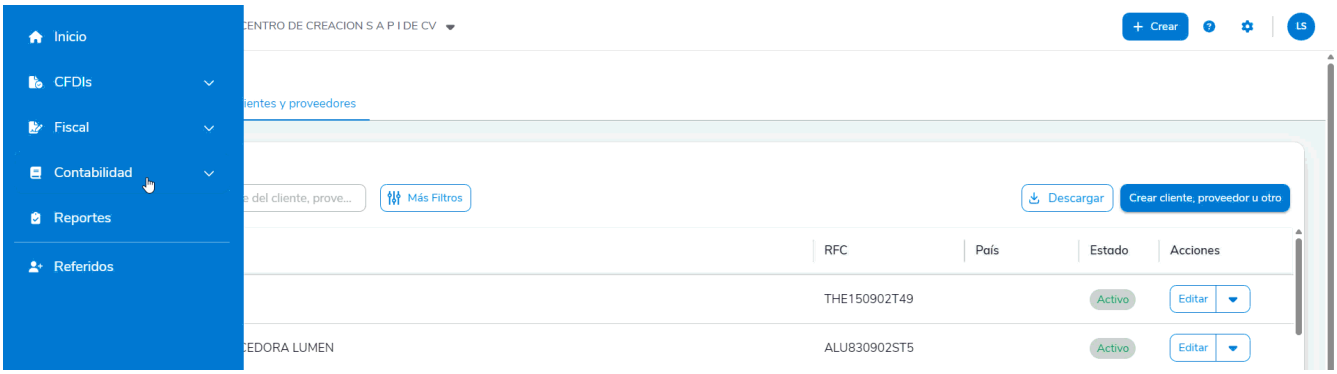
Crear o Dar de Alta clientes

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

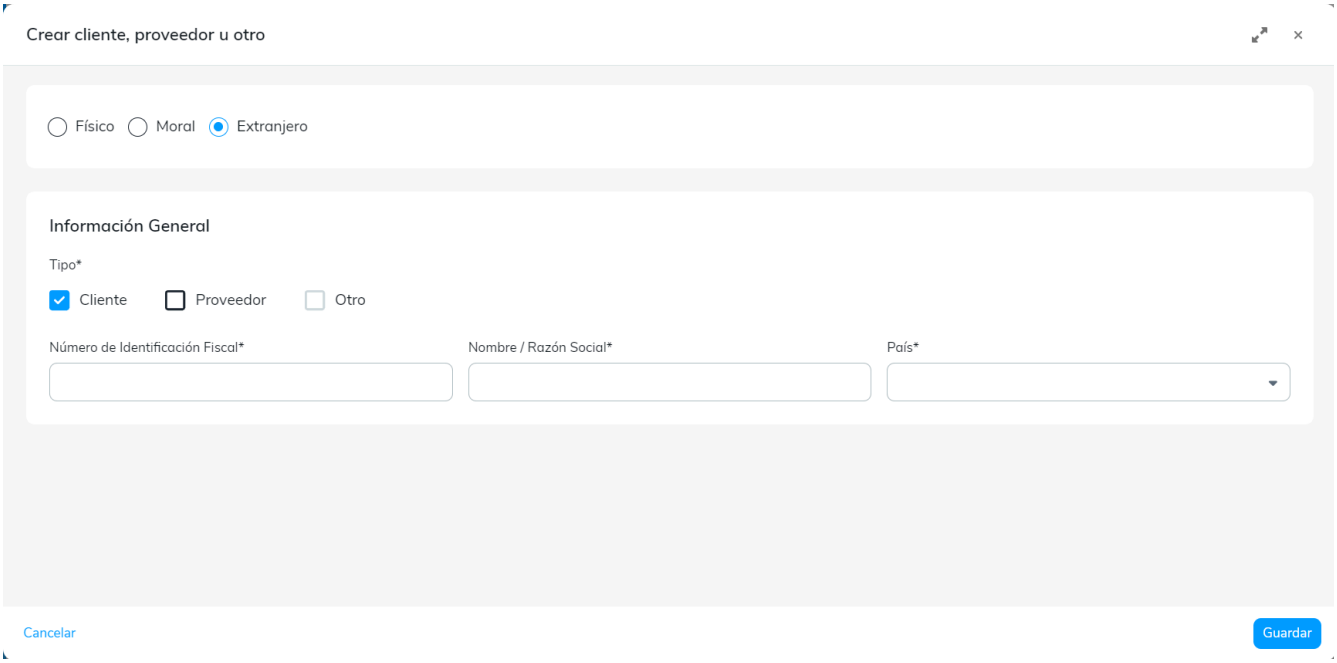
Dar de alta a tus clientes es un proceso esencial para llevar un control ordenado de tus ventas y asegurar que cada comprobante se emita con la información adecuada. Esta función te permite agregar nuevos compradores al sistema de manera ágil, ya sea capturando sus datos manualmente o importando su información fiscal. Al completar este registro, podrás agilizar tus procesos de facturación, mantener tu base de clientes actualizada y garantizar que cada operación cuente con los datos necesarios en el momento en que los requieras.

1. Para crear un cliente, desde el módulo **Contabilidad**, selecciona **Cuentas** y haz clic en la opción **Crear cliente, proveedor u otro** Crear cliente, proveedor u otro.



2. Completa los datos solicitados:

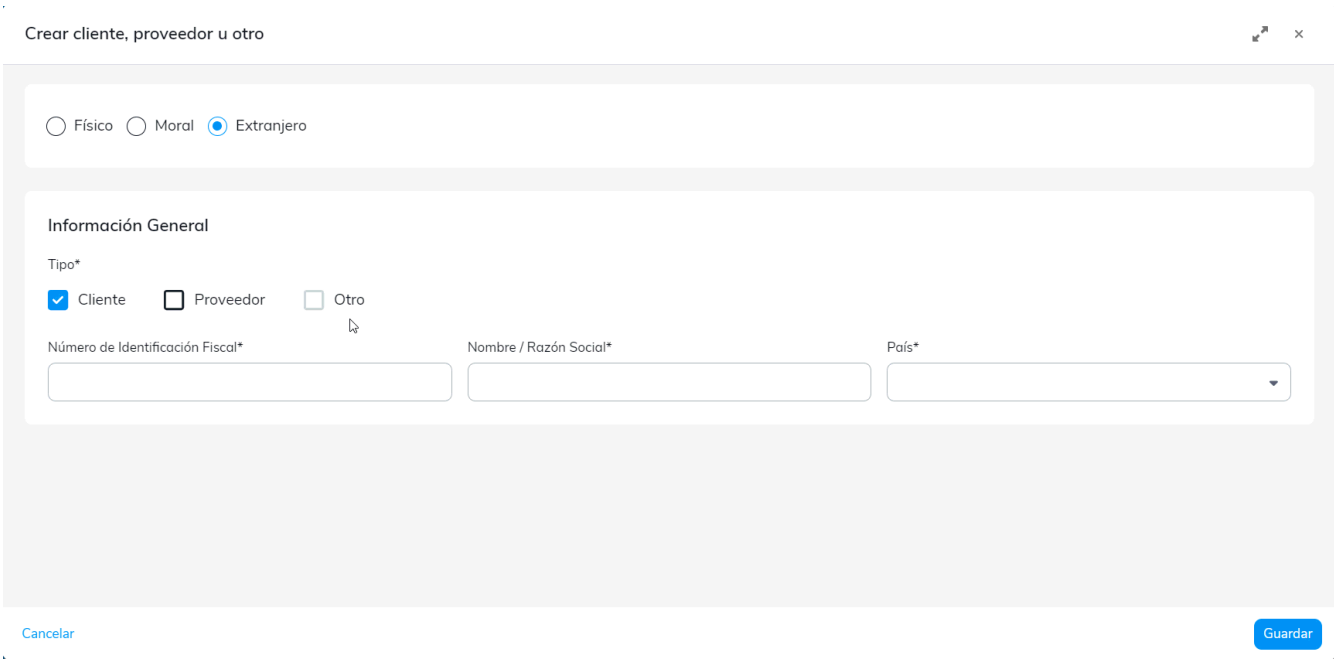
- Selecciona el tipo **Extranjero**.



Información general:

- **Tipo:** marca la opción **Cliente.**
- **Número de identificación fiscal:** captura el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) en el país de origen del cliente.
- **Nombre / Razón Social:** captura el nombre completo o razón social del cliente.
- **País:** selecciona el país al que pertenece el cliente extranjero.

3. Verifica que la información capturada sea correcta.



4. Haz clic en el botón **Guardar** para crear el cliente extranjero.

Ahora puedes registrar clientes extranjeros y mantener actualizada la información de los terceros relacionados con las operaciones de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com