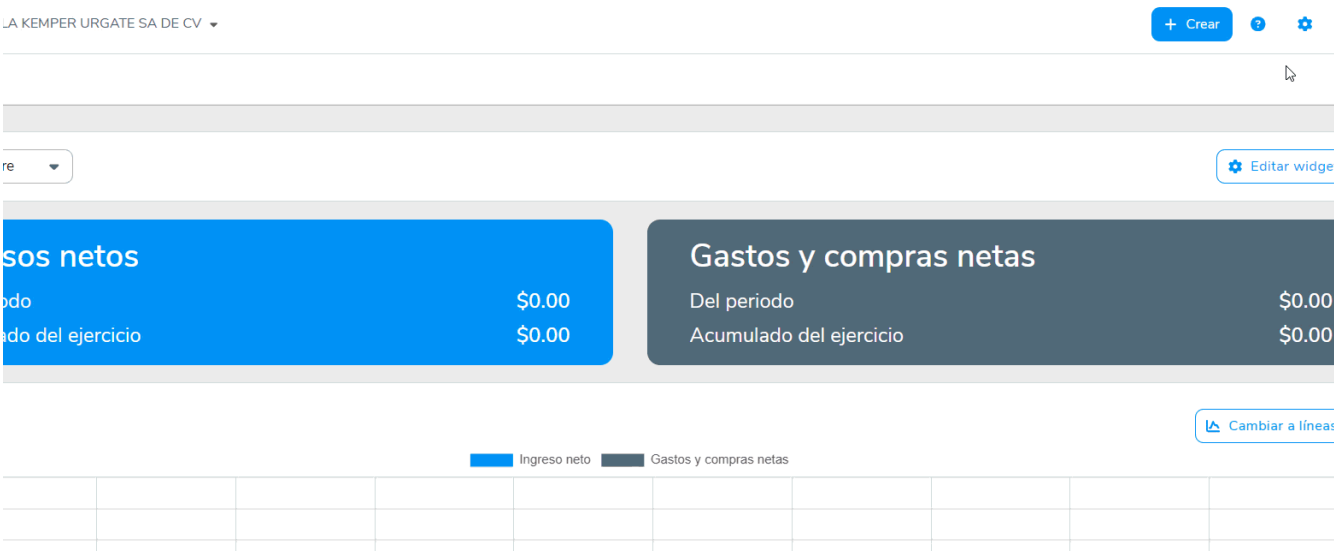
Crear o dar de alta subproyectos

Fuente original: Siigo Aspel

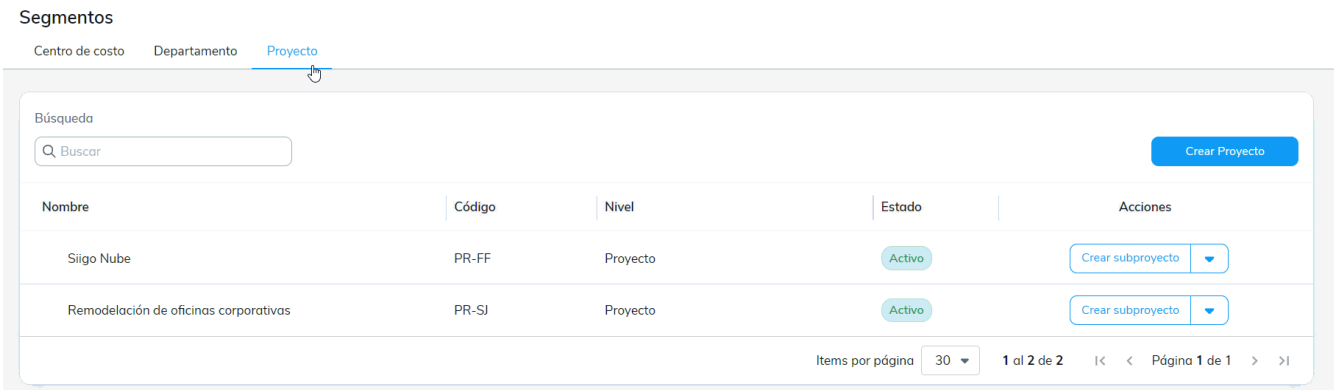
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear subproyectos te permite organizar con mayor detalle la información de un proyecto principal, facilitando el control y seguimiento de actividades, etapas o áreas específicas. Utilízalos cuando necesites distribuir los movimientos contables de un proyecto en diferentes frentes de trabajo para obtener un análisis más preciso.

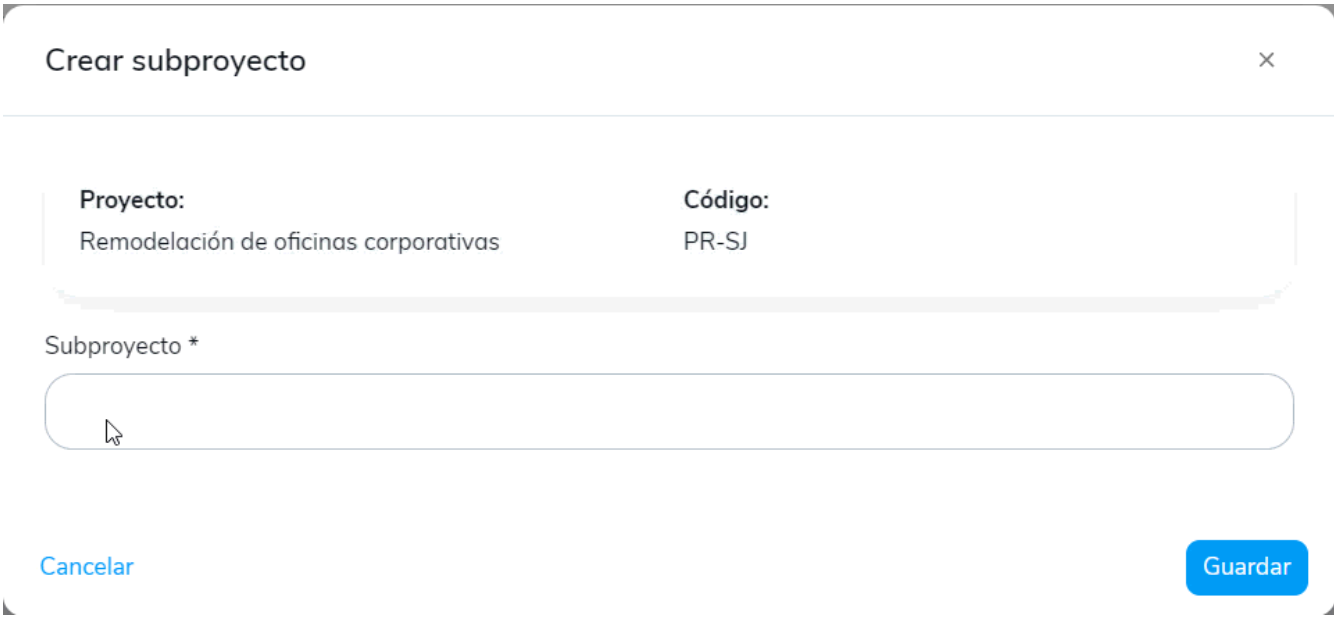
1. Para crear subproyectos, dirígete al ícono del engranaje que corresponde a **Configuración,** selecciona **Contabilidad** y haz clic en **Segmentos**.



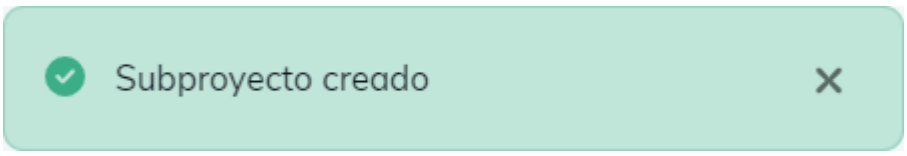
2. Ingresa a la pestaña **Proyecto** y localiza el proyecto al que deseas agregar el subproyecto. En la columna **Acciones**, haz clic en **Crear subproyecto.**



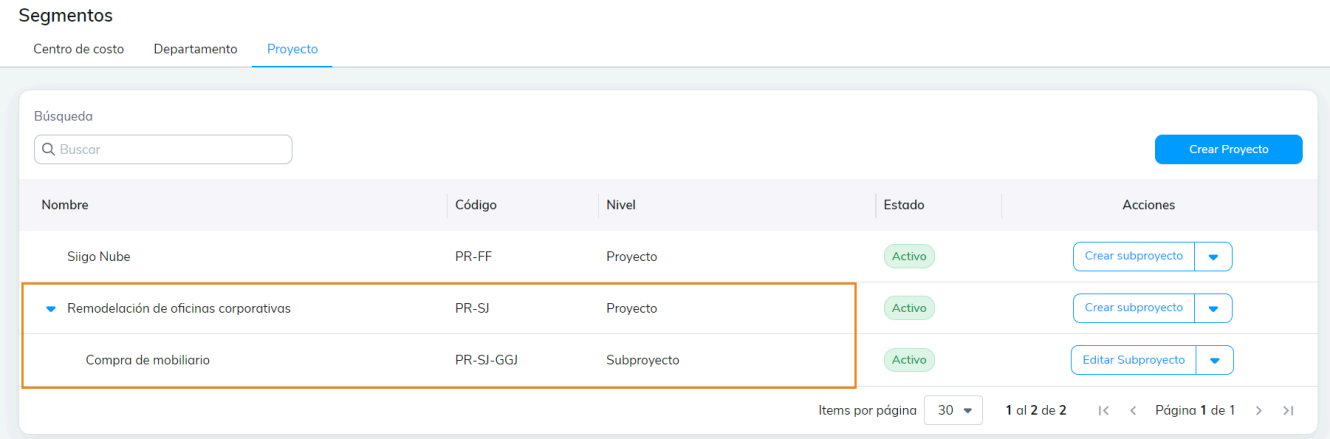
3. En la ventana emergente, ingresa en el campo **Subproyecto** el nombre de la actividad, etapa, área o conjunto de tareas que forma parte del proyecto principal. Utiliza un nombre claro que facilite su identificación.



4. Haz clic en **Guardar** para registrar el subproyecto.



- Cada subproyecto queda asociado al proyecto desde el cual fue creado.



- Puedes crear varios subproyectos para un mismo proyecto según las necesidades de control y seguimiento de tu operación.

Crear subproyectos te ayudará a llevar un control más detallado de las operaciones relacionadas con cada iniciativa, agilizando el seguimiento y análisis de la información contable de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com