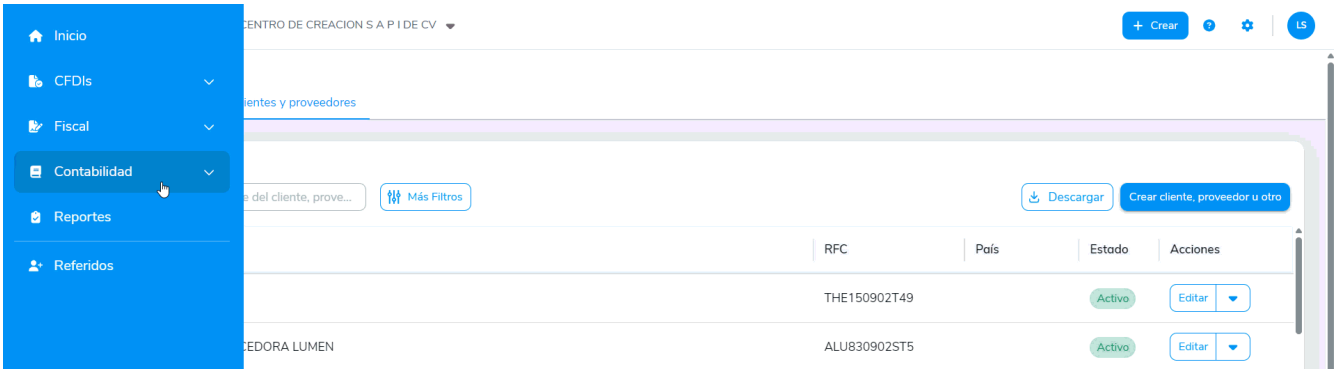
Exportar reporte de terceros (clientes, proveedores, otros)

Fuente original: Siigo Aspel

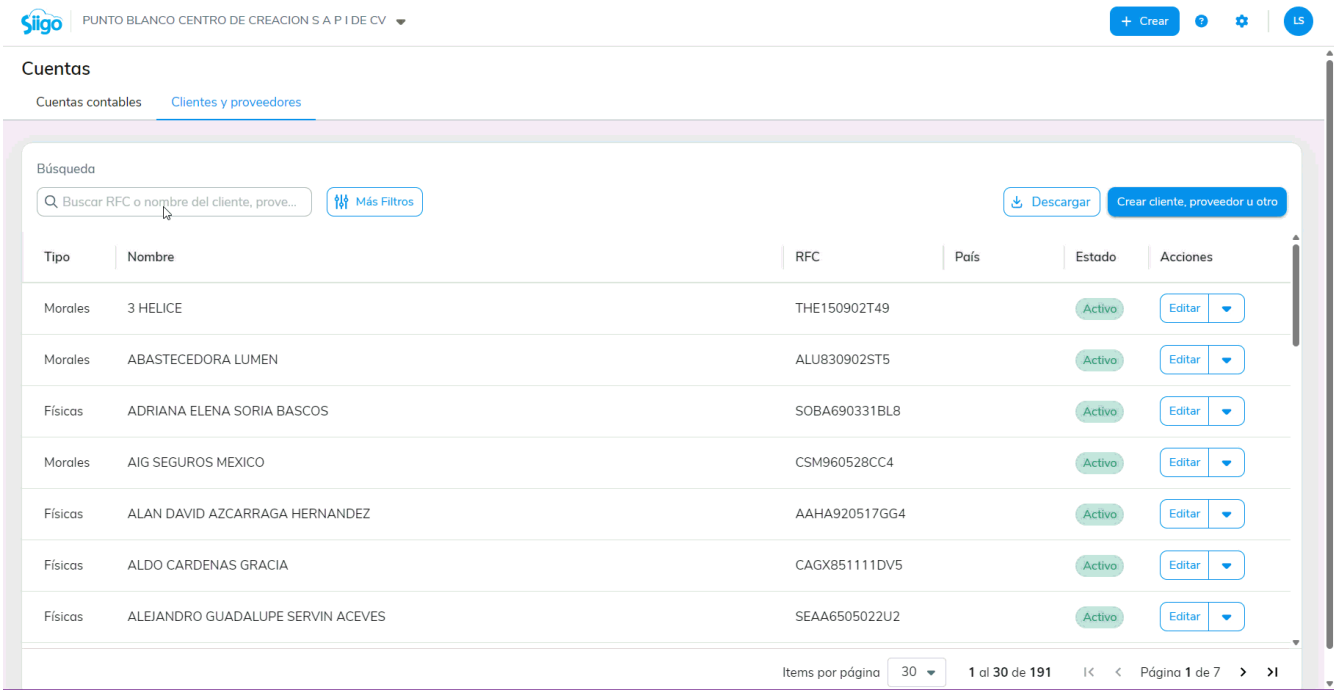
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Exportar el reporte de terceros (clientes, proveedores u otros) te permite obtener la información registrada en el sistema en un archivo que puedes consultar o compartir. Esta opción es útil cuando necesitas analizar tus datos, generar respaldos o utilizarlos en otros procesos administrativos. Puedes realizarla en cualquier momento para tener un control más claro y accesible de tu información.

1. Para crear el informe de terceros, dirígete al menú **Contabilidad – Cuentas** y selecciona **Clientes y Proveedores.**

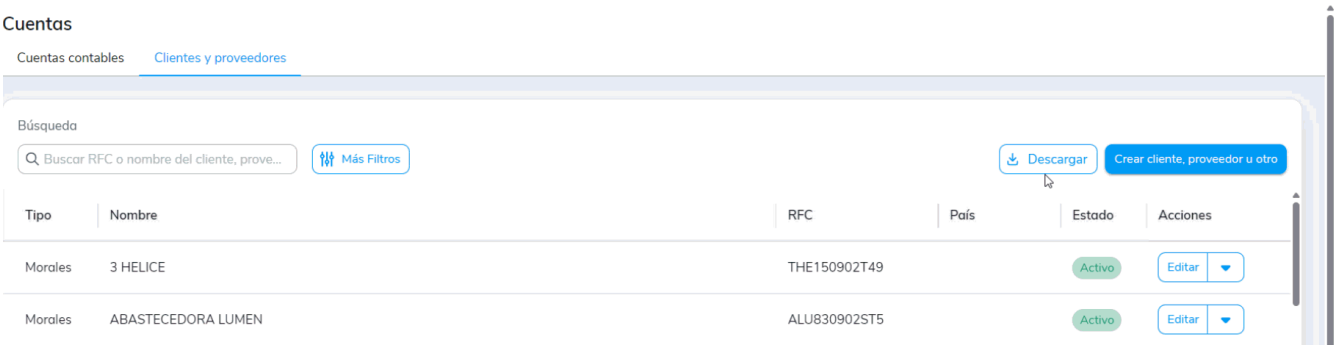


2. Se abrirá la ventana del reporte. Aquí defines los filtros para consultar la información:



- **Búsqueda:** el campo Buscar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o nombre del cliente, proveedor u otro te permite localizar registros de forma rápida. Solo necesitas escribir el RFC o una parte del nombre del tercero para que el sistema muestre los resultados coincidentes.
- **Más filtros:** te ayuda a refinar la búsqueda cuando necesitas identificar registros con características específicas. Al aplicar filtros, el sistema muestra únicamente la información que cumple con los criterios seleccionados, facilitando la consulta de grandes volúmenes de información.

3. Para obtener el documento de los terceros, haz clic en el botón **Descargar**  ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.



De esta forma exportas el reporte de terceros cuando necesites revisar o guardar la información de tus contactos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com