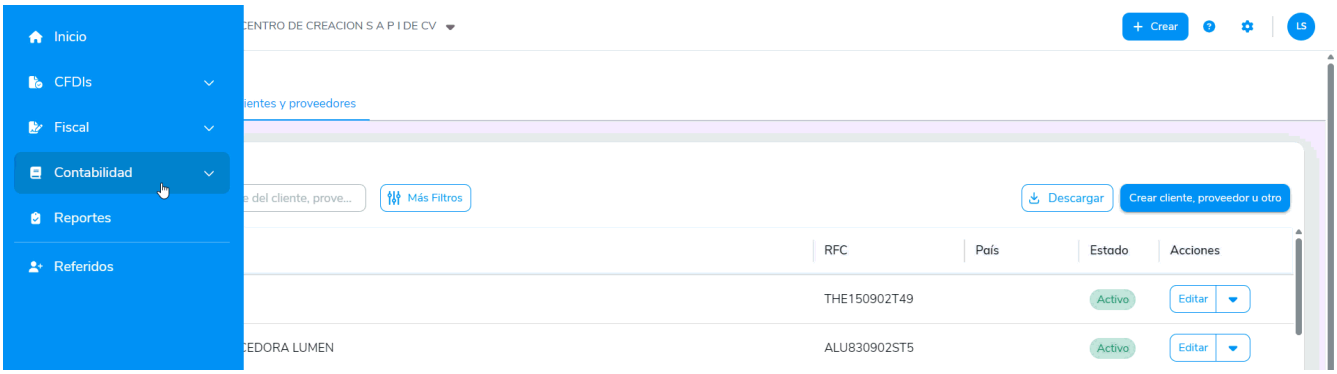
Editar terceros (clientes, proveedores, otros)

Fuente original: Siigo Aspel

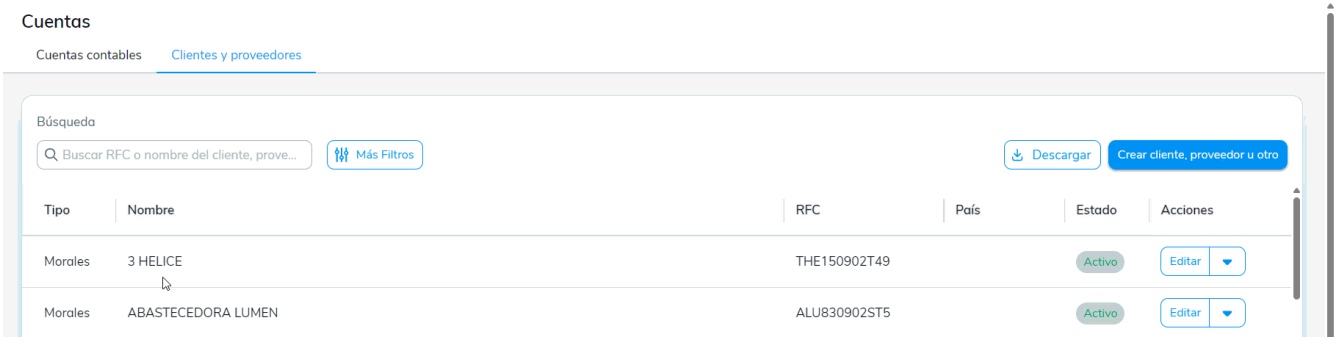
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Editar terceros (clientes, proveedores u otros) te permite actualizar los datos de las personas o empresas registradas en el sistema. Este proceso es útil cuando necesitas corregir información, modificar datos de contacto o mantener actualizados los registros para que tus operaciones contables y administrativas reflejen la información correcta.

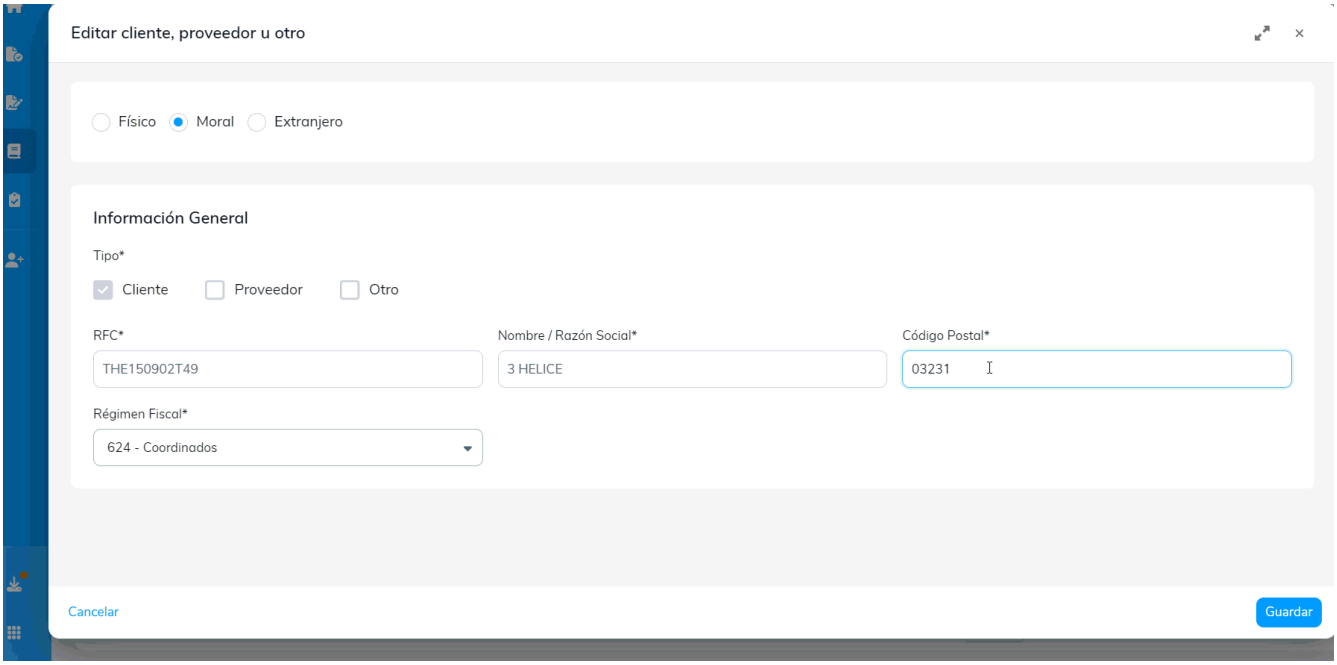
1. Para editar terceros, dirígete al menú **Contabilidad** y selecciona **Cuentas** y elige, **Clientes y proveedores.**



2. El sistema permite agregar filtros para localizar el tercero. Una vez localizado en la sección **Acciones**, haz clic en **Editar**.



3. Los únicos datos para editar son: código postal y Régimen Fiscal.



4. Una vez aplicada la edición haz clic en **Guardar**.

Editar la información disponible de tus terceros te permitirá mantener actualizados los datos que pueden modificarse desde Contabilidad.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com