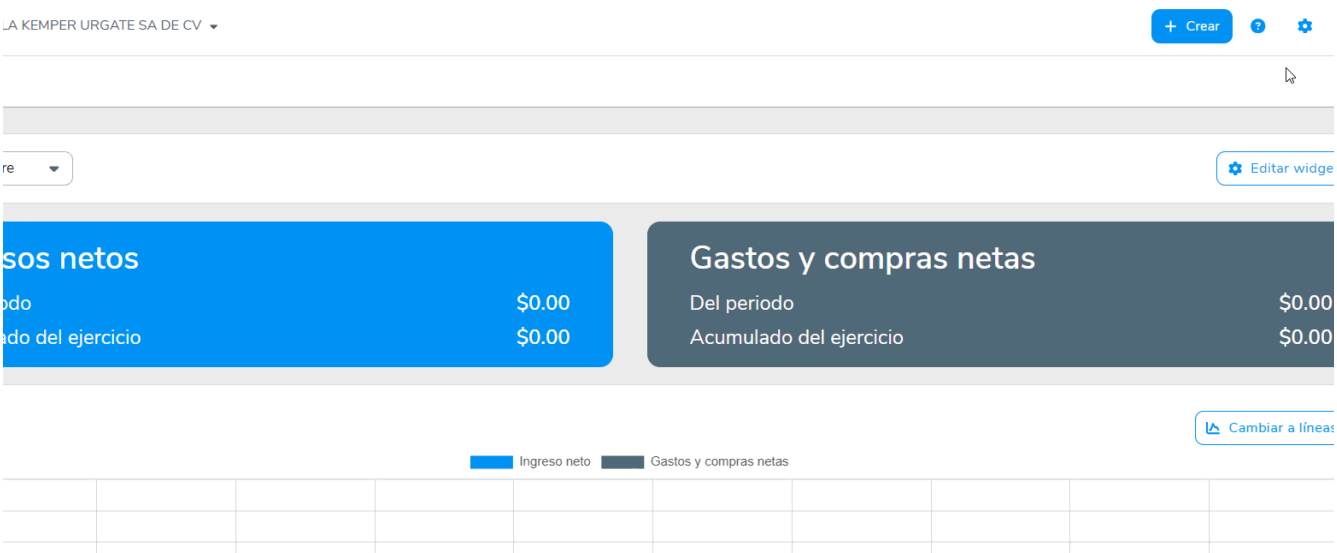
Crear o dar de alta subdepartamentos

Fuente original: Siigo Aspel

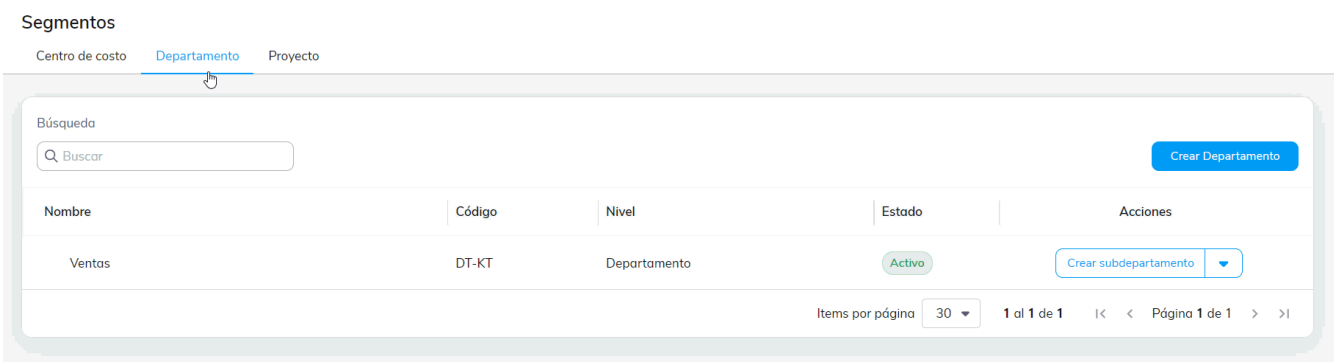
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear o dar de alta subdepartamentos te permite organizar con mayor detalle la información de tus pólizas dentro de un departamento específico. Esta clasificación facilita el análisis de gastos por áreas, equipos o unidades de trabajo y brinda una mejor visibilidad de las operaciones contables de tu empresa.

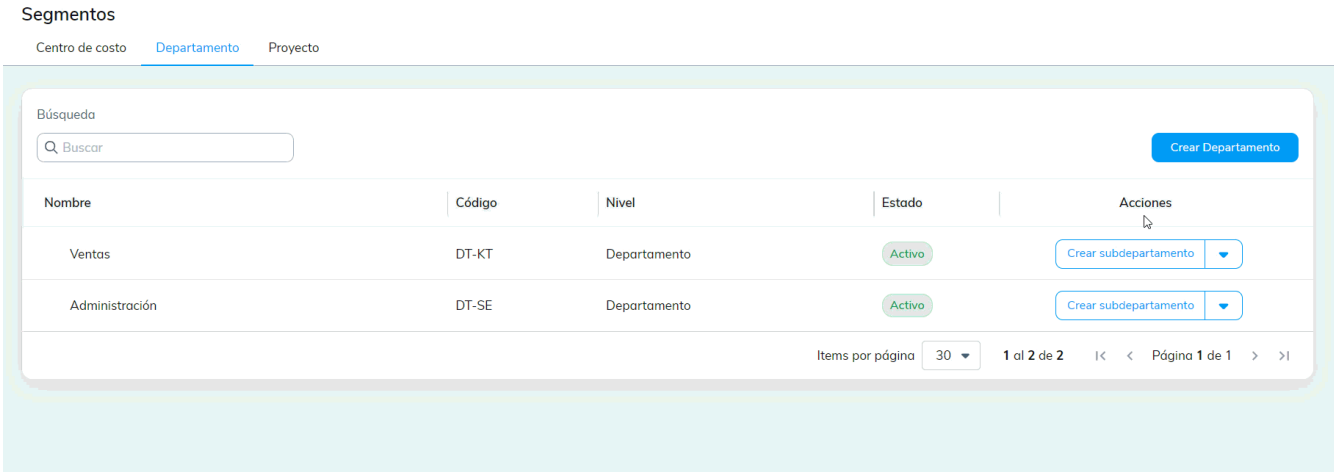
1. Dirígete al ícono del engranaje que corresponde a **Configuración**, selecciona la opción **Contabilidad** y haz clic en **Segmentos.**



2. Selecciona la pestaña **Departamento**.

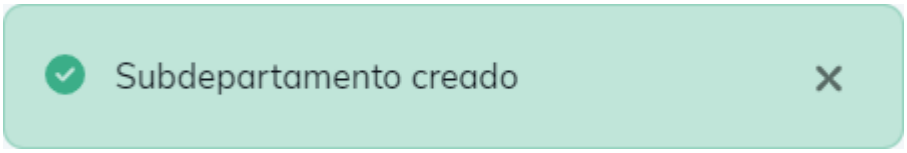


3. Localiza el departamento al que deseas agregar el subdepartamento y, en la columna **Acciones**, haz clic en **Crear subdepartamento.**



4. Captura el nombre del subdepartamento que corresponda, el nombre es el único dato obligatorio. El sistema genera automáticamente el código correspondiente.

5. Haz clic en **Guardar** para registrar el subdepartamento.



Importante:

- Los subdepartamentos pertenecen a un único departamento.
- Un subdepartamento no puede tener otros subdepartamentos asociados.
- La estructura de segmentos solo admite dos niveles jerárquicos: departamento y subdepartamento.
- Una vez creado, no es posible cambiar un subdepartamento de departamento. Si lo registras en una ubicación incorrecta, deberás eliminarlo y crearlo nuevamente en el departamento correspondiente.
- Cuando un departamento tiene subdepartamentos, deja de estar disponible para seleccionarlo en las pólizas y únicamente podrás seleccionar sus subdepartamentos.

Crea subdepartamentos contables para organizar con mayor detalle la información de tus pólizas y agilizar el análisis de los movimientos registrados en cada área de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com