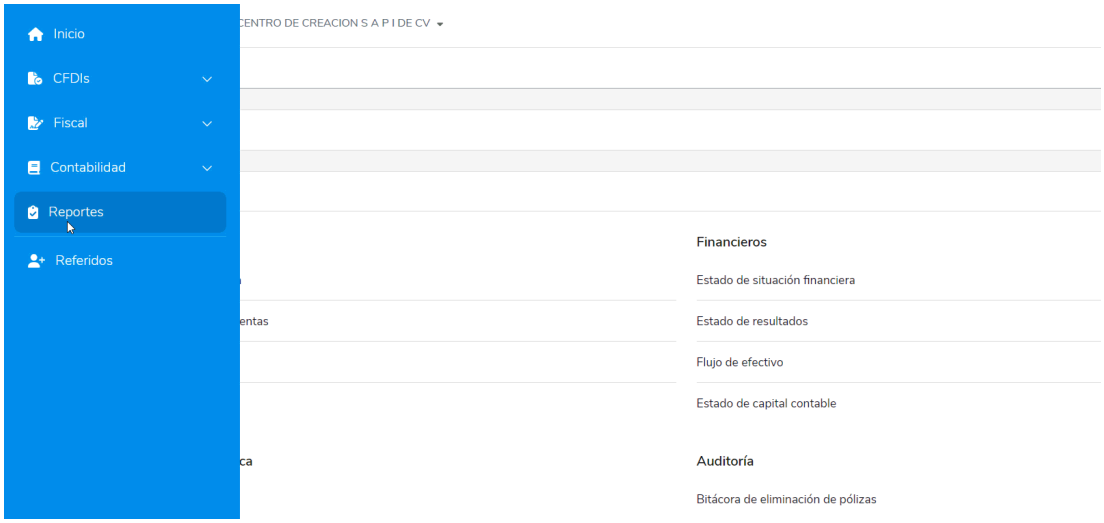
Consultar el estado de situación financiera

Fuente original: Siigo Aspel

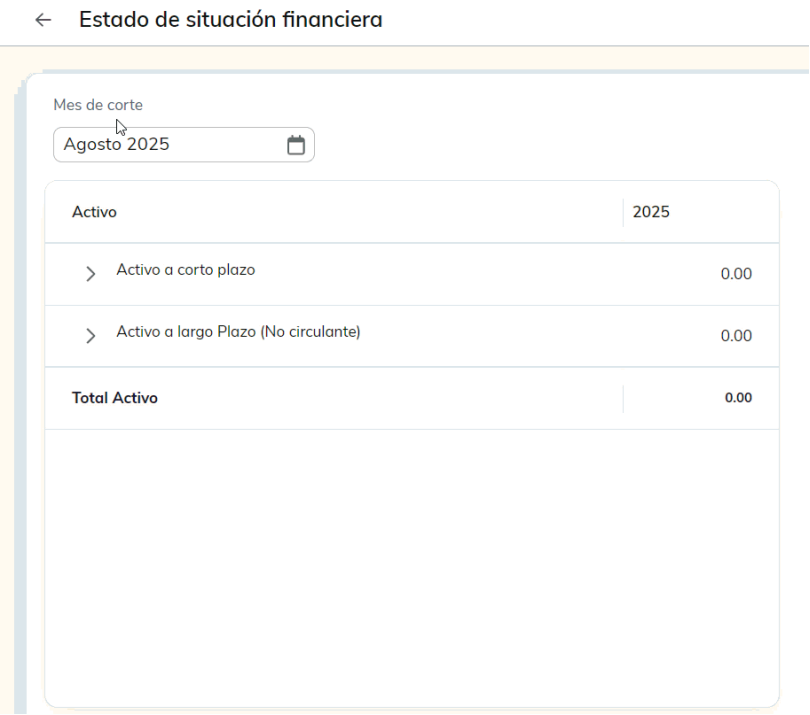
ID del tutorial: SATA-FISCAL-141361

Consultar el estado de situación financiera te permite visualizar los importes registrados en las secciones de Activo, Pasivo y Capital correspondientes a un mes determinado. Utiliza esta consulta cuando necesites revisar los totales y conocer el detalle de las cuentas que conforman cada sección.

1. Para consultar el estado de situación financiera, ingresa al menú **Reportes** y, en la sección **Contabilidad** – **Financieros**, selecciona **Estado de situación financiera**.

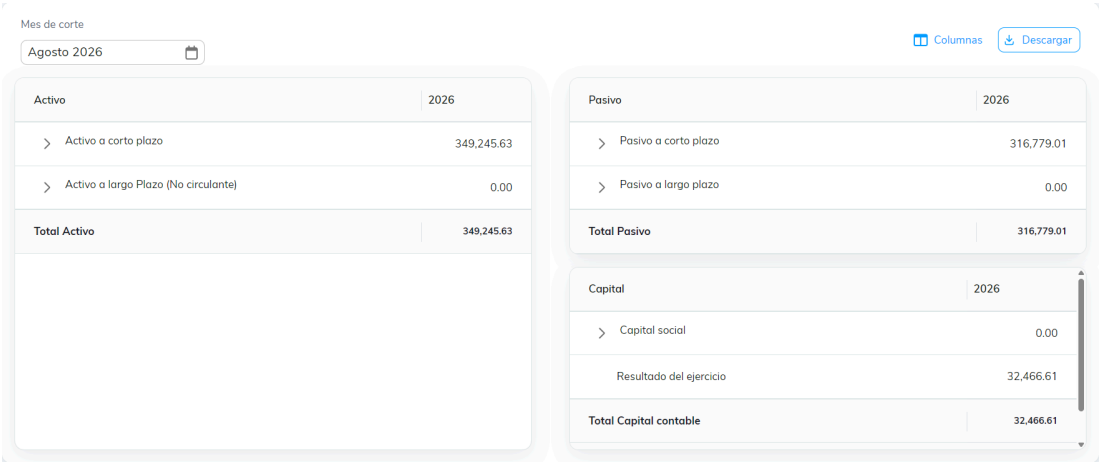


2. En el campo **Mes de corte**, selecciona el mes y el año que deseas consultar.

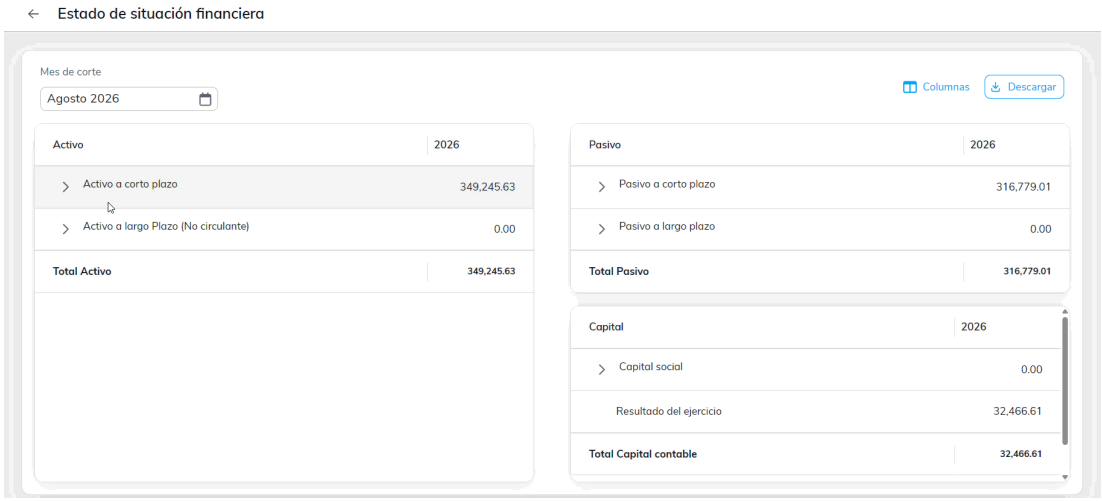


3. Revisa la información que se muestra en las siguientes secciones:

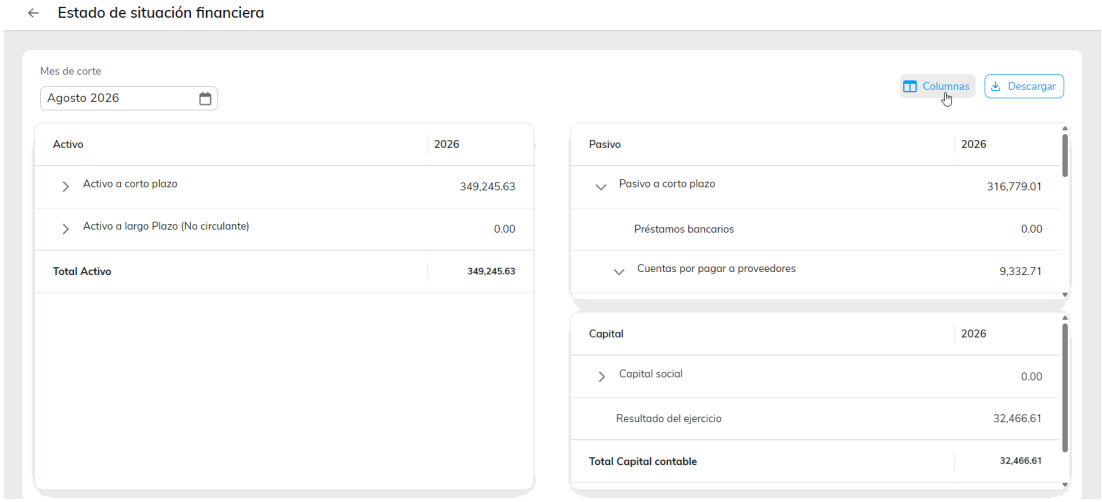
- **Activo:** presenta los importes de activo a corto y largo plazo, además del **Total Activo.**
- **Pasivo:** muestra los importes de pasivo a corto y largo plazo, junto con el **Total Pasivo.**
- **Capital:** permite consultar el capital social, el resultado del ejercicio y el **Total Capital contable.**



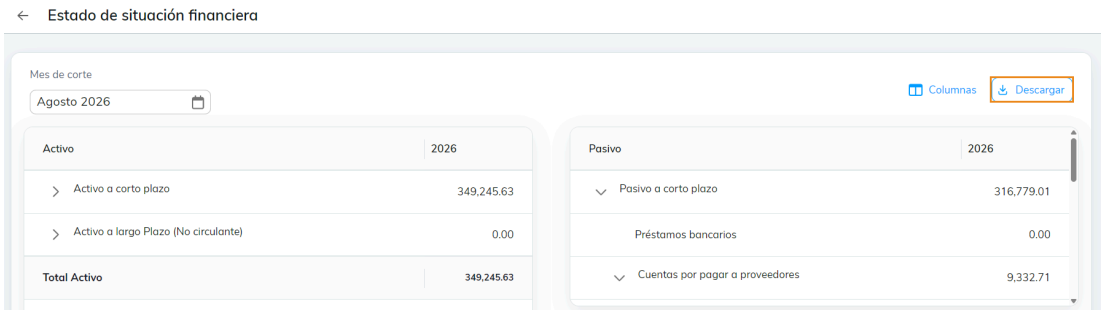
4. Haz clic en la **Flecha**  ubicada junto a cada concepto para desplegar el detalle de las cuentas que lo conforman.



5. Selecciona **Columnas** para personalizar la información que deseas visualizar en el reporte.



6. Haz clic en **Descargar** para exportar la información consultada.



Consulta el estado de situación financiera para revisar de forma organizada los importes de activo, pasivo y capital correspondientes al mes seleccionado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com