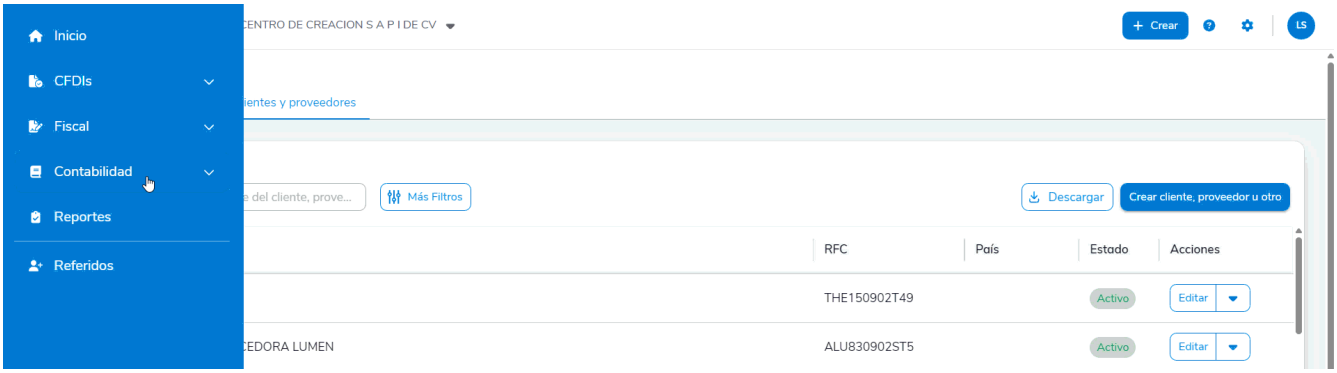
Crear o Dar de Alta proveedores

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

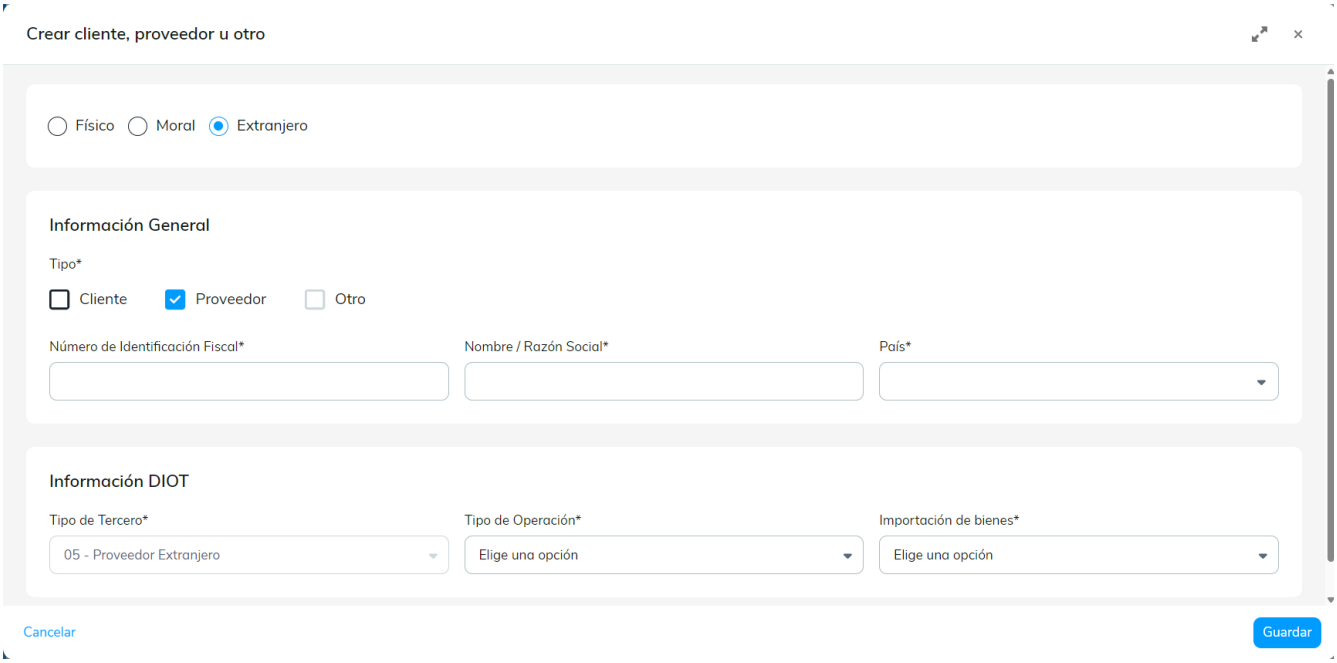
Crear o dar de alta proveedores te permite registrar en el sistema los datos de las personas o empresas que suministran productos o servicios a tu negocio. Este proceso es útil cuando comienzas a trabajar con un nuevo proveedor o necesitas incorporarlo al catálogo de terceros para identificarlo y asociarlo con las operaciones correspondientes.

1. Para crear un proveedor, desde el módulo **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y haz clic en la opción **Crear cliente, proveedor u otro** Crear cliente, proveedor u otro.



2. Desde aquí es posible solo crear proveedores extranjeros:

- Selecciona el tipo **Extranjero**.

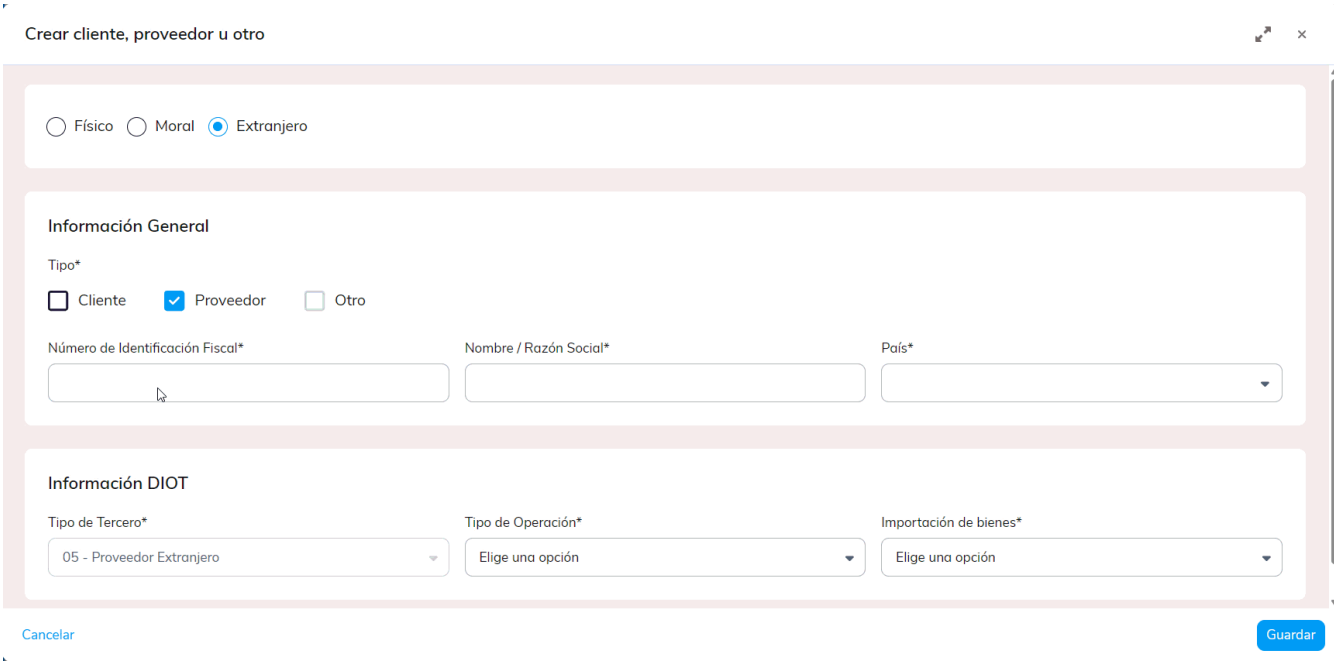


Información general:

- **Tipo:** marca la opción **Proveedor.**
- **Número de identificación fiscal:** registra el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) en el país de origen del proveedor extranjero.
- **Nombre / Razón Social:** captura el nombre completo o razón social del proveedor.
- **País:** selecciona el país al que pertenece el proveedor extranjero.

Información DIOT:

- **Tipo de Tercero:** el sistema muestra la opción 05 – Proveedor Extranjero.
- **Tipo de Operación:** indica la actividad realizada con el proveedor. Las opciones disponibles dependen del tipo de tercero seleccionado.
- **Importación de bienes:** permite identificar la información relacionada con operaciones de importación de bienes.



3. Verifica que la información capturada sea correcta y haz clic en el botón **Guardar** para crear el proveedor extranjero.

Ahora puedes registrar proveedores extranjeros y mantener actualizada la información de los terceros relacionados con las operaciones de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com