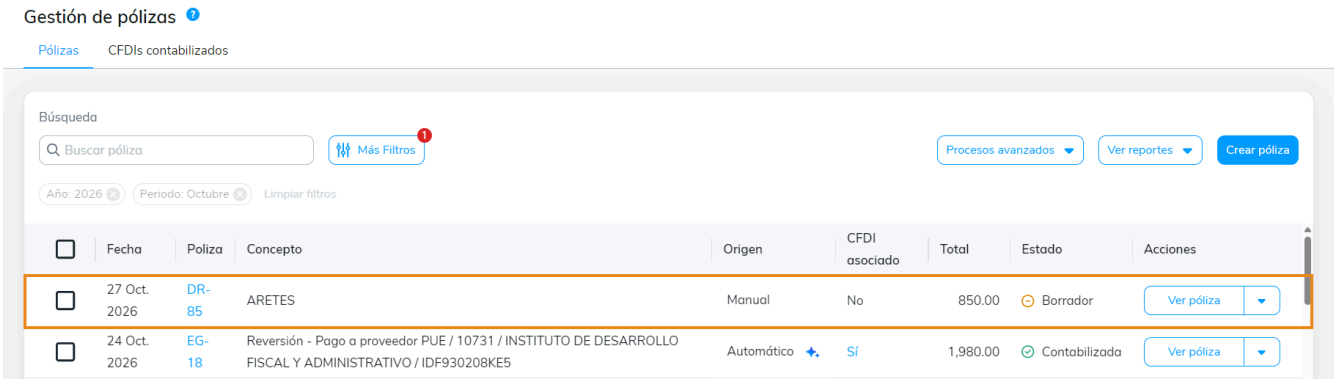
Cerrar períodos contables

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Cerrar períodos contables te permite controlar el registro de operaciones de un período que ya revisaste y cuya información está lista para el cierre. Realiza este proceso al finalizar un período contable para mantener organizada la información y evitar modificaciones en los registros revisados.

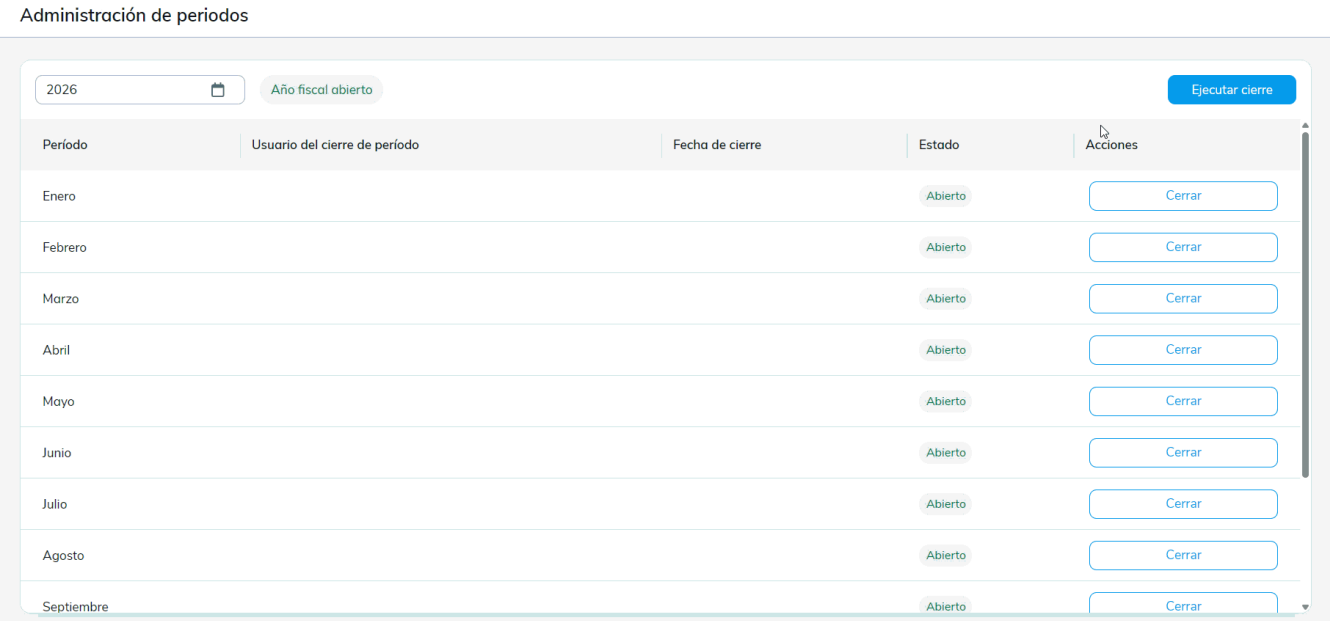
1. Antes de iniciar, verifica que el período que deseas cerrar no tenga pólizas en estado **borrador**.



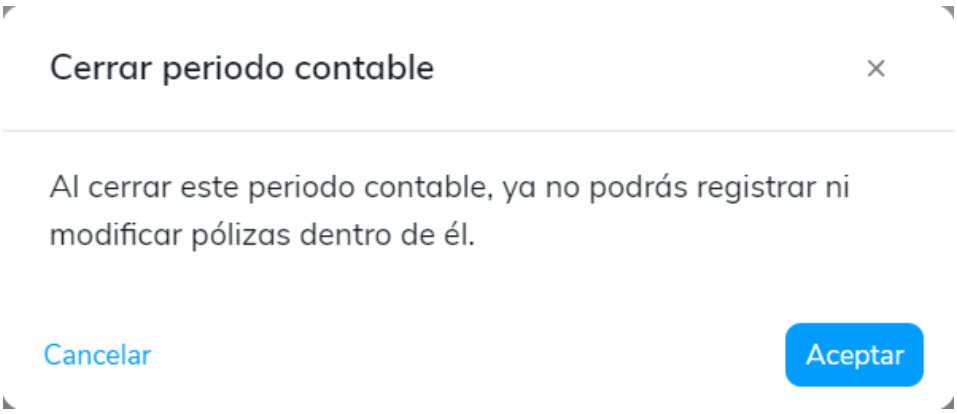
2. Para cerrar un período, dirígete al ícono del engranaje que corresponde a **Configuración** , selecciona **Contabilidad** y haz clic en **Períodos**.



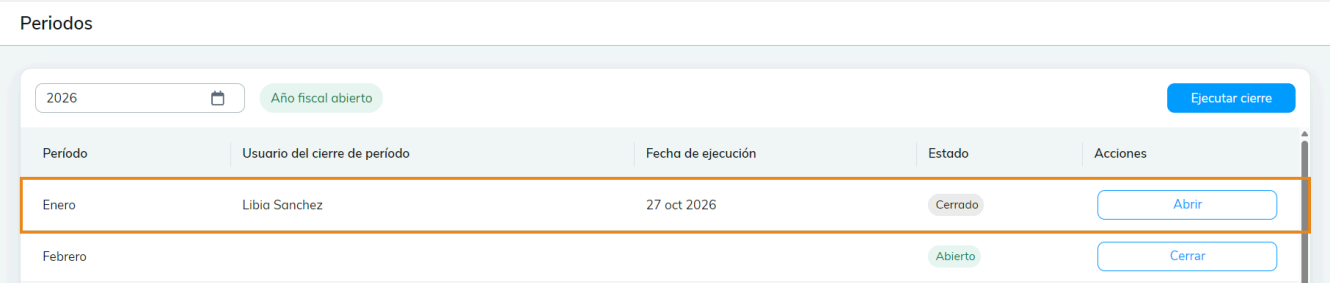
3. Ubica el período que deseas cerrar y haz clic en la opción **Cerrar,** disponible en la sección **Acciones**.



4. El sistema te notificará que al cerrar el período contable, ya no podrás registrar ni modifica pólizas dentro de él. Haz clic en **Aceptar** para continuar.



5. Verifica que el período cambie al estado **Cerrado**.



Importante: no existe una fecha específica que habilite el cierre. Puedes realizarlo cuando corresponda, siempre que no existan pólizas en estado borrador.

Una vez cerrado, el período deja de estar disponible para:

- Crear pólizas manuales.
- Generar pólizas automáticas.
- Utilizarlo en procesos de reversión de pólizas.

Cerrar los períodos te permite mantener un mayor control de la información registrada y evitar nuevos movimientos en meses que ya terminaste de gestionar.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com