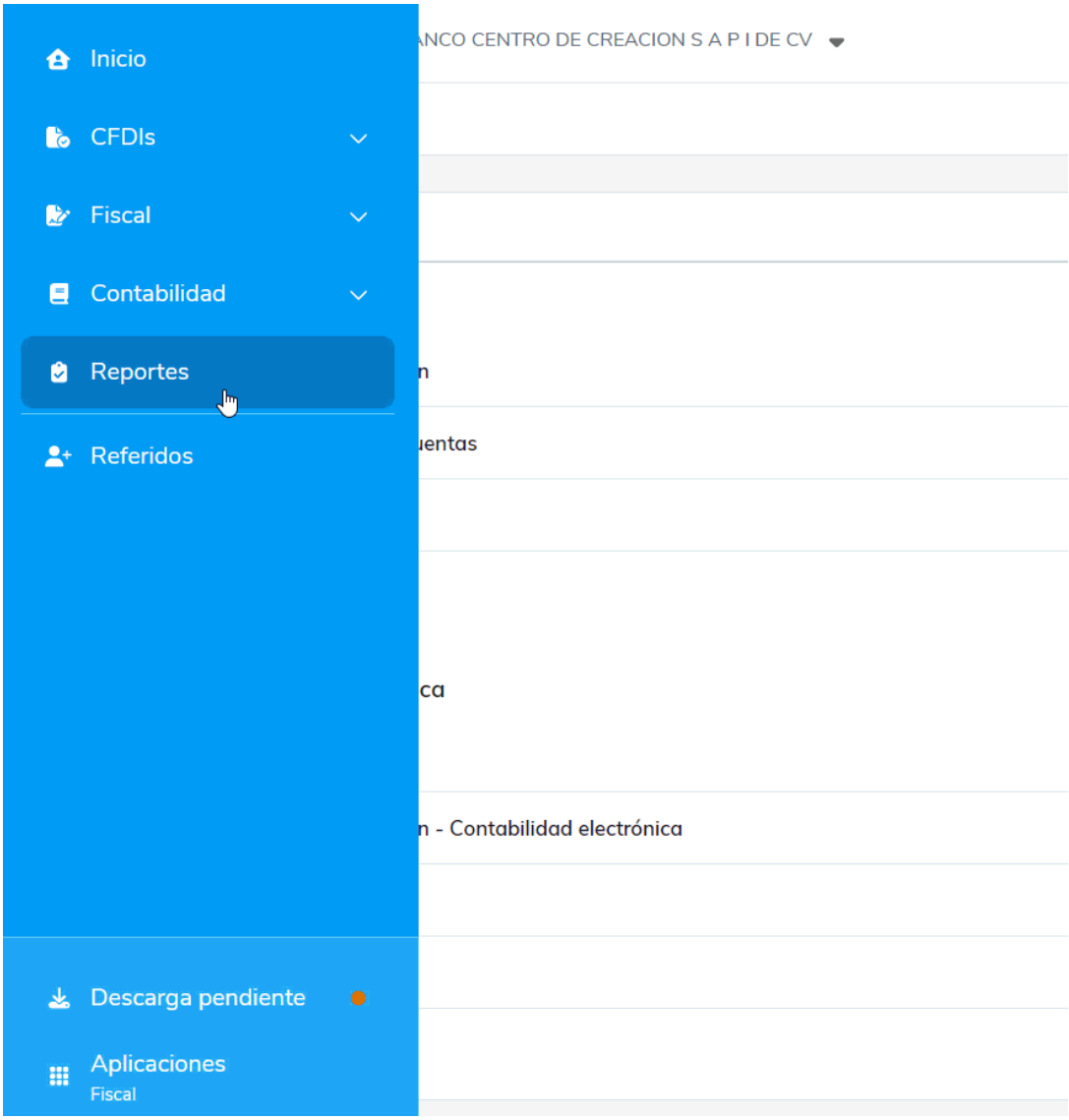
Descargar el auxiliar de folios para contabilidad electrónica

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

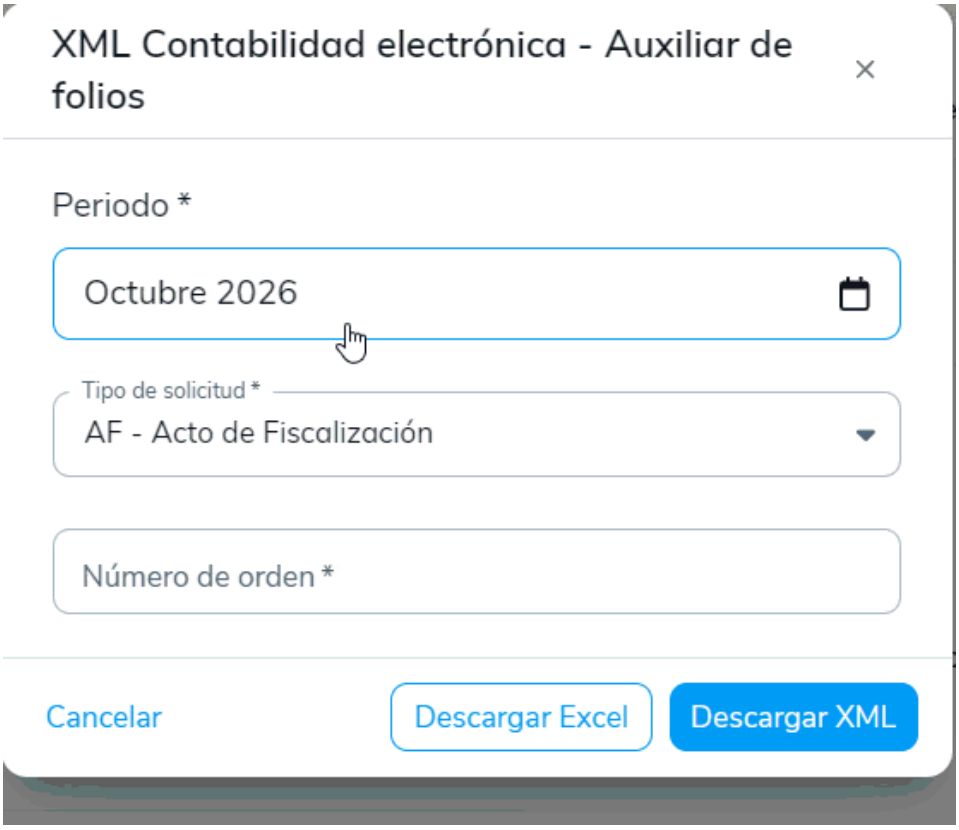
Descargar el auxiliar de folios para contabilidad electrónica te permite generar un archivo en formato Excel o XML con la información del período y la solicitud seleccionados. Utiliza esta opción cuando necesites consultar o entregar el auxiliar de folios relacionado con una solicitud específica.

1. Para descargar el auxiliar de folios, ingresa al menú **Reportes**, en la opción **Contabilidad – Contabilidad electrónica – Auxiliar de folios.**



2. En el campo **Período**, selecciona el mes y el año que deseas incluir en el archivo.

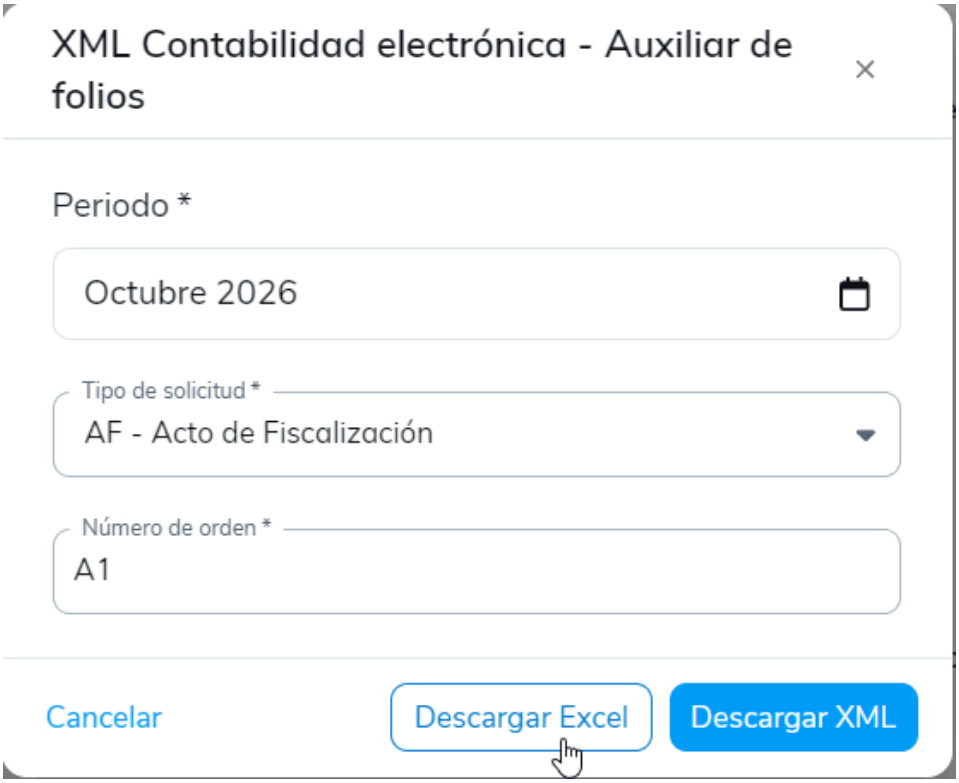
- En **Tipo de solicitud**, elige la opción correspondiente.
- Captura el **Número de orden** relacionado con la solicitud seleccionada.



Verifica que el período, el tipo de solicitud y el número de orden sean correctos.

3. Selecciona el formato que necesitas:

- **Descargar Excel** para generar la información en una hoja de cálculo.
- **Descargar XML** para obtener el archivo en formato XML.



Importante:

- Los campos Período, Tipo de solicitud y Número de orden son obligatorios.
- Verifica que el número de orden corresponda a la solicitud seleccionada.
- Para salir sin generar el archivo, haz clic en **Cancelar** o selecciona el ícono **X**.

Descarga el auxiliar de folios en el formato que necesites con los datos correspondientes a la solicitud seleccionada.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com