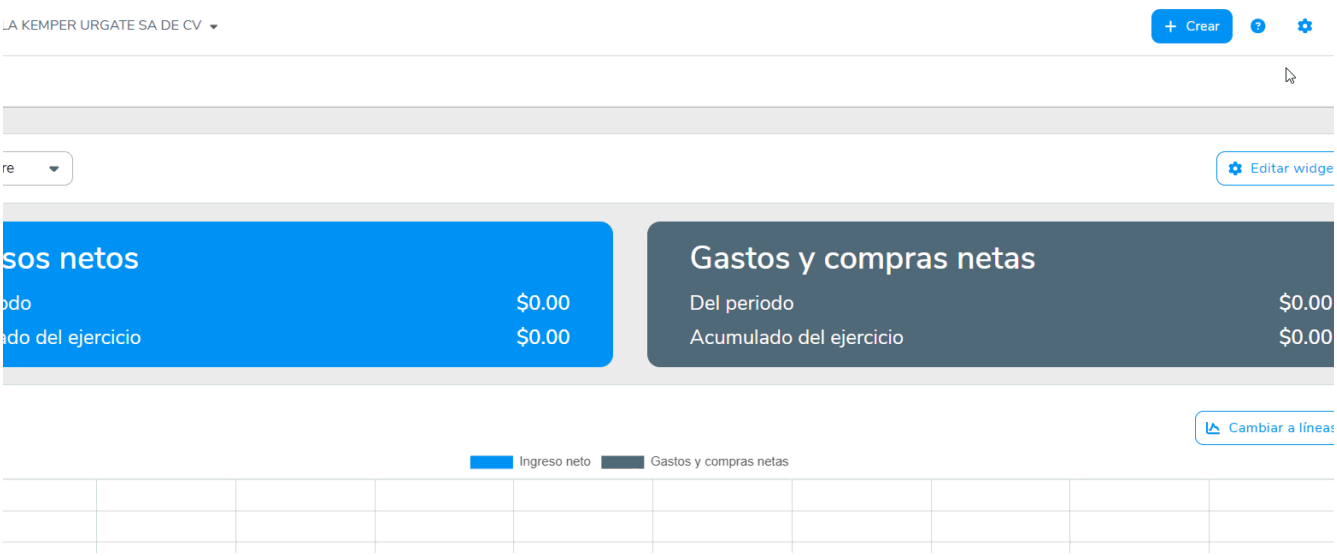
Crear o dar de alta departamentos

Fuente original: Siigo Aspel

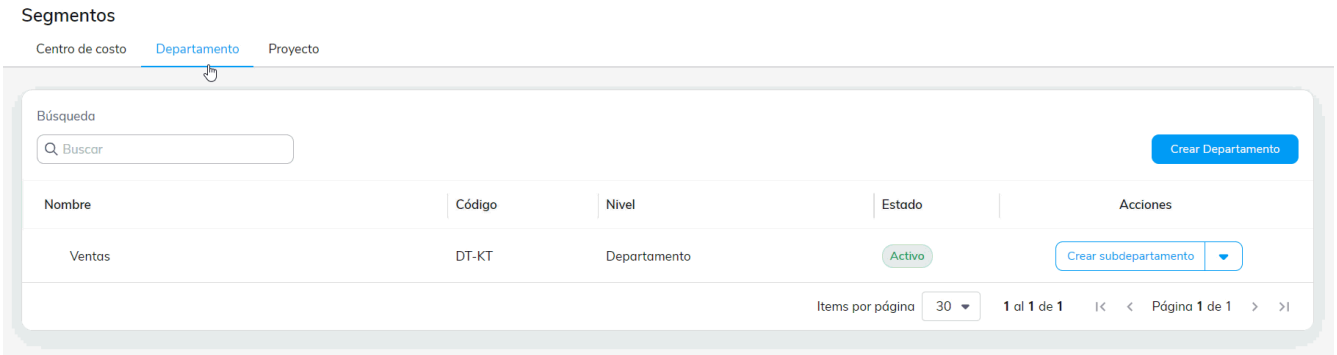
ID del tutorial: SATA-COI-053608

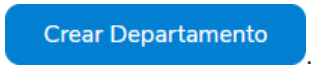
Crear departamentos te permite clasificar y analizar los movimientos contables de tu empresa por áreas funcionales, como ventas, administración o sistemas. Esta configuración facilita el seguimiento de gastos y la consulta de información más detallada.

1. Para crear departamentos, dirígete al ícono del engranaje  que corresponde a **Configuración**, selecciona la opción **Contabilidad** y haz clic en **Segmentos.**



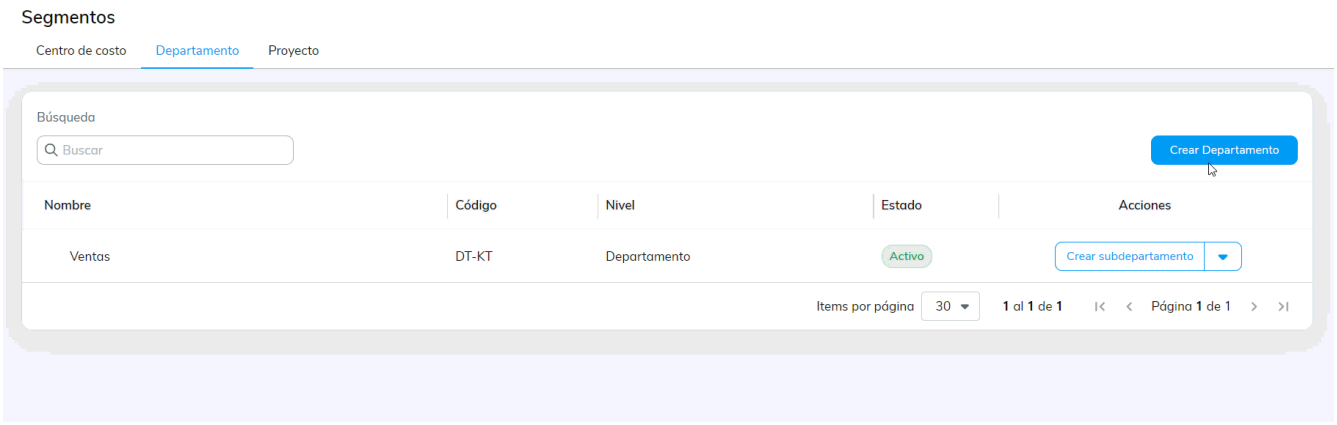
2. Selecciona la pestaña **Departamento**.



3. Haz clic en el botón **Crear Departamento** 

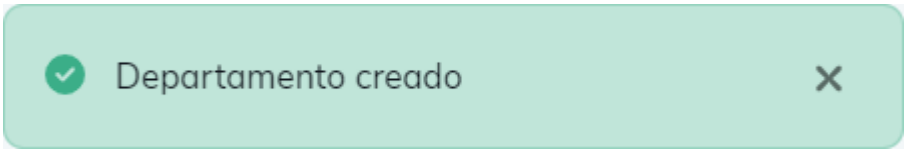
.

4. Captura el nombre del departamento que deseas registrar.



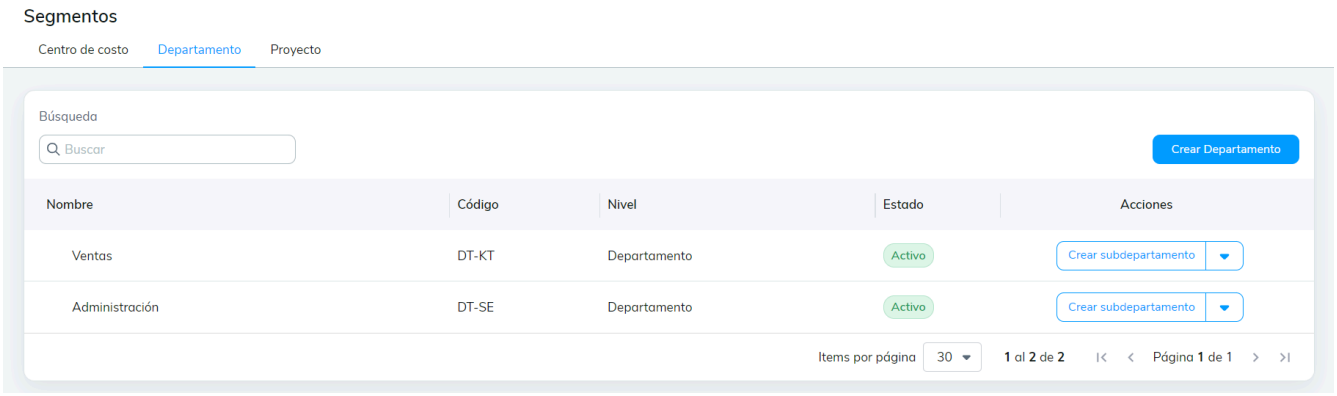
Importante: el nombre es el único dato obligatorio. El código se genera automáticamente al momento de guardar el registro.

5. Haz clic en **Guardar** para finalizar el registro.



6. Una vez creado el departamento, podrás visualizarlo en la tabla de consulta con la siguiente información:

- Nombre.
- Código.
- Nivel.
- Estado.



Con los departamentos contables podrás segmentar la información de tus pólizas de forma más precisa, mejorando el control y seguimiento de las operaciones de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com